

ENCUESTA AMPLIADA A ESTABLECIMIENTOS ECONOMICOS SERVICIOS 2004

N° DE BOLETA					
CAEB					
DEPARTAMENTO					
CIUDAD					
ZONA CENSAL					
MANZANO					
SITUACION					

Período Contable: de mes año a mes año

de a

El Instituto Nacional de Estadística está llevando a cabo la Encuesta Ampliada a Establecimientos Económicos con el objetivo de obtener información sobre variables de ingreso, egreso y de stock de diferentes actividades, la misma servirá de insumo principal para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales, además de la elaboración de estadísticas estructurales por actividad económica tanto a nivel nacional como departamental.

- El formulario debe ser llenado a máquina o con letra de imprenta.
- Las cifras declaradas deben estar expresadas en Bolivianos y sin decimales (excepto en PRECIOS).
- Todas las explicaciones o justificativos adicionales sobre el contenido de cualquier capítulo, deben ser anotados en el capítulo de OBSERVACIONES.
- Una vez llenado el formulario debe ser entregado al encuestador autorizado, acompañado de una copia de los Estados Financieros.

Capítulo I

IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA



EMPRESA: Puede estar conformada por uno o más establecimientos económicos

ESTABLECIMIENTO:- Corresponde a una empresa o parte de una empresa que de manera independiente desarrolla una y sólo una actividad económica y para la cual existe información, que permite establecer sus cuentas de ingresos y egresos.

1. IDENTIFICACIÓN

01. Razón Social:	02. RUC :
03. Rótulo Comercial:	04. NIT :
05. Actividad Principal:	
06. Actividad Secundaria:	

2. UBICACIÓN



Si la empresa tiene uno o más establecimientos económicos en otro departamento del país y maneja de manera independiente sus cuentas, se le solicita llenar otro formulario, debido a que uno de los objetivos de esta encuesta es obtener estadísticas departamentales.

2.1. Ubicación de la Oficina Central

01. Provincia:	02. Ciudad:
03. Municipio:	04. Zona:
05. Calle o Avenida:	06. N°:
07. Teléfonos:	08. Fax:
09. E-mail:	10. Página Web:

2.2. En que Departamentos presta Servicios?



Identificar las ciudades en las que la empresa presta servicios, indicando además la participación porcentual de cada una en función al total de los ingresos.

N°	Departamento	Ciudad(s) (1)	PARTICIPACIÓN PORCENTUAL (2)
01.	Chuquisaca		
02.	La Paz		
03.	Cochabamba		
04.	Oruro		
05.	Potosí		
06.	Tarija		
07.	Santa Cruz		
08.	Beni		
09.	Pando		

En caso de necesitar colaboración para el llenado del formulario, por favor comuníquese al siguiente e-mail: ctapia@ine.gov.bo ó con los siguientes teléfonos:

La Paz: 2201313 - 2222333 Santa Cruz: 3361544 Cochabamba: 4255198 Oruro: 5250117 Potosí: 6227616
Tarija: 6645334 Sucre: 6453383 Trinidad: 4652254 Cobija: 8422444

BASE LEGAL

La actividad que desarrolla el Instituto Nacional de Estadística está amparada por la Ley del Sistema Nacional de Información

D.L. 14100 del 5 de Noviembre de 1976, que expresa en sus artículos:

Artículo 15 : "Todas las empresas están obligadas a proporcionar la información requerida por el Instituto Nacional de Estadística".


Artículo 21 : "La información proporcionada es estrictamente CONFIDENCIAL y será utilizada sólo para fines ESTADÍSTICOS.

No podrán ser revelados en forma INDIVIDUALIZADA"

Capítulo II

NÚMERO DE PERSONAL OCUPADO, SUELDOS Y SALARIOS


PERSONAL OCUPADO	NÚMERO DE PERSONAL (promedio del período contable) (1)	SUELDOS Y SALARIOS ANUALES (Bs.) (2)
01. Personal permanente remunerado		
02. Personal No remunerado		
03. Personal eventual		

 Para el cálculo del **Número de Personal**, se debe considerar los 12 meses de la gestión contable.
SUELDOS Y SALARIOS ANUALES: Anotar la remuneración base de contrato anual, es decir, la remuneración después de las deducciones correspondientes a la seguridad social, impuestos, pensiones, cotizaciones sindicales y otras obligaciones de la empresa, tanto del personal permanente como del personal eventual.
Personal permanente remunerado: incluye personal ejecutivo, administradores, contadores, secretarías, mensajeros y otros que perciben remuneración.
Personal No remunerado: incluye propietarios, socios activos, trabajadores familiares y otros que no perciben sueldos y salarios, y que participan activamente en las tareas de la empresa. No incluye **Personal Eventual:** se considera al personal que haya trabajado para la empresa en forma temporal a contrato.

