



Instituto Nacional de Estadística

**Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Planificación del Desarrollo
Instituto Nacional de Estadística**

**ESTUDIO DE TRANSPORTE
URBANO DE PASAJEROS
2009**

2010

Producción de los Metadatos

Productor de los Metadatos	LUIS M.CAMPERO (LMC) , Instituto Nacional de Estadística , ESPECIALISTA DE SERVICIOS BÁSICOS, TRANSPORTES Y ALMACENAMIENTO
Fecha de Producción	13 Enero 2010
Versión	
Identificación	IDD3-BOL-INE-ETUP2009-2010

Este documento fue producido utilizando el [IHSN Microdata Management Toolkit](#)

Indice

Resumen General	1
Cobertura y Dominio Temático	1
Productores y Auspiciadores	3
Muestreo	3
Recolección de Datos	3
Tratamiento y Validación de Datos	5
Accesibilidad	5
Derechos y Notas Legales	6
Descripción de los Archivos	7
Base de datos validados ETUP	7
Lista de variables	11
Base de datos validados ETUP	11
Descripción de la variable	14
Base de datos validados ETUP	14
Documentación	66

BOLIVIA (2009)
ESTUDIO ESPECIALIZADO DEL TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS
(ETUP 2009)
Survey of Urban Passenger Transportation

Resumen General	
Tipo	Encuesta de Transporte Urbano
Identificación	BOL-INE-ETUP2009
Series	Previamente se realizó un análisis de Costos del Transporte Automotor Urbano a cargo de la Dirección de Regulación y Control de las Comunicaciones y el Transporte (Ex-Superintendencia de Transportes) en el año 2008, que encuestó las ciudades de Oruro, Potosí y Cochabamba.
<p>Resumen Estudio Especializado de Ingresos y Costos de operación del Transporte Urbano de Pasajeros según modalidad de servicio.</p> <p>Esta investigación está dirigida a los sectores del Transporte Urbano de Pasajeros tanto organizado como libre (Sindicatos, Cooperativas, Asociaciones y Otras) (sociedades y personas físicas) cuya actividad principal se encuadre en alguna de las descripciones del Manual de Cuentas Nacionales Rev.3 : - Transporte, almacenamiento y comunicaciones</p> <p>OBJETIVO: Conocer las características estructurales y económicas de las empresas del sector Transporte Urbano, atendiendo la necesidad de construir un soporte estadístico para la determinación de la nueva base económica que permita la determinación del Valor Bruto de Producción del Transporte.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS: + Estimar los Costos de operación "promedio" según modalidad. + Estimar el Número de Vehículos en actividad por Sindicato que nos permita el Parque Automotor real del sector público por modalidad departamento. + Registrar los precios de insumos y de servicios mecánicos en modalidades que permitan dar consistencia a la declaración efectuada entrevistas respecto de la estructura de costos. + Estimar el Valor de producción, Consumo Intermedio y Valor Agregado como para el cálculo de la Cuenta Producción del Transporte. + Estimar el Balance de Oferta de Utilización (Equilibrio entre Oferta y Demanda)</p>	
Tipo de Datos	Encuesta por muestreo (ssd)
Unidad de Análisis	<p>Vehículo de Transporte Público Urbano de Pasajeros según la modalidad a la que corresponde.</p> <p>La unidad estadística básica es el "Vehículo de Transporte Público de Pasajeros" que opera en las distintas modalidades del Transporte Urbano en Bolivia, investigada mediante los personeros y representantes de las distintas organizaciones (Asociación, Sindicato o Cooperativa) y/o Operadores directos de un Vehículo de servicio público.</p>

Cobertura y Dominio Temático

Dominio Temático

Los temas cubiertos por la ETUP 2009 contemplan los siguientes capítulos:

1) Datos Generales,

<p>2) Volúmen de operaciones, 3) Ingresos Estimados, 4) Costos de operación por uso y mantenimiento pequeño, 5) Costos de operación por mantenimiento grande. 6) Pagos efectuados por Obligaciones financieras e Impuestos y Otros. (Pago por SOAT, Inspección de Transito ROSETA, Intereses por financiamiento).</p>	
<p>Palabra Clave</p>	<p>Conjunto de Vehículos cuyos propietarios se organizan en agrupaciones (Grupo) con pertenencia a: Sindicatos, Cooperativas ó Asociaciones., Punto de inicio y de conclusión del viaje., Clase de servicio tipificada por el Tipo de Vehículo., Cuantos viajes promedio realiza en un día (Origen-destino), Monto de dinero que genera el servicio en un día y es entregado al propietario., Cuantos pasajeros en total abordan el Vehículo en un recorrido., Costo del Pasaje promediado el total de tramos., Costos que se incurren de forma diaria o en el lapso de un mes., Costos de mayor cuantía que son efectuados en lapsos mayores o iguales a un año.</p>
<p>Temas</p>	<p>DATOS GENERALES, VOLÚMEN DE OPERACIONES, INGRESOS ESTIMADOS, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, LAVADO Y ENGRASE, ACEITE PARA MOTOR, FILTROS, LÍQUIDO DE FRENOS, PARCHADO E INFLADO DE LLANTAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO RUTINARIO, CAMBIO DE MOTOR, CAMBIO DE LLANTAS, PAGO DE SOAT, ROSETA, PAGOS IMPOSITIVOS Y FINANCIEROS</p>
<p><u>Cobertura Geográfica</u> La ETUP 2009 cubre las principales ciudades capitales de Bolivia. Específicamente tenemos:</p> <p>Capital de Departamento (Sucre, La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Tarija, Santa Cruz, Trinidad y Cobija) Existe un número estimable de centros urbanos (Capitales de Provincia con una población mayor a 20.000 habitantes) cuya actividad del transporte de pasajeros en conjunto es significativa, pero que por motivos presupuestarios no fué considerada en el estudio.</p>	
<p><u>Geographic Unit</u> CAPITALES DE DEPARTAMENTO DE BOLIVIA.</p> <p>Específicamente: Capital de Departamento Sucre, La Paz, Cochabamba, Oruro, Potosí, Tarija, Santa Cruz, Trinidad y Cobija.</p>	
<p><u>Universo</u> Líneas de Transporte Público de Pasajeros seleccionadas aleatoriamente consideradas de mayor flujo de Pasajeros según apreciación por los informantes del Sindicato u organización y que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.</p> <p>Esta investigación está dirigida a los sectores del Transporte Urbano de Pasajeros tanto organizado como libre (Sindicatos, Cooperativas, Asociaciones y Otras) (sociedades y personas físicas) cuya actividad principal se encuadre en alguna de las descripciones del Manual de Cuentas Nacionales Rev.3 : - Transporte, almacenamiento y comunicaciones</p> <p>La unidad estadística básica es el “Vehículo de Transporte Público de Pasajeros” que opera en las distintas modalidades del Transporte Urbano en Bolivia, investigada mediante los personeros y representantes de las distintas organizaciones (Asociación, Sindicato o Cooperativa) y/o Operadores directos de un Vehículo de servicio público.</p> <p>La Asociación, Sindicato o Cooperativa es una unidad organizada de propietarios de Vehículos que dispone de un cierto grado de autonomía en la toma de decisiones, especialmente en lo relativo a intereses comunes de sus asociados (Negociación de tarifas, rutas nuevas, etc.).</p>	

Productores y Auspiciadores	
Investigadores Principales	LUIS M.CAMPERO, ESPECIALISTA DE SERVICIOS BÁSICOS, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO
Otros Productores	Oficinas Departamentales del Instituto Nacional de Estadística (CBBA-INE, LPZ-INE, SZC-INE, OR-INE, PT-INE, BN-INE, PND-INE, TJA-INE, CHQ-INE) , Instituto Nacional de Estadística , Técnico de Apoyo -Oficina Departamental Jovanna Lopez, Marta Vilca, Marta Mamani, Mario Aban, Ronald. Lopez (JL, MV, MM, MA, RL) , Instituto Nacional de Estadística , Encuestadores Janeth Olga Moller (JOM) , Instituto Nacional de Estadística , Crítico, codificador, Transcriptor Ing. Mercedes Quisbert (MQ) , Instituto Nacional de Estadística , Responsable del Proceso informático
Agencias Auspiciadoras	720-1-BASKET FUND (BF) , APOYO A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS Y ESTUDIOS PARA EL PCAB
Otros Reconocimientos	FEDERACIONES Y SINDICATOS DE CHOFERES , ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS Y CHOFERES DEL TRANSPORTE SINDICALIZADO PARA EXPLOTAR COMERCIALMENTE LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS. , Independientes

Muestreo
<p><u>Procedimiento de Muestreo</u></p> <p>Por las características del Transporte Urbano en Bolivia y la inexistencia de un registro del Parque Automotor por Modalidad de servicio para las categorías de mayor movimiento de sus operaciones -como serTaxi, Radio-Taxi, Trufi, Carry, Bus Colectivo, Microbus y Colectivo- agrupado en el registro del RUAT tanto para vehículos Particulares como para vehículos de Transporte Público, no fue posible estimar el Universo Total de esta actividad, bajo el cual se pueda estructurar un marco muestral predeterminado. Por todo lo antes expuesto, este estudio constituye un "SONDEO" DE INGRESOS Y COSTOS DE OPERACIÓN dirigido a los operadores del Transporte Urbano, los cuales fueron elegidos para la entrevista de forma aleatoria, tomando en cuenta las capitales urbanas en las que se registra mayo volumen de Transporte Urbano de Pasajeros.</p>
<p><u>Modificaciones al Diseño Muestral</u></p> <p>No aplica.</p>
<p><u>Tasa de Respuesta</u></p> <p>No aplica.</p>
<p><u>Ponderando</u></p> <p>Los resultados obtenidos del estudio, serán expandidos para tener representatividad a nivel de Bolivia, en base al número efectivo de Vehículos que operan en el servicio público, con Registro de "Tarjetas de operación", que son autorizaciones de circulación extendidas por la Dirección de Tránsito en cada departamento.</p>

