



# MANUAL DE CAPACITACION INDICE DE PRECIOS AL POR MAYOR IPM

LA PAZ - BOLIVIA

# MANUAL DE CAPACITACIÓN

# ÍNDICE DE PRECIOS AL POR MAYOR



**BOLIVIA 2017** 

#### PRESENTACIÓN

El Instituto Nacional de Estadística, órgano ejecutivo y técnico del Sistema Nacional de Información Estadística (SNIE), es una entidad descentralizada con autonomía administrativa y de gestión, dependiente del Ministerio de Planificación del Desarrollo que tiene por responsabilidad la dirección, planificación, ejecución, control y coordinación de las actividades estadísticas del Sistema, normado por el Decreto Ley 14100.

Por lo que la Dirección General Ejecutiva del INE se ha propuesto elaborar el **ÍNDICE DE PRECIOS AL POR MAYOR (IPM)** en base a la recopilación de precios al por mayor, de las Comercializadoras y/o Distribuidoras Mayoristas de productos agrícolas, manufacturados e importados.

Para el desarrollo de esta investigación se ha elaborado el presente documento metodológico básico que tiene la finalidad de presentar los objetivos, base legal, definiciones que servirán de guía y consulta para el personal que participará en la ejecución del relevamiento de información mediante el uso de dispositivos móviles.

# ÍNDICE DE PRECIOS AL POR MAYOR

# Índice de contenido

1	Ģ	GENERALIDADES	6
	1.1	Introducción	6
	1.2	Antecedentes	6
	1.3	Objetivo General	6
	1.4	Objetivos Específicos	8
	1.5	Disposiciones Legales	8
	1.6	Suministro de datos	8
	1.7	De la confidencialidad de los datos estadísticos	8
2	D	DEFINICIONES	9
	2.1	Número índice	9
	2.2	Índice de Precios	9
	2.3	Precio al por Mayor	9
	2.4	Sistema de valoración:	9
	2.5	Canasta del Índice de Precios al por Mavor	10
	2.6	Comercializadora	10
3	P	PRINCIPALES CARACTERISTICAS	10
-	3.1	Unidad de Investigación	10
	3.2	Cobertura Geográfica	10
	3.3	Áreas comerciales.	11
	3.4	Tipos de Comercializadoras.	11
	3.5	Periodicidad de la recolección de la información	11
	3.6	Variables Básicas	12
	3.6.1	Código IPM/ID Producto	12
	3.6.7	2 Código del Producto	12
	3.6.7	Informante	13
	3.6.4	1 Nombre Genérico o Producto	13
	3.6.5	5 Especificación adicional del producto.	14
	3.6.6	5 Unidad. Tamaño, Talla. Peso, etc	14
	3.6.7	7 Fauivalencia	14
	3.6.8	A Marca	15
	3.6.9	) Modelo	15
	3 6 1	In Cantidad a cotizar	16
	361	11 Envase	16
	3.6.1	12 Origen	16
	3.6.1	13 Procedencia	17
	3.6.1	14 Código de Situación del Producto	18
4	(	COTIZACIÓN DE PRECIOS DE PRODUCTOS MANUFACTURADOS E IMPORTADOS	20
	4.1	IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA COMERCIALIZADORA	20
	4.1.1	Nombre Comercial	20
	4.1.2	Pepartamento	20
	4.1.3	3 Dirección	20
	4.1.4	4 Número	20
	4.1.5	5 Zona	21
	4.1.6	5 Entre Calles	21
	4.1.7	7 Referencia (s)	21
	4.1.8	3 Teléfonos	21
	4.2	RECOLECCIÓN DE PRECIOS	21
	4.2.1	Asignación de Carga de Trabaio	22
	4.2.7	2 Verificación de la asignación de la carga de trabaio	22
			-