Capítulo III

GASTOS EN EL PERSONAL

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Indemnizaciones o beneficios sociales de la gestión	
02. Aguinaldo, bonos, primas y otros pagos al personal	
03. Pagos en especie	
04. Aportes patronales, pagos a la seguridad social y otros aportes	
05. T O T A L	

 **Aguinaldo, bonos, primas y otros pagos al personal:** incluye además pagos por horas extras, comisiones pagadas al personal de la empresa y otros.
Pagos en especie: incluye subsidios, subvenciones a comedores, transporte del personal, becas por estudio y otros.
Aportes patronales, pagos a la seguridad social y otros aportes: son las contribuciones reglamentarias, por maternidad, enfermedad, accidentes de trabajo, asignaciones familiares y otros.

Capítulo IV

GASTOS SELECCIONADOS



No incluye gastos relacionados con la Protección al Medio Ambiente que están en el Capítulo VI

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Reparación y mantenimiento realizado por terceros	
02. Repuestos y accesorios	
03. Alquileres de maquinaria y equipo	
04. Ropa de trabajo	
05. Alimentación (no incluye los pagos en especie)	
06. Honorarios a profesionales independientes	
07. Servicios de comunicación	
08. Servicios de internet	
09. Materiales de oficina (incluye material de escritorio)	
10. Alquileres de edificios y otros (excepto terrenos)	
11. Fletes y servicios de transporte prestado por terceros	
12. Representación, pasajes y viáticos	
13. Gastos de importación	
14. Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
15. Primas por seguro (excluye seguro de personas)	
16. Servicios de seguridad ó vigilancia realizado por terceros	
17. Capacitación al personal	
18. Investigación y desarrollo	
19. Derecho de uso de marca y licencias	
20. Otros gastos operativos (especificar).....	
21. T O T A L	



Reparación y mantenimiento realizado por terceros: incluye mejoras, excluye gastos por compra de repuestos y accesorios.
Repuestos y accesorios de maquinaria y equipo: incluye artículos de ferretería.
Honorarios a profesionales independientes: son los pagos a profesionales ajenos a la empresa como ser abogados, economistas, auditores, asesores.
Alquileres de edificios y otros (excepto terrenos): incluye el alquiler de bienes muebles e inmuebles como edificios, oficinas, locales comerciales, vehículos, teléfonos, casillas, etc.
Fletes y servicios de transporte prestado por terceros: incluye los gastos de transporte asociados a las propias ventas, excluye el transporte de trabajadores y fletes de exportación.
Gastos de importación: incluye fletes, seguros, gastos de embarque, pesaje y otros.
Publicidad, propaganda y relaciones públicas: Incluye folletería, muestras gratis, almanaques, calendarios y otros gastos por promociones.
Primas por seguro (excluye el seguro de personas): incluye seguros de incendio, robo, etc. sobre los activos.
Investigación y desarrollo: incluye gastos realizados por indagación planificada que persigue descubrir nuevos conocimientos; desarrollo y aplicación correcta de los logros obtenidos en la investigación.
Otros gastos operativos (especificar): incluye otros gastos que no hayan sido considerados anteriormente, los mismos deben ser especificados en forma inextensa.