Recolección de Datos	
Fechas de Recolección de Datos	Sondeo: start 2009-04-22 Sondeo: end 2009-05-21 Capacitación: start 2009-04-14 Capacitación: end 2009-04-16 Ejecución del Operativo de Campo: start 2009-04-22 Ejecución del Operativo de Campo: end 2009-05-21
Periodo de Referencia	Anual: start 2008-01-01 Anual: end 2008-12-31

Método de Recolección	Face-to-face [f2f]
<p><u>Notas sobre la Recolección de Datos</u></p> <p>Por las características de esta actividad y de quienes componen la misma, estos responden en forma orgánica a un Sindicato o Agrupación de asociados donde cualquier encuesta o estudio debe contar con la autorización del Secretario General del Sindicato, quien en muchos de los casos respondió a las entrevistas, luego de requerirlo en varias oportunidades sin contar los tiempos de espera e inclusive las negativas a informar, en cuyo caso los entrevistadores tuvieron que recurrir a los Chóferes con mayor predisposición a responder al cuestionario. El tiempo de entrevista si se contaba con la buena voluntad de los informantes fué de 15 minutos y en casos se entrevistó en las Paradas (Punto de Inicio y Llegada). Los Chóferes tienen una tendencia a sobrestimar sus costos y de forma contraria sus ingresos. En muchos casos no quisieron recibir a los entrevistadores.</p>	
<p><u>Cuestionarios</u></p> <p>Consulta en línea que releva la información por "Linea de Servicio" (Bus, Colectivo, Microbus, Minibus, etc), de la misma forma se releva información por Vehículo de alquiler con Chofer (Taxi, RadioTaxi) por unidad Vehicular.</p> <p>Diseño: Dirigido. Tipo: Planilla Funcionalidad: No estructurada (respuestas abiertas).</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA PLANTILLA DE REGISTRO</p> <p>Esta Planilla esta diseñada para el uso exclusivo del Encuestador (Entrevistador) quien debe registrar todos los datos prefijados en la misma y que se refieren a las "operaciones que realiza un Vehículo del transporte Urbano de Pasajeros", el Ingreso que genera la explotación comercial del mismo, tanto para el "Propietario" del Vehículo como para el "Chofer", y a los "Costos" de operación y financieros en que incurre para el desempeño de dicha unidad de transporte.</p> <p>PORTADA</p> <p>La portada del cuestionario contiene los datos relativos a la identificación del Sindicato, Asociación u otra según figura en el Directorio, junto al apartado que permite la modificación de esos datos durante los trabajos de recogida.</p> <p>FORMULARIOS</p> <p>El estudio de acuerdo a la modalidad del Transporte se realizará mediante la aplicación de 4 formularios, los cuales solo difieren en la primera hoja coincidiendo en gran medida en las hojas referidas a Ingresos, Costos de Operación y Financieros.</p> <p>Ø Hoja 1 Se refiere a los datos que corresponden a las operaciones del Vehículo y es la única que tiene alguna diferencia en relación a cada modalidad.</p> <p>Ø Hoja 2 Se refiere a los datos de Ingresos y Explotación del Vehículo. Llamada (1) Datos declarados por el Informante Llamada (2) Dato a registrarse del trabajo de campo efectuado por el entrevistador. Llamada (3) USO DEL INE en oficina.</p> <p>Ø Hoja 3 Costos de Operación por Uso y Mantenimiento Pequeño Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo y que se puede considerar necesarios para el funcionamiento de un Vehículo en cualquiera de las modalidades según las características de la máquina o motor del vehículo.</p> <p>Ø Hoja 4 Costos de Operación por Mantenimiento Grande Pago de Impuestos y Obligaciones Financieras</p>	

Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado “grande” por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.

Entrevistador(es)	Oficinas Regionales del Instituto Nacional de Estadística (CBBA-INE, LPZ-INE, SZC-INE, OR-INE, PT-INE. BN-INE,PND-INE,TJA-INE, CHQ-INE) , Instituto Nacional de Estadística
--------------------------	---

Supervisión

La Supervisión estuvo a cargo de un Técnico de la Oficina Regional del INE en cada una de las ciudades con excepción de la ciudad de La Paz, que estuvo bajo la responsabilidad del responsable del estudio Lic. Luis Campero.

Tratamiento y Validación de Datos

Procesamiento de Datos

- i) Crítica y consistenciación de los datos
- ii) Codificación;
- iii) Digitación
- iv) Validación y depuración

Otros relacionados al procesamiento

Se organizó este estudio con una cobertura de las nueve capitales de departamento del país, con la participación de dos Entrevistadores en las ciudades del área troncal (La Paz, Santa Cruz y Cochabamba) y uno en las demás ciudades. El estudio se realizó en base a un cuestionario de cuatro paginas.

ETAPAS DE IMPLEMENTACIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO:

- I) PROPUESTA DE PERFIL DEL PROYECTO
- II) DISEÑO DEL CUESTIONARIO
- III) CONTRATACIÓN DE PERSONAL EVENTUAL Y CAPACITACIÓN
- IV) DEFINICIÓN DE CARGAS DE TRABAJO
- V) OPERATIVO DE CAMPO
- VI) CONTRATACIÓN DE CODIFICADOR/CRÍTICO/TRANSCRIPTOR
- VI) CRÍTICA Y CODIFICACIÓN DE LA BASE DE DATOS
- V) TRANSCRIPCIÓN DE LA BASE DE DATOS
- VI) CONSISTENCIA Y PROCESAMIENTO DE LA BASE DE DATOS

Estimaciones del Error Muestral

Se analizó los resultados en base a criterios predefinidos cuya racionalidad se encuentra dentro de un nivel promedio que es conocido por los transportistas en cada modalidad. (Nivel promedio de Renta generada por modalidad, consumo día de combustible según modalidad, etc.)

Otras Formas de Validación de los Datos

Ninguna.

Accesibilidad

Institución Propietaria	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA (MINISTERIO DE PLANIFICACION DEL DESARROLLO) , http://www.ine.gov.bo , ceninf@ine.gov.bo
--------------------------------	---

Contacto(s)	Lic. Hugo Alba, Telf. 2222333-283 (Director CUENTAS NACIONALES) , http://www.ine.gov.bo , halba@ine.gov.bo Lic. Luis M. Campero, Telf. 2222333-284 (Esp.Servicios Básicos, Transportes y Almacenamiento) , http://www.ine.gov.bo , lcampero@ine.gov.bo
--------------------	--

Confidencialidad

La ley del Sistema Nacional de Información Estadística SNIE 14100, faculta al Instituto Nacional de Estadística a relevar y solicitar datos de todas las personas físicas y jurídicas, nacionales y extranjeras, residentes en Bolivia (Capítulo 1: Artículos 15, 16,17).

La ley del Sistema Nacional de Información Estadística SNIE en su Artículo 21 del Capítulo 2 establece la "Confidencialidad del información suministrada al INE"

El secreto estadístico obliga a los servicios estadísticos a no difundir, en ningún caso, los datos cualquiera que sea su origen.

Específicamente, la ETUP 2009 está amparada en los criterios de confidencialidad del Sistema Nacional de Información Estadística (SNIE) en el marco del Decreto Ley DL. 14100, mediante el cuál se responsabiliza a esta Institución la ejecución de los censos oficiales de población, vivienda, económicos, agropecuarios y otros, de acuerdo al plan operativo nacional de obtención de estadísticas.

3.1 Suministro de datos

"D.L. 14100 - Artículo 15°. Todas las personas naturales o jurídicas de la nación, los residentes o transeúntes están obligados a suministrar en el término que les sea señalado, los datos e información que por naturaleza y finalidad tengan relación con la actividad del Sistema y que fueran requeridos por el Instituto Nacional de Estadística".

3.2 Confidencialidad de la información

"D.L. 14100 - Artículo 21°. Los datos e informaciones que obtenga el Sistema, son absolutamente confidenciales y serán utilizados SOLAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS".

"No podrán ser revelados en forma individualizada, los organismos administrativos y judiciales no expondrán requerimientos de información individualizada, sólo podrán ser divulgados o publicados sus resultados en forma innominada o agrupada".

"D.S. 19681 - Artículo 8°. Los funcionarios o empleados que incurrieren en la divulgación de estos datos confidenciales, serán sancionados con la exoneración del cargo, además de las sanciones establecidas en los artículos 146, 148 y 154 del Código Penal".

Condiciones de uso

La Base de Datos es estrictamente de Uso Interno a objeto de cálculo del Valor Bruto de Producción del sector del Transporte Urbano de Pasajeros, dentro del proyecto Cambio de Año Base que lleva a cabo la Dirección de Cuentas Nacionales.

