

Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted pagos en efectivo por:  
- Horas extras (Frecuencia) (s4\_19b2)  
Archivo: EPF1516\_Personas

## Información general

Tipo: Discreta Casos válidos: 620 (146922)  
Formato: numeric Inválidos: 41017 (10878529)  
Ancho: 4  
Decimales: 2  
Rango: 1-8

### DEFINICIÓN

La variable muestra la frecuencia de las percepciones adicionales al salario o sueldo fijo que recibe el Informante por horas extras trabajadas. Porque le dedica más tiempo a su trabajo fuera del horario normal para el que fue contratado, suelen ser en efectivo, regulares u ocasionales. Las alternativas de frecuencia son las siguientes:

1. Diario
2. Semanal
3. Quincenal
4. Mensual
5. Bimestral
6. Trimestral
7. Semestral
8. Anual

## Preguntas e instrucciones

### UNIVERSO DE ESTUDIO

Todos los miembros del hogar de 7 años o más y que perciban ingresos durante los últimos meses.

### PRE-PREGUNTA

Todos los miembros del hogar de 7 años o más y que perciban ingresos durante los últimos meses.

### PREGUNTA TEXTUAL

Durante los últimos doce meses, ¿recibió usted pagos en efectivo por horas extras

Frecuencia

### FUENTE DE INFORMACIÓN

Informante directo.

### CATEGORÍAS

Valor	Categoría	Casos	Weighted	
1	Diario	23	4710	 3.2%

2	Semanal	112	26646	<input checked="" type="checkbox"/> 18.1%
3	Quincenal	20	2963	<input checked="" type="checkbox"/> 2.0%
4	Mensual	387	93314	<input checked="" type="checkbox"/> 63.5%
5	Bimestral	4	1103	<input checked="" type="checkbox"/> 0.8%
6	Trimestral	13	2609	<input checked="" type="checkbox"/> 1.8%
7	Semestral	7	1103	<input checked="" type="checkbox"/> 0.8%
8	Anual	54	14474	<input checked="" type="checkbox"/> 9.9%
Sysmiss	41017	10878529		

Precaución: estas estadísticas reflejan el número de casos encontrados en el archivo de datos. No deben ser interpretadas como un resumen estadístico del universo de interés.

#### INSTRUCCIONES DEL ENTREVISTADOR O QUIEN CAPTURA LOS DATOS

No olvides registrar el código correspondiente a la frecuencia en la que recibe los pagos.