Capítulo V

SERVICIOS BÁSICOS Y SUMINISTROS

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Energía eléctrica comprada (consumida)	
02. Agua	
03. Diesel oil	
04. Gasolina	
05. Otros combustibles y lubricantes (especificar).....	
06. T O T A L	


Capítulo VI

MEDIO AMBIENTE

DETALLE	VALOR (Bs.)	
01. Gastos en licencia ambiental		 <p>Gastos en licencia ambiental: son gastos por trámites y adquisición de la licencia.</p> <p>Gastos en protección ambiental: son gastos realizados en protección, recuperación y conservación ambiental, excluye sueldos y salarios, prestaciones sociales y honorarios de personal.</p> <p>Inversión en protección ambiental: considera la inversión en activos fijos e innovación tecnológica, adquisición de maquinarias, equipos y otros activos destinados a la protección, recuperación y conservación ambiental.</p> <p>Gastos en investigación y desarrollo: referidos a proyectos de protección, mitigación y prevención de contaminación ambiental, para la adaptación de sistemas de producción limpia.</p>
02. Gastos en protección ambiental		
03. Inversión en protección ambiental		
04. Gastos en investigación y desarrollo ambiental		
05. Eliminación de residuos sólidos (importe por tasa de aseo)		


Capítulo VII

IMPUESTOS

DETALLE	VALOR (Bs.)	
01. IVA Impuesto al valor agregado pagado (IVA facturado menos IVA deducible)		 <p>IVA Impuesto al Valor Agregado (IVA facturado menos IVA deducible): es el impuesto que efectivamente ha sido pagado y que es la diferencia entre el débito y crédito fiscal.</p> <p>Patentes, tasas y otros impuestos a la actividad: incluye patentes, timbres fiscales, pre-vial, etc. y cualquier otro tipo de impuesto a la actividad.</p> <p>Impuestos a bienes inmuebles, vehículos y otros: incluye los impuestos a la propiedad, inmuebles, vehículos y otros impuestos a los ingresos y a la propiedad de bienes, que estén vinculados al establecimiento.</p>
02. IT Impuesto a las transacciones		
03. Patentes, tasas y otros impuestos a la actividad (especificar).....		
04. IUE Impuesto a las utilidades de las empresas		
05. Impuestos a bienes inmuebles, vehículos y otros (especificar).....		
06. T O T A L		


Capítulo VIII

TRANSACCIONES FINANCIERAS

DETALLE	INGRESOS (Bs.) (1)	GASTOS (Bs.) (2)	
01. Intereses			 <p>Intereses : Incluye intereses bancarios y no bancarios.</p> <p>Otras operaciones financieras: incluye comisiones bancarias, descuentos por pronto pago, descuento en letras de cambio y otros ingresos y/o egresos.</p> <p>Dividendos: monto al que tienen derecho los accionistas como resultado de poner sus fondos a disposición de otras empresas.</p>
02. Otras operaciones financieras			
03. Dividendos			
04. T O T A L			

Capítulo IX

ACTIVIDAD COMERCIAL DE MERCADERÍAS SIN TRANSFORMACIÓN (reventas)

DETALLE	VALOR (Bs.)	
01. Venta de mercaderías sin transformación		 <p>Venta de mercaderías sin transformación: es el valor de las mercancías vendidas en el mismo estado en que se compraron, por ejemplo la venta de souvenirs, artesanías, productos de higiene y tocador entre otros. Incluye el margen de comercialización, excluye el valor de ventas de productos elaborados.</p> <p>Existencias iniciales, Existencias finales y Compras: incluye el valor de los inventarios y compras de mercaderías que se encuentran en el mismo estado en que se compraron. Excluye los inventarios de materias primas, materiales auxiliares, envases y embalajes.</p>
02. Existencias iniciales de mercaderías sin transformación		
03. Existencias finales de mercaderías sin transformación		
04. Compra de mercaderías sin transformación		
05. Costo de mercaderías sin transformación		
06. M A R G E N C O M E R C I A L (01 menos 05)		

Capítulo X

INSUMOS DE ORIGEN NACIONAL E IMPORTADO



No se debe registrar información con descripciones como "Insumos en general", "Varios", etc.

En caso, de que un insumo sea de ORIGEN tanto nacional como importado, se debe registrar por separado.

DESCRIPCION (1)	ORIGEN		COMPRAS (Bs.) (4)	UTILIZACION (Bs.) (5)
	Nacional (2)	Importado (3)		
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19. TOTAL				

Capítulo XI

INGRESOS



No se debe registrar información con descripciones como "Servicios en general", "Varios", etc.

DESCRIPCION DEL TIPO DE SERVICIO (1)	VALOR (Bs.) (2)
01.	
02.	
03.	
04.	
05.	
06.	
07.	
08.	
09.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15. TOTAL	

Capítulo XII

RESULTADO DE LA GESTIÓN

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Utilidad neta de la gestión	
02. Pérdida neta de la gestión	



Resultado de la Gestión: es la diferencia entre el total de ingresos y el total de egresos, ya deducidos de impuestos efectivamente pagados.