Forma de citar

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
DIRECCIÓN DE CUENTAS NACIONALES
Unidad de Bienes y Servicios
Transporte y Almacenamiento

Derechos y Notas Legales

Nota Legal

El uso de la información debe estar supeditada a estudios de investigación o para fines académicos. El uso de esta información debe considerar las limitantes del estudio. (Universo de informantes -No precisado-, Informantes con total desconocimiento del objeto de estudio de un levantamiento estadístico e influenciados por criterios ligados a evadir sus obligaciones tributarias, etc) cuya consideración de estos factores debió ser utilizada para llegar a un resultado aproximado de dicha actividad.

Derechos de Autor	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA
--------------------------	-----------------------------------

Descripción de los Archivos

Contenido de la Base de Datos 1 archivo(s)

Base de datos validados ETUP	
# Casos	1695
# Variable(s)	54
<p><u>Contenido del Archivo</u></p> <p>Constituye un conjunto de datos relevados de los operadores del Transporte Urbano de Pasajeros con caracter nacional referida a los Ingresos percibidos por estos y los Costos en que incurre en la prestación del servicio.</p> <p>El Estudio se realizó mediante la aplicación de cuatro Formularios ligeramente diferentes según la modalidad que se trate:</p> <p>FORMULARIO F1 (bus, Colectivo, Microbus, Minibus, Carry y Trufi)</p> <p>VARIABLES:</p> <p>Departamento Ciudad Capital Sindicato, Asociación, Cooperativa Dirección, Avenida, Calle, N°, Zona, telefono Número de Lineas Número de Socios Propietarios Número de Socios Asalariados</p> <p>DATOS GENERALES Línea Número de Movilidades Origen Destino Modalidad Kilómetros recorridos Número de Recorridos Promedio-día-</p> <p>VOLÚMEN DE OPERACIONES E INGRESOS ESTIMADOS Renta Diaria del Vehículo Renta del Asalariado Número de Horas promedio trabajadas en un día Número de Pasajeros transportados en un Recorrido (Hra. pico) Número de días trabajados en un mes Tarifa Promedio Número de días No trabajados por mantenimiento</p> <p>COSTO DE OPERACION POR USO Y MANTENIMIENTO PEQUEÑO COSTO/DÍA POR CONSUMO DE GASOLINA COSTO/DÍA POR CONSUMO DE DIESEL COSTO/DÍA POR CONSUMO DE GNV COSTO/DÍA POR CONSUMO GLP COSTO/MES POR LAVADO Y ENGRASE COSTO/MES POR CAMBIO DE ACIETE PARA MOTOR COSTO/MES POR CAMBIO DE FILTROS COSTO/MES POR CAMBIO DE LÍQUIDO DE FRENOS</p>	

COSTO/MES POR PARCHADO E INFLADO DE LLANTAS
COSTO POR MANTENIMIENTO ACCESORIOS DE COSTO BAJO(Cambio de platinos, limpieza de carburados, revisión y regulado de frenos, sistema eléctrico y otros)

COSTO DE OPERACION POR USO Y MANTENIMIENTO GRANDE
COSTO ANUAL POR REEMPLAZO DE LLANTAS
COSTO ANUAL POR CAMBIO DE ACEITE DE CAJA
COSTO ANUAL CAMBIO DE BATERÍA
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE CUANTÍA MAYOR (reparación de motor, chapeado, arreglos carrocería, etc)

PAGOS IMPOSITIVOS Y FINANCIEROS
IMPUESTO A LOS AUTOMOTORES
PAGO SOAT
PAGO A LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO POR ROSETA DE INSPECCIÓN TÉCNICA.
OBLIGACIONES FINANCIERAS

FORMULARIO F2 TAXIS
VARIABLES:

VOLÚMEN DE OPERACIONES E INGRESOS ESTIMADOS
Operador (Número de Placa)
Sindicato u Organización a la que pertenece
Renta del Propietario
Renta del Chofer o Asalariado
Número de Horas promedio trabajadas en un día
Número de días trabajados en un mes
Tarifa Promedio
Número de días No trabajados por mantenimiento

COSTO DE OPERACION POR MANTENIMIENTO PEQUEÑO
COSTO/DÍA POR CONSUMO DE GASOLINA
COSTO/DÍA POR CONSUMO DE DIESEL
COSTO/DÍA POR CONSUMO DE GNV
COSTO/DÍA POR CONSUMO GLP
COSTO/MES POR LAVADO Y ENGRASE
COSTO/MES POR CAMBIO DE ACEITE PARA MOTOR
COSTO/MES POR CAMBIO DE FILTROS
COSTO/MES POR CAMBIO DE LÍQUIDO DE FRENOS
COSTO/MES POR PARCHADO E INFLADO DE LLANTAS
COSTO POR MANTENIMIENTO ACCESORIOS DE COSTO BAJO(Cambio de platinos, limpieza de carburados, revisión y regulado de frenos, sistema eléctrico y otros)

COSTO DE OPERACION POR MANTENIMIENTO GRANDE
COSTO ANUAL POR REEMPLAZO DE LLANTAS
COSTO ANUAL POR CAMBIO DE ACEITE DE CAJA
COSTO ANUAL CAMBIO DE BALATAS
COSTO ANUAL CAMBIO DE BATERÍA
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE CUANTÍA MAYOR (reparación de motor, chapeado, arreglos carrocería, etc)

PAGOS IMPOSITIVOS Y FINANCIEROS
IMPUESTO A LOS AUTOMOTORES
PAGO SOAT

PAGO A LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO POR ROSETA DE INSPECCIÓN TÉCNICA.
OBLIGACIONES FINANCIERAS

FORMULARIO F3 RADIO-TAXIS
VARIABLES:

Departamento
Ciudad Capital
Sindicato, Asociación, Cooperativa
Dirección, Avenida, Calle, N°, Zona, telefono
Número de Lineas
Número de Socios Propietarios
Número de Socios Asalariados

VOLÚMEN DE OPERACIONES E INGRESOS ESTIMADOS

Renta del Propietario
Renta del Chofer o Asalariado
Número de días trabajados en un mes
Número de días No trabajados por mantenimiento

COSTO DE OPERACION POR MANTENIMIENTO PEQUEÑO

COSTO/DÍA POR CONSUMO DE GASOLINA
COSTO/DÍA POR CONSUMO DE DIESEL
COSTO/DÍA POR CONSUMO DE GNV
COSTO/DÍA POR CONSUMO GLP
COSTO/MES POR LAVADO Y ENGRASE
COSTO/MES POR CAMBIO DE ACEITE PARA MOTOR
COSTO/MES POR CAMBIO DE FILTROS
COSTO/MES POR CAMBIO DE LÍQUIDO DE FRENOS
COSTO/MES POR PARCHADO E INFLADO DE LLANTAS
COSTO POR MANTENIMIENTO ACCESORIOS DE COSTO BAJO(Cambio de platinos, limpieza de carburados, revisión y regulado de frenos, sistema eléctrico y otros)

COSTO DE OPERACION POR MANTENIMIENTO GRANDE

COSTO ANUAL POR REEMPLAZO DE LLANTAS
COSTO ANUAL POR CAMBIO DE ACEITE DE CAJA
COSTO ANUAL CAMBIO DE BALATAS
COSTO ANUAL CAMBIO DE BATERÍA
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE CUANTÍA MAYOR (reparación de motor, chapeado, arreglos carrocería, etc)

PAGOS IMPOSITIVOS Y FINANCIEROS

IMPUESTO A LOS AUTOMOTORES
PAGO SOAT
PAGO A LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO POR ROSETA DE INSPECCIÓN TÉCNICA.
OBLIGACIONES FINANCIERAS

FORMULARIO F4 MOTO-TAXIS
VARIABLES:

Departamento
Ciudad Capital
Sindicato, Asociación, Cooperativa
Dirección, Avenida, Calle, N°, Zona, telefono
Número de Lineas

Número de Socios Propietarios

Número de Socios Asalariados

VOLÚMEN DE OPERACIONES E INGRESOS ESTIMADOS

Renta del Propietario

Salrio o Renta del Mototaxista

Número de días trabajados en un mes

Número de días No trabajados por mantenimiento

COSTO DE OPERACION POR MANTENIMIENTO PEQUEÑO

COSTO/DÍA POR CONSUMO DE GASOLINA

COSTO/DÍA POR CONSUMO DE DIESEL

COSTO/DÍA POR CONSUMO DE GNV

COSTO/DÍA POR CONSUMO GLP

COSTO/MES POR LAVADO Y ENGRASE

COSTO/MES POR CAMBIO DE ACEITE PARA MOTOR

COSTO/MES POR CAMBIO DE FILTROS

COSTO/MES POR CAMBIO DE LÍQUIDO DE FRENOS

COSTO/MES POR PARCHADO E INFLADO DE LLANTAS

COSTO POR MANTENIMIENTO ACCESORIOS DE COSTO BAJO(Cambio de platinos, limpieza de carburados, revisión y regulado de frenos, sistema eléctrico y otros)

COSTO DE OPERACION POR MANTENIMIENTO GRANDE

COSTO ANUAL POR REEMPLAZO DE LLANTAS

COSTO ANUAL POR CAMBIO DE ACEITE DE CAJA

COSTO ANUAL CAMBIO DE BALATAS

COSTO ANUAL CAMBIO DE BATERÍA

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE CUANTÍA MAYOR (reparación de motor, chapeado, arreglos carrocería, etc)

PAGOS IMPOSITIVOS Y FINANCIEROS

IMPUESTO A LOS AUTOMOTORES

PAGO SOAT

PAGO A LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO POR ROSETA DE INSPECCIÓN TÉCNICA.