IPM | GENERALIDADES 3





	Cotizacion	. 22
4.2.4	Consolidación de la información	. 22
4.2.5	Control de calidad en campo	. 23
4.2.6	Flujo de Recopilación de datos	. 23
5 COT	TZACIÓN DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS	. 24
5.1 ID	entificación y ubicación de los mercados o ferias	. 24
5.1.1	Nombre del mercado o feria	. 24
5.1.2	Ciudad	. 25
5.1.3	Departamento	. 25
5.1.4	Dirección	. 25
5.1.5	Entre Calles	. 25
5.1.6	Zona	. 25
5.2 CF	RITERIOS GENERALES PARA LA CONSIDERACIÓN DE PRECIOS E INFORMANTES	. 27
6 SIST	Tema web y aplicación android del IPM	. 29
6.1 In	troducción	. 29
6.2 Us	suarios	. 29
6.2.1	Responsable Nacional	. 29
6.2.2	Responsable Departamental	. 29
6.2.3	Cotizador	. 29
6.3 In	greso al Sistema	. 29
6.4 Ve	entana Principal	. 30
6.5 Or	perativo	. 31
6.5.1	Ventana de Asignación de mercados	32
652	Ventana de Asignación de Comercializadoras	33
653	Recorridos	34
654		34
655	Variance Activities	34
656	Variaciones rositivas	25
0.5.0		
6 5 7	Bosumon de variaciones	25
6.5.7	Resumen de variaciones	. 35
6.5.7 6.5.8	Resumen de variaciones Calendario de Actividades	. 35 . 36
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas	. 35 . 36 . 37
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes	. 35 . 36 . 37 . 37
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas portes Pendientes	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas portes Pendientes Avance Agrícolas	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 39
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 39 . 39
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 39 . 39 . 40
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 39 . 39 . 40 . 41
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 39 . 39 . 39 . 40 . 41 . 42
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 39 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 39 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43 . 43
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación	· 35 · 36 · 37 · 37 · 38 · 38 · 38 · 39 · 39 · 40 · 41 · 42 · 43 · 43 · 43 · 44
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación	· 35 · 36 · 37 · 37 · 38 · 38 · 39 · 39 · 40 · 41 · 42 · 43 · 43 · 43 · 44 · 45
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación	- 35 - 36 - 37 - 38 - 38 - 38 - 39 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 43 - 43 - 43 - 45 - 45 - 45
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación dices Directorio	- 35 - 36 - 37 - 37 - 38 - 38 - 39 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 45 - 45 - 45
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1 6.9.2	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación dices Directorio Ponderadores	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43 . 44 . 44 . 45 . 45 . 45 . 46
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1 6.9.2 6.9.3	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas portes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación dices corumentos Directorio Ponderadores Clasificador	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 38 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43 . 44 . 44 . 45 . 45 . 45 . 46 . 47
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 38 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43 . 44 . 44 . 45 . 45 . 45 . 46 . 47 . 47
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4 6.9.5	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Avance Variaciones Avance Variaciones Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación Directorio agrícola y comercializadoras Directorio Ponderadores Clasificador Manual Normativa	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 38 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43 . 44 . 44 . 45 . 45 . 45 . 46 . 47 . 47 . 48
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4 6.9.5 6.10 In	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas eportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Ayarce Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación Directorio agrícola y comercializadoras Directorio agrícola y comercializadoras Directorio agrícola y comercializadoras Directorio agrícola y comercializadoras Directorio Directorio Ponderadores Clasificador Manual Normativa	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 38 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43 . 44 . 44 . 45 . 44 . 45 . 45 . 45 . 46 . 47 . 48 . 48
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4 6.9.5 6.10 In 6.10.1	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas. portes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Ayarícolas Comercializadoras Monitoreo. Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación dices poumentos Directorio. Ponderadores Clasificador Manual Normativa formante Pendientes	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 38 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43 . 44 . 45 . 44 . 45 . 44 . 45 . 45 . 46 . 47 . 48 . 48 . 49
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4 6.9.5 6.10 In 6.10.1 6.10.2	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas. portes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Ayarce Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación dices porumentos Directorio Ponderadores Clasificador Manual Normativa formante Pendientes Mercados	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43 . 44 . 45 . 44 . 45 . 44 . 45 . 44 . 45 . 44 . 45 . 44 . 47 . 48 . 48 . 49 . 49
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4 6.9.5 6.10In 6.10.1 6.10.2 6.10.3	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas portes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación dices coumentos Directorio Ponderadores Clasificador Manual Normativa formante Pendientes Mercados Comercializadoras	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 38 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43 . 44 . 45 . 44 . 45 . 44 . 45 . 44 . 45 . 44 . 45 . 44 . 47 . 48 . 48 . 49 . 50
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.7 6.7.8 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4 6.9.5 6.10In 6.10.1 6.10.2 6.10.3 6.10.4	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas aportes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación dices coumentos Directorio Ponderadores Clasificador Manual Normativa formante Pendientes Mercados Comercializadoras Mercados Comercializadoras Mercados Comercializadoras Comercializadoras Comercializadoras Comercializadoras Comercializadoras Comercializadoras Comercializadoras Comercializadoras Comercializadoras Comercializadoras Comercializadoras Cambio de informante o fusión	. 35 . 36 . 37 . 37 . 38 . 39 . 40 . 41 . 42 . 43 . 44 . 45 . 45 . 45 . 45 . 45 . 46 . 47 . 48 . 49 . 50 . 50
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.8 Ín 6.9 Do 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4 6.9.5 6.10In 6.10.1 6.10.2 6.10.3 6.10.4 6.10.5	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas portes Pendientes Avance Agrícolas Avance Comercializadoras Avance Variaciones Agrícolas Comercializadoras Monitoreo Catálogos Directorio agrícola y comercializadoras Justificación dices cocumentos. Directorio Ponderadores Clasificador Manual Normativa formante Pendientes. Mercados Comercializadoras Mercados Comercializadoras Comercializadoras Mercados Comercializadoras Cambio de informante o fusión Cambio de especificación	35 - 36 - 37 - 38 - 37 - 37 - 38 - 39 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 447 - 48 - 449 - 50 - 50 - 50 - 50 - 50 - 51 - 50 - 51 - 50 - 50
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.9 Dc 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4 6.9.5 6.10In 6.10.1 6.10.2 6.10.3 6.10.4 6.10.5 7 Des	Resumen de variaciones Calendario de Actividades apas	35 - 36 - 37 - 37 - 37 - 38 - 39 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 445 - 447 - 48 - 449 - 50 - 50 - 51 - 52
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.9 Dc 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4 6.9.5 6.10 In 6.10.1 6.10.2 6.10.3 6.10.4 6.10.5 7 Des 7.1 Des	Resumen de variaciones Calendario de Actividades	35 - 36 - 37 - 38 - 37 - 38 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 50 - 50
6.5.7 6.5.8 6.6 Ma 6.7 Re 6.7.1 6.7.2 6.7.3 6.7.4 6.7.5 6.7.6 6.7.7 6.7.8 6.7.7 6.7.8 6.7.9 6.7.10 6.9 Dc 6.9.1 6.9.2 6.9.3 6.9.4 6.9.5 6.10In 6.10.1 6.10.2 6.10.3 6.10.4 6.10.5 7 Des 7.1 Des 7.1 Des 7.1 Des	Resumen de variaciones Calendario de Actividades	35 - 36 - 37 - 37 - 37 - 38 - 39 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 44 - 45 - 50 - 51 - 52 - 54 - 54 - 55 - 55 - 55 - 55 - 55