Capítulo XIII

CAPITAL

DETALLE	VALOR (Bs.)
01. Capital social	
02. Utilidad reinvertida de la gestión	
03. Patrimonio	



Capital Social: conjunto de bienes, dinero y derechos aportados por el propietario, socios o accionistas, para el desarrollo de la actividad económica de la empresa.

Utilidad Reinvertida: se refiere al valor monetario de las utilidades no distribuidas que se decide reinvertir en la empresa.

Patrimonio: es la diferencia entre el total de activos y pasivos. Comprende los aportes de capital, reservas y resultados.

Capítulo XIV

FORMACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

DETALLE DE ACTIVO	SALDO NETO INICIAL (Bs.) (1)	ADICIONES (Bs.)		VENTAS ó RETIROS (Bs.) (4)	ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES DE LA GESTIÓN (Bs.) (5)	TOTAL ACTIVO FIJO (Bs.) (6)=(1+2+3+5-4)	DEPRECIACION DE LA GESTION (Bs.) (7)	AÑOS DE VIDA UTIL EFECTIVA (Bs.) (8)
		FABRICACIÓN PROPIA (Bs.) (2)	COMPRAS (Bs.) (3)					
01. Edificios y construcciones								
02. Obras en curso								
03. Instalaciones técnicas								
04. Maquinaria y equipo								
05. Vehículos y equipo de transporte								
06. Muebles y enseres								
07. Herramientas								
08. Equipo de computación								
09. Otros (especificar)								
10. Terrenos								
11. TOTAL								



FABRICACIÓN PROPIA: Son aquellos activos que han sido fabricados por la empresa para uso propio. Excluye la fabricación de activos para la venta, si esta forma parte de la actividad normal de establecimiento, se debe anotar en el capítulo XII.

COMPRAS: es la compra de activos de origen nacional o importado.

VENTAS Ó RETIROS : Es el valor de venta efectiva del activo, en caso de no contar con este dato, anotar el valor de venta en libros. No incluye los retiros de cualquier activo, por pérdidas en accidentes o siniestros, que ocurran durante el período de referencia, de ser así, anotar en el capítulo de observaciones.

ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES DE LA GESTIÓN : Incluye revalorizaciones.

TIEMPO DE VIDA ÚTIL EFECTIVA: Son los años de vida útil que el establecimiento estima por cada activo desde el momento de su adquisición. No corresponde al tiempo legal de depreciación.

Capítulo XV

EXISTENCIAS INICIALES Y FINALES

DETALLE	EXISTENCIAS INICIALES (Bs.) (1)	EXISTENCIAS FINALES (Bs.) (2)
01. Insumos (Nacional + Importado)		
02. Combustibles y lubricantes		
03. Repuestos y accesorios		
04. Materiales y suministros		
05. Otros (especificar).....		
06. TOTAL		

01. ¿Qué número de empresas considera que se encuentran dentro de la actividad a la que pertenece?

02. ¿De ese número de empresas en que posición ubicaría la suya?

03. ¿En qué porcentaje sus principales servicios van dirigidos al mercado interno?
 a) Hogares % b) Gobierno % b) Otro %

04. ¿Su empresa recibe algún tipo de facilidades para realizar su actividad económica?(marque con una X)
 a) Subvenciones b) Exenciones Fiscales c) Transferencias d) Donaciones
 e) Otros (especificar)..... f) Ninguna

OBSERVACIONES

DATOS DE LA PERSONA ENCARGADA DEL LLENADO DEL PRESENTE FORMULARIO Y DE ABSOLVER LAS CONSULTAS CORRESPONDIENTES

.....
Nombre y Apellido

Cargo Teléfono

E-mail

Fecha Firma

CERTIFICO LA TOTAL VERACIDAD DE LOS DATOS DECLARADOS EN EL PRESENTE FORMULARIO

.....
Nombre y Apellido del Gerente/a o Propietario/a

..... (sello)

Firma

Fecha

Nombre del ENCUESTADOR/A Lugar y Fecha

Nombre del CRÍTICO-CODIFICADOR-TRANSCRIPTOR/A Lugar y Fecha

Nombre del VALIDADOR/A Lugar y Fecha