OBLIGACIONES FINANCIERAS

Productor

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA "INE"

DIRECCIÓN DE CUENTAS NACIONALES

UNIDAD DE BIENES Y SERVICIOS

TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO

Responsable del estudio LUIS M.CAMPERO C.

Versión

15-01-2010 - versión revisada. Se reflejo ajustes en la variables:

Costos por Consumo de combustible

Mantemimiento Grande

Datos perdidos

Ninguno.

Notas

Fue necesario efectuar ajustes en los datos referidos al "Costo" por identificarse que algunos de ellos, tal es el caso de consumo de combustibles, casos en los que se declaro como un solo dato(el cambio de aceite y filtros) que generalmente es un solo gasto y no pudieron separar o en el cambio de llantas y mantenimiento grande.

Lista de variables

Contenido de la Base de Datos 54 variable(s)

Archivo Base de datos validados ETUP							
#	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Válido	Inválido	Pregunta
1	Folio	Folio	discreta	character-24	1695	0	No aplica.
2	dp	dp	discreta	numeric.0	1695	0	Departamento base de sus operaciones de transporte.
3	sindicato	sindicato	discreta	character-61	1695	0	Sindicato
4	direccin	dirección	discreta	character-53	1073	0	Dirección
5	zona_barrio	zona_barrio	discreta	character-38	1068	0	Zona o Barrio
6	edif_of	edif_of	discreta	character-15	459	0	Edificio-Oficina
7	telefono	telefono	discreta	character-19	1138	0	Teléfono
8	totallineas	totallineas	discreta	character-11	1133	0	Número de Lineas pertenecientes al Sindicato u Organización entrevistada.
9	t_socios_prop	t_socios_prop	discreta	character-25	939	0	Número de Socios Propietarios
10	t_socios_sal	t_socios_sal	discreta	character-24	880	0	Socios Asalariados
11	secretario_gral	secretario_gral	discreta	character-32	1076	0	Secretario General
12	nombre_infor	nombre_infor	discreta	character-35	1121	0	Nombre Informante
13	linea	linea	discreta	character-12	1679	0	Linea
14	num_movilidade	num_movilidades	discreta	numeric.0	1675	20	Número de Movilidades
15	origen	origen	discreta	character-25	893	0	Origen
16	destino	destino	discreta	character-25	886	0	Destino
17	modalidad	modalidad	discreta	numeric.0	1677	18	Modalidad. Si el Sindicato, Organización o Cooperativa cuenta con más de una modalidad de servicio, se debe anotar en esta columna la "modalidad" correspondiente (Ejemplo: Microbus, Minibus, Taxi, Radio Taxi, etc.)
18	km_recorrido	km_recorrido	discreta	numeric.0	1663	32	Km recorrido
19	n_recorridos	n_recorridos	discreta	numeric.0	1341	354	No. de recorridos
20	tiene_hojaruta	tiene_hojaruta	discreta	numeric.0	1677	18	Hoja de Ruta
21	pertenece_sindi	pertenece_sindicato	discreta	numeric.0	1677	18	Sindicato al que pertenece
22	obs	obs	discreta	character-255	152	-	Observaciones
23	r_dia_prop	r_dia_prop	discreta	numeric.2	1677	18	Renta Diaria del Propietario
24	s_dia_chofer	s_dia_chofer	discreta	numeric.2	1675	20	Renta Diaria del Chofer
25	n_horas_dia	n_horas_dia	discreta	numeric.2	1676	19	Número de Horas Promedio trabajadas en un día:
26	n_pasajeros	n_pasajeros	discreta	numeric.2	1343	352	Número de Pasajeros Transportados en un Recorrido completo (Horas pico -de mayor afluencia de Pasajeros)
27	n_dias_trab	n_dias_trab	discreta	numeric.0	1677	18	Número de días trabajados en un Mes:

Archivo Base de datos validados ETUP							
#	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Válido	Inválido	Pregunta
28	n_pasaj_mes	n_pasaj_mes	discreta	numeric.0	1222	473	Número de Pasajeros transportados al mes
29	tarifa	tarifa	discreta	numeric.2	1677	18	Tarifa promedio
30	ingreso_mes	ingreso_mes	discreta	numeric.2	1676	19	Ingreso al Mes
31	ingreso_prom_d	ingreso_prom_dia	discreta	numeric.2	1676	19	Ingreso Promedio día
32	n_dias_notrab	n_dias_notrab	discreta	numeric.0	1677	18	Número de días no trabajados (Número de días de "paro" por mantenimiento en un Mes)
33	tipo_combustible	tipo_combustible	discreta	numeric.0	1674	21	Volumen y valor del Combustible utilizado.
34	litros	litros	discreta	numeric.0	1677	18	Tipo de combustible
35	bs	bs	discreta	numeric.0	1677	18	Valor del combustible utilizado
36	mpq_lav_eng	mpq_lav_eng	discreta	numeric.2	1677	18	Costo del Engrase y fumigado del Vehículo
37	mpq_oil_motor	mpq_oil_motor	discreta	numeric.2	1677	18	Costo de Aceite para Motor
38	mpq_filtro	mpq_filtro	discreta	numeric.2	1677	18	Costo por cambio de filtro
39	mpq_liq_freno	mpq_liq_freno	discreta	numeric.2	1677	18	Costo por cambio de líquido de freno
40	mpq_llantas	mpq_llantas	discreta	numeric.2	1677	18	Costo de parchado e inflado de Llantas
41	mpq_manenimie	mpq_manenimiento	discreta	numeric.2	1677	18	Costo de Mantenimiento pequeño
42	mg_u_llantas	mg_u_llantas	discreta	numeric.2	1677	18	Costo de Cambio de llantas (Unidades)
43	mg_bs_llantas	mg_bs_llantas	discreta	numeric.0	1677	18	Costo de Cambio de llantas (Bolivianos)
44	mg_u_oil_caja	mg_u_oil_caja	discreta	numeric.0	1671	24	Costo de Aceite para Caja (Unidades)
45	mg_bs_oil	mg_bs_oil	discreta	numeric.2	1676	19	Costo de Aceite para Caja (Bolivianos)
46	mg_u_balatas	mg_u_balatas	discreta	numeric.0	1677	18	Costo de Cambio de Balatas (Unidades)
47	mg_bs_balatas	mg_bs_balatas	discreta	numeric.2	1675	20	Costo de Cambio de Balatas (Bolivianos)
48	mg_u_bateria	mg_u_bateria	discreta	numeric.2	1677	18	Costo de Cambio de batería (Unidades)
49	mg_bs_bateria	mg_bs_bateria	discreta	numeric.2	1677	18	Costo de Cambio de batería (Bolivianos)
50	mg_bs_reparaci	mg_bs_reparaciones	discreta	numeric.2	1675	20	Mantenimiento grande. Se refiere al mantenimiento del motor y reparaciones mayores. (en Bolivianos)
51	imp_automotor	imp_automotor	discreta	numeric.2	1677	18	Pago por Impuesto a los Automotores (en Bolivianos)
52	soat	soat	discreta	numeric.2	1677	18	Inspección de Tránsito. Pago por compra de Roseta (en Bolivianos)
53	dtr	dtr	discreta	numeric.0	1663	32	Pago por Inspección (Roseta) (en Bolivianos)

Archivo Base de datos validados ETUP							
#	Nombre	Etiqueta	Tipo	Formato	Válido	Inválido	Pregunta
54	oblig_financiera	oblig_financiera	discreta	numeric.0	1677	18	Obligaciones Financieras (intereses de financiamiento del vehículo) (en Bolivianos)

Descripción de la variable

Contenido de la Base de Datos 54 variable(s)

Archivo Base de datos validados ETUP	
#1 Folio: Folio	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1695 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Código identificador único de la boleta compuesto de diez dígitos, donde los primeros dos dígitos corresponden al código del departamento, los subsiguientes 4 dígitos corresponden al año de la ejecución de la encuesta y los cuatro últimos dígitos corresponden al identificador del informante.(PCAB)
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	No aplica.
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Colocar el código que corresponda de acuerdo a la ciudad en la que se encuentre y al tipo de actividad del informante.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso público.
Conceptos	Identificador Único del Formulario
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#2 dp: dp	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1695 /-] [[Inválido=0 /-]
Definición	Variable categórica que hace referencia al departamento donde habita el informante. Corresponde a la subdivisión departamental establecida en la división política administrativa oficial
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Departamento base de sus operaciones de transporte.
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Colocar el código departamental que corresponda de acuerdo a en que ciudad se realice la entrevista.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso público.
Conceptos	Ubicación geográfica
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (13 Modalidades)</i>	
#3 sindicato: sindicato	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1695 /-] [[Inválido=0 /-]
Definición	Organización que agrupa a los afiliados a dicha organización y que tienen intereses comunes.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#3 sindicato: sindicato	
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Sindicato
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Instrucciones precisas contempladas por el MANUAL DE ESTUDIO del transporte urbano 2009
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Organización de Propietarios o Socios del transporte que operan en el transporte urbano de Pasajeros.
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (612 Modalidades)</i>	
#4 direccin: dirección	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1073 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Ubicación de la Oficina principal del Informante (Sindicato, Cooperativa o Asociación)
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#4 direccin: dirección	
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Dirección
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Dirección
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Ubicación de la Oficina del Informante.
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (187 Modalidades)</i>	
#5 zona_barrio: zona_barrio	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1068 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Zona específica en una ciudad en la que se encuentra la Oficina del Informante.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Zona o Barrio
Pos-pregunta	No aplica.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#5 zona_barrio: zona_barrio	
Manual del encuestador	Zona o Barrio
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Ubicación específica de la Oficina.
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (123 Modalidades)</i>	
#6 edif_of: edif_of	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=459 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Lugar en el que se encuentra la Oficina del Informante
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Edificio-Oficina
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Edificio-Oficina
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#6 edif_of: edif_of	
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Ubicación
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (14 Modalidades)</i>	
#7 telefono: telefono	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1138 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Número telefónico correspondiente a la Oficina de la Organización (Sindicato, Cooperativa o Asociación)
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Teléfono
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Telefono
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Telefono
Notas	OBSERVACIONES GENERALES:

Archivo Base de datos validados ETUP

#7 telefono: telefono

Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.

Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.

Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.

Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.

Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.

Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.

En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).

En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.

Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.

No se presentan las tablas de frecuencias (216 Modalidades)

#8 totallineas: totallineas

Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1133 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Número de líneas que operan bajo tuición del Sindicato, Asoc. o Cooperativa.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Número de Líneas pertenecientes al Sindicato u Organización entrevistada.
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Número Total de Líneas
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Número de líneas del Sindicato.
Notas	OBSERVACIONES GENERALES: Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.

Archivo Base de datos validados ETUP

#8 totallineas: totallineas

	<p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
--	--

No se presentan las tablas de frecuencias (60 Modalidades)

#9 t_socios_prop: t_socios_prop

Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=939 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Propietario del Vehículo que pertenece al Sindicato objeto de estudio.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Número de Socios Propietarios
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Número de Socios Propietarios
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Número de Socios Propietarios del Vehículo
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#9 t_socios_prop: t_socios_prop

Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.

Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.

Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.

En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).

En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.

Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.

No se presentan las tablas de frecuencias (80 Modalidades)

#10 t_socios_sal: t_socios_sal

Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=880 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Propietario o Conductor Asalariado que opera el Vehículo que pertenece al Sindicato objeto de estudio.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Socios Asalariados
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Socios Asalariados
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Número total de Socios Asalariados
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#10 t_socios_sal: t_socios_sal

	<p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
--	--

No se presentan las tablas de frecuencias (67 Modalidades)

#11 secretario_gral: secretario_gral

Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1076 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Principal responsable de un Sindicato u Organización.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Secretario General
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Secretario General
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Secretario General del Sindicato o Federación de Transportistas
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#11 secretario_gral: secretario_gral

En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).

En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.

Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.

No se presentan las tablas de frecuencias (180 Modalidades)

#12 nombre_infor: nombre_infor

Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1121 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Identificación personal del Informante.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Nombre Informante
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Nombre Informante
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Nombre del Informante
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#12 nombre_infor: nombre_infor	
	Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (226 Modalidades)</i>	
#13 línea: línea	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1679 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Identificación del recorrido que los Vehículos de Transporte público realizan en este, y esta identificada sea con un número o letra.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Línea
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Línea
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Recorrido de un Vehículo de Transporte público.
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#14 num_movilidades: num_movilidades	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-350] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1675 /-] [Inválido=20 /-]
Definición	Número de vehículos con que cuenta la Línea (estén o no de servicio en el momento de la entrevista)
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Número de Movilidades
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Se deben tomar en cuenta el Número de vehículos con que cuenta la Línea que estén o no de servicio en el momento de la entrevista.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Número de Movilidades con que cuenta una línea
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (90 Modalidades)</i>	
#15 origen: origen	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=893 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Se refiere a los puntos de partida de la línea de transporte.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#15 origen: origen	
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Origen
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Origen
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Punto de partida de la Línea de Transporte.
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (486 Modalidades)</i>	
#16 destino: destino	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=886 /-] [Inválido=0 /-]
Definición	Se refiere a los puntos de llegada de la línea de transporte.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#16 destino: destino	
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Destino
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Destino
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Punto de llegada de la Línea de Transporte.
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (476 Modalidades)</i>	
#17 modalidad: modalidad	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-140] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Tipo de Servicio de transporte urbano de Pasajeros. Si el Sindicato, Organización o Cooperativa cuenta con más de una modalidad de servicio, se debe anotar en esta columna la "modalidad" correspondiente (Ejemplo: Microbus, Minibus, Taxi, Radio Taxi, etc.)
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Modalidad.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#17 modalidad: modalidad	
	Si el Sindicato, Organización o Cooperativa cuenta con más de una modalidad de servicio, se debe anotar en esta columna la "modalidad" correspondiente (Ejemplo: Microbus, Minibus, Taxi, Radio Taxi, etc.)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	<p>A partir de el tipo de modalidad de transporte público urbano, se define el formulario a rellenarse, teniendo los siguientes casos:</p> <p>a) Transporte Organizados: Es el transporte afiliado a alguna organización, sea sindicato, cooperativa o asociación. Para ellos les corresponde el llenado de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulario F1: Comprende a las modalidades de Bus, Colectivo, Microbus, Minibus, Carry, Trufi. - Formulario F3: Comprende la modalidad de Radiotaxis. - Formulario F4: Comprende la modalidad de Mototaxis. <p>b) Transporte no Organizado: Se refiere al transporte libre, que comprende la modalidad de taxis para quienes se utiliza el formulario F2.</p> <p>De acuerdo a la configuración Vehicular existente en el país, el parque automotor del Transporte Urbano de Pasajeros vigente se puede describir en los siguientes Tipos:</p> <p>BUS: Vehículo articulado de dos ejes con capacidad para 60 o más pasajeros. (Ejemplo: Transporte en servicio La Paz -El Alto), Opera en una ruta Fija y cobra una tarifa única.</p> <p>COLECTIVO: Vehículo articulado de dos ejes con capacidad de 29 a 37 pasajeros. (Ejemplo: Colectivo Línea 2 de la ciudad de La Paz, Línea Q Cochabamba Quillacollo) Opera en una ruta Fija y cobra una tarifa única.</p> <p>MICROBUS: Vehículo articulado de dos ejes con capacidad de 21 a 25 pasajeros. (Ejemplo: Colectivo Línea "M" de la ciudad de La Paz, Vehículos Coaster y Civilian de la ciudad de Santa Cruz, Cochabamba y Tarifa) opera en una ruta Fija y cobra una tarifa única.</p> <p>CARRY Y VEHÍCULO MEDIANO PARA 7 PASAJEROS: Vehículo liviano con capacidad para 7 pasajeros. (Ejemplo: Minibus "300, 331, 314" de la ciudad de La Paz) Opera en una ruta Fija y cobra una tarifa única.</p> <p>TRUFI (TAXI TRUFI): Vehículo liviano de transporte con capacidad para 4 pasajeros que para el servicio público esta habilitado para 5 pasajeros. Opera en una ruta fija y cobra una tarifa única. (Ejemplo: En La Paz : Trufi Parque Riosinho-Los Pinos)</p> <p>TAXI: Vehículo liviano de transporte con capacidad para 4 pasajeros que para el servicio público puede transportar hasta 5 pasajeros. Este servicio en su gran mayoría tiene carácter "libre", es decir no se encuentra ligado a ninguna organización o Sindicato. NO opera en rutas fijas ni horarios preestablecidos y puede cobrar una tarifa por encima o debajo de la oficialmente fijada.</p> <p>RADIO TAXI: Vehículo liviano de transporte con capacidad para 4 pasajeros que para el servicio público puede transportar hasta 5 pasajeros. Este servicio se encuentra organizado de manera empresarial y trabaja a pedido del usuario en distintas rutas cobrando tarifas preestablecidas según los tramos.</p> <p>MOTO TAXI: Vehículo liviano de transporte personal, que en ciudades del Oriente boliviano (Cobija, Trinidad, Riberalta y otras) es utilizado comercialmente para el transporte de pasajeros con capacidad de 1 pasajero. Este servicio se encuentra organizado de manera empresarial en Asociaciones, Cooperativas y Sindicatos y trabaja a pedido del usuario en distintas rutas cobrando tarifas según los tramos.</p>
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Tipo de Servicio de transporte urbano de Pasajeros
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#17 modalidad: modalidad

	<p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
--	--

No se presentan las tablas de frecuencias (16 Modalidades)

#18 km_recorrido: km_recorrido

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-18160] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1663 /-] [Inválido=32 /-] [Media=20.783 /-]
Definición	Distancia en kilómetros que recorre un vehículo de transporte público. Corresponde a la distancia existente entre el punto de inicio y de llegada de la línea (De parada a Parada, a considerar el dato de cualquiera de los dos sentidos (Ida o Vuelta).
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Km recorrido
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Km recorrido
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Distancia en kilómetros que recorre un vehículo de transporte público
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#18 km_recorrido: km_recorrido

Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.

En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).

En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.

Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.

Valor	Etiqueta	Casos	Porcentaje
0		1650	99.2%
6		2	0.1%
30		2	0.1%
40		4	0.2%
50		3	0.2%
16020		1	0.1%
18160		1	0.1%
Sysmiss		32	

#19 n_recorridos: n_recorridos

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-267] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1341 /-] [Inválido=354 /-]
Definición	Corresponde al número de viajes que realiza un Vehículo en un día si se considera el punto de partida hasta el de llegada. Se refiere al número de frecuencias (tramo de extremo a extremo) que una línea realiza en una jornada completa de trabajo (Un día ordinario de trabajo- sin considerar el día Domingo).
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	No. de recorridos
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Instrucciones precisas contempladas por el MANUAL DE ESTUDIO del transporte urbano 2009
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Número de viajes que realiza un Vehículo en un día
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#19 n_recorridos: n_recorridos

Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.

Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.

Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.

Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.

En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).

En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.

Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.

No se presentan las tablas de frecuencias (20 Modalidades)

#20 tiene_hojaruta: tiene_hojaruta

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-308] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Referido a la Hoja de Operaciones
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Hoja de Ruta
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Hoja de Ruta
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Hoja que registra las operaciones de la línea de transporte
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#20 tiene_hojaruta: tiene_hojaruta

	<p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
--	--

No se presentan las tablas de frecuencias (17 Modalidades)

#21 pertenece_sindicato: pertenece_sindicato

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-90] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Nombre del Sindicato al que pertenece
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Sindicato al que pertenece
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Sindicato al que pertenece
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Sindicato al que pertenece la línea de Transporte, Confederación al que pertenece la línea de Transporte
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#21 pertenece_sindicato: pertenece_sindicato

	<p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
--	--

No se presentan las tablas de frecuencias (12 Modalidades)

#22 obs: obs

Información	[Tipo= discreta] [Formato=character] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=152 /-]
Definición	Explicación o aclaración en relación a la línea. El uso de esta columna es muy importante para la anotación de cualquier duda o aclaración al respecto de lo investigado o situación extraordinaria.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Observaciones
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Observaciones
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Explicación o aclaración en relación a la línea de transporte
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#22 obs: obs	
	<p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (78 Modalidades)</i>	
#23 r_dia_prop: r_dia_prop	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-320] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Monto de dinero generado en una jornada de trabajo que es entregada al Propietario del Vehículo. Corresponde al Ingreso monetario diario que percibe el Propietario por la explotación comercial de su vehículo o Movilidad, el cual varía de acuerdo a la Modalidad o Capacidad de Asientos que tiene el Vehículo.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Renta Diaria del Propietario
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde al Ingreso monetario diario que percibe el Propietario por la explotación comercial de su vehículo o Movilidad, el cual varía de acuerdo a la Modalidad o Capacidad de Asientos que tiene el Vehículo
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Monto de dinero generado en una jornada de trabajo que le corresponde al propietario del vehículo
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#23 r_dia_prop: r_dia_prop	
	Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (50 Modalidades)</i>	
#24 s_dia_chofer: s_dia_chofer	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-62060] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1675 /-] [Inválido=20 /-]
Definición	Es el Ingreso monetario diario que percibe el Chofer por el trabajo de conducir el Vehículo. Margen de ganancia que es retenido por el Chofer despues de entregar la Renta al Propietario. (Este monto no es fijo, depende de la intensidad de trabajo ejecutada por el chofer y que solo esta persona conoce) es declarado muy ambiguamente.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la linea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Renta Diaria del Chofer
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Ninguna.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Monto de dinero generado en una jornada de trabajo que le corresponde al chofer
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#24 s_dia_chofer: s_dia_chofer	
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (53 Modalidades)</i>	
#25 n_horas_dia: n_horas_dia	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-10000] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1676 /-] [Inválido=19 /-]
Definición	Número de horas que opera el Vehículo en una jornada. Es el número promedio de horas que opera un vehículo en una jornada normal de trabajo.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Número de Horas Promedio trabajadas en un día:
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Ninguna.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Número de Horas de trabajo día
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (37 Modalidades)</i>	

Archivo Base de datos validados ETUP	
#26 n_pasajeros: n_pasajeros	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-350] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1343 /-] [[Inválido=352 /-]
Definición	Es el número de Pasajeros transportados en una jornada considerando horas pico y horas intermedias. Este dato requiere de una investigación exhaustiva del entrevistador que debe efectuar un "recorrido completo-de Parada a Parada" en las líneas consideradas de mayor importancia por el número de pasajeros que abordan la misma. Este trabajo consiste en contabilizar con el menor error posible el número de pasajeros transportados por una línea durante cualquiera de las horas de mayor afluencia de personas (pudiendo escogerse el medio día o el inicio o finalización de la jornada).
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Número de Pasajeros Transportados en un Recorrido completo (Horas pico -de mayor afluencia de Pasajeros)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Este dato requiere de una investigación exhaustiva del entrevistador que debe efectuar un "recorrido completo-de Parada a Parada" en las líneas consideradas de mayor importancia por el número de pasajeros que abordan la misma. Este trabajo consiste en contabilizar con el menor error posible el número de pasajeros transportados por una línea durante cualquiera de las horas de mayor afluencia de personas (pudiendo escogerse el medio día o el inicio o finalización de la jornada).
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Número de Pasajeros transportados en una jornada
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#26 n_pasajeros: n_pasajeros	
	Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (112 Modalidades)</i>	
#27 n_días_trab: n_días_trab	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-30000] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Es el número promedio de días que trabaja un Vehículo durante un mes que se considera normal el cual no esta afectado por situaciones extraordinarias (fiestas, marchas, bloqueos u otros). Es el número promedio de días que trabaja un Vehículo durante un mes que se considera normal el cual no esta afectado por situaciones extraordinarias (fiestas, marchas, bloqueos u otros).
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Número de días trabajados en un Mes:
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Es el número promedio de días que trabaja un Vehículo durante un mes que se considera normal el cual no esta afectado por situaciones extraordinarias (fiestas, marchas, bloqueos u otros).
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Es el número promedio de días que trabaja un Vehículo durante un mes
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#27 n_dias_trab: n_dias_trab	
	Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (29 Modalidades)</i>	
#28 n_pasaj_mes: n_pasaj_mes	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-304500] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1222 /-] [Inválido=473 /-]
Definición	Dato calculado después de la entrevista. Se calcula a partir del registro de la variable "número de pasajeros" que se multiplican por el número de días trabajados al mes.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Número de Pasajeros transportados al mes
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Ninguna.
Imputación	Dato que es inferido despues de obtener el número de Pasajeros transportados por día y multiplicado por el número de días que un Vehículo trabaja en un mes.
Recodificación y Derivación	Se calcula a partir del registro de la variable "número de pasajeros" que se multiplican por el número de días trabajados al mes.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Número de Pasajeros transportados al mes por la línea de Transporte
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#28 n_pasaj_mes: n_pasaj_mes	
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (466 Modalidades)</i>	
#29 tarifa: tarifa	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-150] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Valor promedio del Pasaje cobrado por un Vehículo de Transporte público. Se refiere a la tarifa que resulta de promediar dos o más tramos en los que la tarifa es diferenciada, tal como se presenta en la ciudad de la Paz (Un Recorrido completo puede estar dividido en varios tramos en los que se cobra una tarifa distinta).
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Tarifa promedio
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Se refiere a la tarifa que resulta de promediar dos o más tramos en los que la tarifa es diferenciada, tal como se presenta en la ciudad de la Paz (Un Recorrido completo puede estar dividido en varios tramos en los que se cobra una tarifa distinta).
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	Resulta de promediar dos o más tramos en los que la tarifa es diferenciada, tal como se presenta en la ciudad de la Paz (Un Recorrido completo puede estar dividido en varios tramos en los que se cobra una tarifa distinta).
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Tarifa promedio del Pasaje cobrado por un Vehículo de Transporte público
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (31 Modalidades)</i>	

Archivo Base de datos validados ETUP	
#30 ingreso_mes: ingreso_mes	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-2718976] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1676 /-] [Inválido=19 /-]
Definición	Valor imputado en base a datos obtenidos en la entrevista. Es el ingreso total mensual que reportan los trabajadores del Transporte Urbano de Pasajeros en todas sus modalidades.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Ingreso al Mes
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Ninguna.
Imputación	Dato imputado en base a los datos de la Renta diaria obtenidos en la entrevista.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Ingreso al Mes que reporta la Línea de transporte
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (554 Modalidades)</i>	
#31 ingreso_prom_dia: ingreso_prom_dia	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-21900] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1676 /-] [Inválido=19 /-]
Definición	Ingreso generado por el vehículo en una jornada diaria (renta del Propietario mas Renta del Chofer).

Archivo Base de datos validados ETUP	
#31 ingreso_prom_dia: ingreso_prom_dia	
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Ingreso Promedio día
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Ninguna.
Imputación	Dato imputado en base a los Ingresos declarados en la entrevista (Ingreso generado por el vehículo en una jornada diaria -Renta del Propietario mas Renta del Chofer-).
Recodificación y Derivación	Ingreso Promedio día: Resulta de la renta del Propietario mas Renta del Chofer
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Ingreso Promedio día que reporta la línea de transporte
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (247 Modalidades)</i>	
#32 n_dias_notrab: n_dias_notrab	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerica] [Rango= 0-90] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Es el periodo de inactividad de un vehículo, sea por mantenimiento de motor u otra razón que se puede considerar normal en el lapso del mes
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#32 n_dias_notrab: n_dias_notrab	
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Número de días no trabajados (Número de días de "paro" por mantenimiento en un Mes)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Número de días de "paro" por mantenimiento en un Mes: Es el periodo de inactividad de un vehículo, sea por mantenimiento de motor u otra razón que se puede considerar normal en el lapso del mes
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Número de días de inactividad de un vehículo
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (27 Modalidades)</i>	
#33 tipo_combustible: tipo_combustible	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 1-360] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1674 /-] [Inválido=21 /-]
Definición	Combustible utilizado para que opere el Vehículo.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#33 tipo_combustible: tipo_combustible	
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Volumen y valor del Combustible utilizado.
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo y que se puede considerar necesarios para el funcionamiento de un Vehículo en cualquiera de las modalidades según las características de la máquina o motor del vehículo.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Tipo de combustible que utiliza el vehículo
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (14 Modalidades)</i>	
#34 litros: litros	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-180] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Cantidad de combustible utilizado
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Tipo de combustible