7.1.2 Descargar la Asignación de Trabajo	54
7.2 Inicio del Operativo.	56
7.2.1 Selección del Producto	56
7.2.2 Cotización	57
7.3 Copia de Seguridad	59
7.4 Consolidar Información	60
8 ETAPAS DEL OPERATIVO DE CAMPO	60
8.1 Criterios de recolección de precios	60
8.1.1 Antes del operativo de campo	61
8.1.2 Durante el operativo de Campo	62
8.1.3 Después del operativo de campo	64
8.1.4 Elaboración de los reportes	65
9 GUIA DE FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL	82
9.1 Importancia del Cotizador	82
9.2 Obligaciones del Cotizador y del Personal Técnico del operativo de campo	82
9.3 Normas de conducta	82
9.4 Actividades y funciones del Cotizador	83
9.5 Actividades y funciones del Responsable del IPM	84
9.5.1 Importancia del Responsable del IPM	84
9.5.2 Obligaciones del Responsable del IPM	84
10 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL IPM	85
10.1 Asignación Presupuestaria	85
10.2 Solicitud de Informes para Pago	85
10.2.1 Informes de Actividades	85
10.2.2 Informes de Conformidad	86
10.2.3 Planillas de Altas y Bajas	87
10.3 Forma y Plazo de Presentación de los Informes	88
10.4Cronograma de actividades	89
10.5Asignación de Memorándums en Comisión	98
10.6Cálculo de Pago y declaración de Impuestos	98
10.7Entrega y Descargo de Material	98
10.8 Gastos de Transporte	99