Archivo Base de datos validados ETUP	
#34 litros: litros	
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo y que se puede considerar necesarios para el funcionamiento de un Vehículo en cualquiera de las modalidades según las características de la máquina o motor del vehículo.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Volumen de litros de combustible utilizado
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (12 Modalidades)</i>	
#35 bs: bs	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-500] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Valor pagado por el combustible utilizado en el día.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Valor del combustible utilizado
Pos-pregunta	No aplica.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#35 bs: bs	
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo y que se puede considerar necesarios para el funcionamiento de un Vehículo en cualquiera de las modalidades según las características de la máquina o motor del vehículo.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Costo del combustible utilizado por la línea de transporte
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (70 Modalidades)</i>	
#36 mpq_lav_eng: mpq_lav_eng	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-500] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Pago por lavado y engrase del Vehículo
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo del Engrase y fumigado del Vehículo
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo y que se puede considerar necesarios para el funcionamiento de un Vehículo en cualquiera de las modalidades según las características de la máquina o motor del vehículo.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#36 mpq_lav_eng: mpq_lav_eng	
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Costo del Engrase y fumigado del Vehículo
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (97 Modalidades)</i>	
#37 mpq_oil_motor: mpq_oil_motor	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-6600] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Costo por cambio de Aceite para motor .
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de Aceite para Motor
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo y que se puede considerar necesarios para el funcionamiento de un Vehículo en cualquiera de las modalidades según las características de la máquina o motor del vehículo.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#37 mpq_oil_motor: mpq_oil_motor	
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Costo del aceite para Motor
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (384 Modalidades)</i>	
#38 mpq_filtro: mpq_filtro	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-7000] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Costo pagado por el cambio de filtros (De Gasolina y de Aceite)
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo por cambio de filtro
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo y que se puede considerar necesarios para el funcionamiento de un Vehículo en cualquiera de las modalidades según las características de la máquina o motor del vehículo.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#38 mpq_filtro: mpq_filtro	
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Costo por cambio de filtro
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (432 Modalidades)</i>	
#39 mpq_liq_freno: mpq_liq_freno	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-250] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Costo incurrido por el cambio de líquido de freno
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo por cambio de líquido de freno
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo y que se puede considerar necesarios para el funcionamiento de un Vehículo en cualquiera de las modalidades según las características de la máquina o motor del vehículo.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#39 mpq_liq_freno: mpq_liq_freno	
Conceptos	Pago por cambio de líquido de freno
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (66 Modalidades)</i>	
#40 mpq_llantas: mpq_llantas	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-1400] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Costo mensual por parchado e inflado de llantas
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de parchado e inflado de Llantas
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo y que se puede considerar necesarios para el funcionamiento de un Vehículo en cualquiera de las modalidades según las características de la máquina o motor del vehículo.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Parchado e inflado de Llantas
Notas	OBSERVACIONES GENERALES:

Archivo Base de datos validados ETUP

#40 mpq_llantas: mpq_llantas

	<p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
--	--

No se presentan las tablas de frecuencias (80 Modalidades)

#41 mpq_manenimiento: mpq_manenimiento

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-3000] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Gastos por Mantenimiento pequeño que comprende cambio de piezas de y repuestos de bajo valor y que son incurridos con mayor frecuencia.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de Mantenimiento pequeño
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo y que se puede considerar necesarios para el funcionamiento de un Vehículo en cualquiera de las modalidades según las características de la máquina o motor del vehículo.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Mantenimiento pequeño, que son costos necesarios para el funcionamiento de un Vehículo
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#41 mpq_manenimiento: mpq_manenimiento

	<p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
--	---

No se presentan las tablas de frecuencias (93 Modalidades)

#42 mg_u_llantas: mg_u_llantas

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-752] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Especificación del número de llantas sustituidas del Vehículo en el periodo de una año.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de Cambio de llantas (Unidades)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Cambio de llantas
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#42 mg_u_llantas: mg_u_llantas

	<p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
--	--

No se presentan las tablas de frecuencias (21 Modalidades)

#43 mg_bs_llantas: mg_bs_llantas

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-14112] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Valor pagado por el cambio de llantas durante el periodo.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de Cambio de llantas (Bolivianos)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Valor del cambio de llantas
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#43 mg_bs_llantas: mg_bs_llantas

Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.

Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.

Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.

En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).

En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.

Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.

No se presentan las tablas de frecuencias (252 Modalidades)

#44 mg_u_oil_caja: mg_u_oil_caja

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-72000] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1671 /-] [Inválido=24 /-]
Definición	Cantidad de litros de "Aceite de Caja" que son utilizados por el vehículo en un periodo de un año.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de Aceite para Caja (Unidades)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Aceite para Caja
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#44 mg_u_oil_caja: mg_u_oil_caja

	<p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
--	--

No se presentan las tablas de frecuencias (29 Modalidades)

#45 mg_bs_oil: mg_bs_oil

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-217920] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1676 /-] [Inválido=19 /-]
Definición	Valor pagado en el lapso de un año por el cabio de aceite de caja.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la linea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de Aceite para Caja (Bolivianos)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Costo por el cambio de aceite de caja
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#45 mg_bs_oil: mg_bs_oil

Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.

En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).

En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.

Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.

No se presentan las tablas de frecuencias (158 Modalidades)

#46 mg_u_balatas: mg_u_balatas

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-64080] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Número de cambios o reposición de balatas que se realizan en un periodo de un año.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de Cambio de Balatas (Unidades)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Costo de Cambio de Balatas
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#46 mg_u_balatas: mg_u_balatas	
	<p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (33 Modalidades)</i>	
#47 mg_bs_balatas: mg_bs_balatas	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-9600] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1675 /-] [Inválido=20 /-]
Definición	Valor pagado por el cambio o reposición de balatas durante un año.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de Cambio de Balatas (Bolivianos)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Costo de Cambio de Balatas
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p>

Archivo Base de datos validados ETUP

#47 mg_bs_balatas: mg_bs_balatas

	En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.
	Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.

No se presentan las tablas de frecuencias (161 Modalidades)

#48 mg_u_bateria: mg_u_bateria

Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-57120] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Referida a las veces que se cambia una batería.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de Cambio de batería (Unidades)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Coto de cambio de batería
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#48 mg_u_bateria: mg_u_bateria	
	Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (11 Modalidades)</i>	
#49 mg_bs_bateria: mg_bs_bateria	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= -2640-34220] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Valor pagado por la compra de una batería duante un año.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Costo de Cambio de batería (Bolivianos)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Costo de la batería sustituida
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>

Archivo Base de datos validados ETUP	
#49 mg_bs_bateria: mg_bs_bateria	
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (141 Modalidades)</i>	
#50 mg_bs_reparaciones: mg_bs_reparaciones	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-87000] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1675 /-] [Inválido=20 /-]
Definición	Valor pagado por mantenimiento de mayor cuantía e importancia.(Reparación del Motor, Chapeado).
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Mantenimiento grande. Se refiere al mantenimiento del motor y reparaciones mayores. (en Bolivianos)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	El Mantenimiento grande, se refiere al mantenimiento del motor y reparaciones mayores. Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Mantenimiento Grande, costos de mantenimiento del motor y reparaciones mayores.
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (162 Modalidades)</i>	

Archivo Base de datos validados ETUP	
#51 imp_automotor: imp_automotor	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-744720] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Pago realizado por Impuesto a los Automotores.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Pago por Impuesto a los Automotores (en Bolivianos)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Pago por Impuesto a los Automotores
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consensuada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (196 Modalidades)</i>	
#52 soat: soat	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-162380] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]

Archivo Base de datos validados ETUP	
#52 soat: soat	
Definición	Pago de caracter anual por concepto de Seguro SOAT.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Inspección de Tránsito. Pago por compra de Roseta (en Bolivianos)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Se debe tomar en cuenta que este cobro debe corresponder al SOAT vigente para la gestión en curso, otorgada por la Inspección de Tránsito y contempla el pago por compra de Roseta. Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Inspección nde Tránsito Pago por Roseta
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (124 Modalidades)</i>	
#53 dtr: dtr	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numeric] [Rango= 0-87000] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1663 /-] [Inválido=32 /-]

Archivo Base de datos validados ETUP	
#53 dtr: dtr	
Definición	Pago a la Dirección de Tránsito por Inspección técnica "Roseta".
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Pago por Inspección (Roseta) (en Bolivianos)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o más.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Mantenimiento Grande, costos de mantenimiento de rosetas en Tránsito
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (31 Modalidades)</i>	
#54 oblig_financiera: oblig_financiera	
Información	[Tipo= discreta] [Formato=numerico] [Rango= 0-360000] [Valores perdidos =*]
Estadística [NP/ P]	[Válido=1677 /-] [Inválido=18 /-]
Definición	Registro de los pagos por intereses de financiamiento del vehículo.
Universo	Todas las líneas de Transporte Público que integran el Parque Automotor de las ciudades capitales.