# ÍNDICE DE PRECIOS AL POR MAYOR

#### 1 GENERALIDADES

#### 1.1 Introducción

El INE en su política de fortalecimiento y actualización de las estadísticas sectoriales y en particular de los índices de precios, ha rediseñado y reformulado una nueva base para el Índice de Precios al por Mayor (IPM), se inscribe dentro de su política, orientada a mantener actualizadas las bases de datos de todos los indicadores que se encuentran bajo su responsabilidad.

Es por todos conocida, la importancia que tienen los indicadores de corto plazo o coyunturales en la toma de decisiones de política económica, ya que en ausencia de ellos, normalmente la adopción de este tipo de políticas traen implícitos una serie de errores e inconsistencias cuyos efectos se traducen en desajustes difíciles de enmendar.

El presente manual, dirigido principalmente al personal del operativo de campo del IPM, constituye en un instrumento guía que permitirá la explicación de los conceptos y la descripción de los procedimientos a seguir para la recolección adecuada de la información.

#### 1.2 Antecedentes

El Índice de Precios al por Mayor (IPM) fue elaborado por primera vez por el Banco Central de Bolivia en el año 1975, posteriormente se cambió de base al año 1985 y estuvo vigente hasta el año 1993. Dicho indicador se calculaba con información de precios al por mayor de productos de los sectores: Agropecuario, Manufacturero e Importador.

A partir de junio de 2014, el IPM se redirecciona en función a recomendaciones del Banco Mundial y la Comisión Económica para América Latina CEPAL para contar con un indicador con criterio internacionalmente comparables, por un lado y por el otro la de identificar los Márgenes y Canales de Comercialización que permitan contar con el instrumento para la toma de decisiones y consiguiente generación de políticas económicas.

#### 1.3 Objetivo General

Obtener información completa, homogénea, oportuna y confiable de "**precios al por mayor**" de los productos líderes que se tranzan **en el canal de comercialización mayorista**. Incluye en su composición bienes de demanda intermedia, bienes de consumo final y bienes de capital, clasificados por su origen en nacionales e importados y de acuerdo a tres sectores productivos: Agrícola, Manufacturero y Importador.







# COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS AGRÍCOLA





COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS MANUFACTURADOS









#### COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS IMPORTADOS





#### 1.4 Objetivos Específicos

- Recopilar información de precios al por mayor de los productos que son objeto de investigación.
- Conformar una base de datos de precios al por mayor, y
- Constituirse en un insumo para la elaboración de las Cuentas Nacionales.