Archivo Base de datos validados ETUP	
#54 oblig_financiera: oblig_financiera	
Fuente	Se considera como Informante directo a los Responsables del Sindicato u Organización, en los casos que no se pudo conseguir entrevista con dichos personeros se entrevistó directamente a los Choferes en la línea respectiva.
Pre-pregunta	No aplica.
Pregunta textual	Obligaciones Financieras (intereses de financiamiento del vehículo) (en Bolivianos)
Pos-pregunta	No aplica.
Manual del encuestador	Corresponde a los costos en que incurre el Propietario del Vehículo relacionados al mantenimiento denominado "grande" por la cuantía de la reparación o cambio de repuestos que significa un gasto considerable el cual normalmente se ejecuta en el periodo de un año o mas.
Imputación	No se realiza ninguna imputación sobre esta variable.
Recodificación y Derivación	No se realiza ninguna recodificación sobre esta variable.
Seguridad	Uso interno, para la actualización de Transporte Urbano de Pasajeros para el Cambio de Año Base de las Cuentas Nacionales.
Conceptos	Pago por intereses financieros por Financiamiento del vehículo.
Notas	<p>OBSERVACIONES GENERALES:</p> <p>Antes de iniciar el trabajo propiamente dicho, se debe efectuar una revisión del Directorio en su integridad debiendo considerar los Sindicatos y organizaciones que corresponden al transporte urbano de Pasajeros, debiendo remarcar a partir de los de mayor importancia en la ciudad.</p> <p>Los datos que figuran en el cuestionario tienen que estar escritas de forma clara, perfectamente legibles, no deben originar dudas, ni dar lugar a malas interpretaciones sobre su contenido y ubicación, y deben estar colocados en los espacios correspondientes.</p> <p>Los datos anotados en los cuestionarios deben coincidir con la declaración del informante que será consistenciada por el Técnico Supervisor del trabajo.</p> <p>Los datos de cantidad o valor siempre vendrán expresados en forma numérica, nunca en letra. Si esto ocurre se pasarán a valores numéricos y se anotarán en el lugar correspondiente.</p> <p>Los datos relativos a valores monetarios se consignarán sin utilizar decimales, por lo que hay que redondear, por defecto o exceso, al entero más próximo.</p> <p>Para complementar la información declarada y en los casos en que el informante no tiene seguridad sobre una cantidad específica se puede expresar en porcentaje pudiendo el mismo llevar como máximo dos decimales, por lo que hay que redondear cuando sea necesario.</p> <p>En todos los Sindicatos visitados se debe solicitar "Hojas de Ruta" ya utilizadas (no olvidemos que en esas hojas existen otros datos que ayudan a la entrevista).</p> <p>En el caso de "Taxis", se debe realizar mínimamente 3 entrevistas por día, en el mismo formulario, es decir seguido, es obligatorio.</p> <p>Siempre que figure un dato dudoso o que requiera una aclaración o un comentario, estos se harán utilizando una hoja anexa de observaciones.</p>
<i>No se presentan las tablas de frecuencias (147 Modalidades)</i>	

Documentación

Cuestionarios.....	66
Estudio Especializado de Transporte Urbano de Pasajeros.....	66
Documentos Técnicos.....	66
MANUAL DE ESTUDIO ESPECIALIZADO DEL TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN BOLIVIA.....	66
Archivo de Metadatos del Estudio Especializado del Transporte Urbano de Pasajeros 2009.....	67

Cuestionarios

Estudio Especializado de Transporte Urbano de Pasajeros, 2009, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA- DIRECCION DE CUENTAS NACIONALES Unidad de Bienes y servicios Responsable: LUIS M.CAMPERO Especialista Servicios Básicos Transporte y Almacenamiento., Enero 2010, Bolivia [bol], Spanish [spa], "\Documents Externos\FORMULARIOS_1-4.rar"

Descripción

La Boleta de la Encuesta de Transporte Urbano de Pasajeros está compuesta de cuatro formularios, los cuales difieren únicamente en el capítulo de Volumen de Operaciones e Ingresos estimados. Por tanto se tendrá:

- + Formulario F1: Aplicable para Transporte Organizado, en sus modalidades de Bus, Colectivo, Microbus, Minibus, Carry y Trufi.
- + Formulario F2: Aplicable para el Transporte no Organizado, en su modalidad de Taxi.
- + Formulario F3: Aplicable para Transporte Organizado, en su modalidad RadioTaxi.
- + Formulario F4: Aplicable para Transporte Organizado, en su modalidad MotoTaxi.

Resumen

Boleta de la Encuesta de Transporte Urbano con cobertura en ciudades capitales.

Indice

- I. IDENTIFICACIÓN
- II. DATOS GENERALES
- III. VOLUMEN DE OPERACIONES E INGRESOS ESTIMADOS
- IV. COSTO DE OPERACIÓN POR USO Y MANTENIMIENTO PEQUEÑO
- V. COSTO DE OPERACIÓN POR USO Y MANTENIMIENTO GRANDE - PAGO DE IMPUESTOS E INTERESES

Temas

Esta Planilla esta diseñada para el uso exclusivo del Encuestador (Entrevistador) quien debe registrar todos los datos prefijados en la misma y que se refieren a las "operaciones que realiza un Vehículo del transporte Urbano de Pasajeros", el Ingreso que genera la explotación comercial del mismo, tanto para el "Propietario" del Vehículo como para el "Chofer", y a los "Costos" de operación y financieros en que incurre para el desempeño de dicha unidad de transporte. Portada La portada del cuestionario contiene los datos relativos a la identificación del Sindicato, Asociación u otra según figura en el Directorio, junto al apartado que permite la modificación de esos datos durante los trabajos de recogida. Formularios El estudio de acuerdo a la modalidad del Transporte se realizará mediante la aplicación de 4 formularios, los cuales solo difieren en la primera hoja coincidiendo en gran medida en las hojas referidas a Ingresos, Costos de Operación y Financieros.

Documentos Técnicos

MANUAL DE ESTUDIO ESPECIALIZADO DEL TRANSPORTE URBANO DE PASAJEROS EN BOLIVIA, 2009, INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA- DIRECCION DE CUENTAS NACIONALES Unidad de Bienes y servicios Responsable: LUIS M.CAMPERO Especialista Servicios Básicos Transporte y Almacenamiento., Abril 2009, Bolivia [bol], Spanish [spa], "\Documents Externos\MANUAL DE ESTUDIO Transporte Urbano 2009.pdf"

Descripción

Es una referencia al objetivo del estudio, productos esperados, la conceptualización de las unidades a investigar(Modalidades) y la descripción de las Variables.

Resumen

El documento destaca los conceptos utilizados en la ETUP 2009, aplicables para el objetivo del estudio. Asimismo, también se detalla el protocolo de llenado de la Planilla de captura de información, así como los productos que se esperan obtener.

Indice

- I. Conceptos Generales y Objetivo del Estudio
- II. Productos esperados
- III. Descripción de Conceptos

IV. Descripción de planilla de registro

V. Recomendaciones Generales

Temas

I.- CONCEPTOS GENERALES Y OBJETIVO DEL ESTUDIO .- Objetivo del Estudio del Transporte Urbano de Pasajeros en Bolivia .- A quién va dirigido? .- Cuál es la unidad de investigación? .- Qué es el secreto estadístico? II. Productos esperados III. Descripción de Conceptos IV. Descripción de planilla de registro Portada Formularios

Archivo de Metadatos del Estudio Especializado del Transporte Urbano de Pasajeros 2009, *Documento de Metadatos*, Luis M. Campero Dirección de Cuentas Nacionales INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA, Enero 2010, Bolivia [bol], Spanish [spa], "\\Documentos Externos\Metadatos_ETUP2009.pdf"

Descripción

El Documento de Metadatos de la operación estadística Estudio Especializado del Transporte Urbano de Pasajeros 2009 contiene toda la información relacionada con la ejecución de la Operación Estadística, Documentación de la Base de Datos a nivel de variable, Asociación de variables para la construcción de conceptos y materiales externos de referencia.

Resumen

El Documento de Metadatos del Estudio Especializado del Transporte Urbano de Pasajeros 2009 contiene la documentación de metadatos de esta operación. estadística.

Índice

Tabla de Contenido

- 1) Descripción del Documento
- 2) Descripción de la Operación Estadística
 - 2.1 Identificación
 - 2.2 Descripción General
 - 2.3 Cobertura Temática
 - 2.4 Cobertura
 - 2.5 Productores y Auspiciadores
 - 2.6 Muestreo
 - 2.7 Recolección de Datos
 - 2.8 Procesamiento de Datos
 - 2.9 Evaluación de los Datos
 - 2.10 Acceso a la base de Datos
 - 2.11 Notas Legales y Derechos de autor
 - 2.12 Contactos
- 3) Base de Datos
 - 3.1 Descripción de la Base de Datos
 - 3.2 Variables Clave y Relaciones
 - 3.3 Metadatos de Variables
 - 3.4 Entrada de Datos
- 4) Grupo de Variables
 - 4.1 Características Sociodemográficas
 - 4.2 Migración
 - 4.3 Educación
 - 4.4 Empleo
 - 4.5 Ingresos no laborales
 - 4.6 Gastos
 - 4.7 Vivienda
 - 4.8 Ingresos del productor agropecuario independiente
- 5) Materiales de Referencia Externos
 - 5.1 Boletas del ETUP 2009
 - 5.2 Manual del Encuestador del ETUP 2009
 - 5.3 Metadatos del ETUP 2009

Temas

Los temas abordados por el Documento de Metadatos del Estudio Especializado del Transporte Urbano de Pasajeros 2009 son los siguientes:
 1) Descripción del Documento 2) Descripción de la Operación Estadística 3) Base de Datos 4) Grupo de Variables 5) Materiales de Referencia Externos