#### 1.5 Disposiciones Legales

Las actividades que desarrolla el INE están amparadas en el Decreto Ley del Sistema Nacional de Información Estadística (D.L. 14100), mediante la cual se establece como ente rector al Instituto Nacional de Estadística del SNIE.



#### 1.6 Suministro de datos



**Artículo 15°**. Todas las personas naturales o jurídicas de la nación, los residentes o transeúntes están obligados a suministrar en el término que les sea señalado, los datos e información que por naturaleza y finalidad tengan relación con la actividad del Sistema y que fueran requeridos por el Instituto Nacional de Estadística".

#### 1.7 De la confidencialidad de los datos estadísticos

Artículo 21º.- Los datos o información que obtenga el Sistema son absolutamente confidenciales y serán utilizados solamente para fines estadísticos y no podrán ser revelados en forma individualizada, los Organismos Administrativos y Judiciales no expedirán



requerimientos de información individualizada, sólo podrán ser divulgados o publicados sus resultados en forma innominada.

"D.S. 19681 - Artículo 8°.- Los funcionarios o empleados que incurrieren en la divulgación de estos datos confidenciales, serán sancionados con la exoneración del cargo, además de las sanciones establecidas en los artículos 146, 148 y 154 del Código Penal".

#### 2 DEFINICIONES

#### 2.1 Número índice

Un número de índice es "una cantidad que muestra los cambios de una magnitud en el tiempo o en el espacio. Las características importantes en la construcción de un número de índice son su cobertura, período de base, sistema de ponderación y el método de promedio de observaciones."

#### 2.2 Índice de Precios

El Índice de Precios al por Mayor es un indicador económico que muestra la variación en los precios de un conjunto de bienes que se transan en el canal de comercialización mayorista. Incluye en su composición bienes de demanda intermedia, bienes de consumo final y bienes de capital, clasificados por su origen en nacionales e importados y de acuerdo a tres sectores productivos: agropecuario, manufactura e importados.

El IPM no incluye a los bienes de exportación ya que el criterio es tomar precios de bienes que se transan internamente. Asimismo, no incluye a los bienes del gasto público, debido a que en su mayoría corresponden a sectores productores de servicios y éstos son de muy difícil medición

#### 2.3 Precio al por Mayor

El proceso de formación de los precios es un circuito que se inicia en la fábrica o productor y que puede pasar por distintos intermediarios hasta llegar al consumidor final, o terminar en un destino intermedio. Para cada nivel de transacción o comercialización existe un sistema de valoración.

El precio tiene adiciones por concepto de impuestos indirectos como el Impuesto al Valor Agregado (IVA) o impuestos al consumo específico (ICE). También se le añaden los distintos gastos asociados a la distribución del producto, como gastos de seguro, transporte y márgenes de comercialización.

#### 2.4 Sistema de valoración:







#### 2.5 Canasta del Índice de Precios al por Mayor

Es el conjunto de bienes que comercializan los establecimientos productores o mayoristas y para su elaboración se seleccionó a un conjunto de ítems según su participación relativa en cada uno de los sectores económicos componentes de este Índice. Determinando de esta manera la "composición de la canasta" y su "estructura de ponderaciones".

#### 2.6 Comercializadora

Es el establecimiento donde se cotizan los productos de la canasta del Índice de Precios al por Mayor. Considerada fuente de información para productos agrícolas, manufacturero y de importación.

#### **3 PRINCIPALES CARACTERISTICAS**

#### 3.1 Unidad de Investigación



Las unidades de investigación del Índice de Precios al por Mayor son:

# Los precios de los productos líderes que se tranzan en el canal de comercialización mayorista.

Incluye en su composición bienes de demanda intermedia y bienes de consumo final clasificados por su origen en nacionales e importados y de acuerdo a tres sectores productivos: Agrícola, Manufacturero e Importador.

#### 3.2 Cobertura Geográfica

Para la selección de las ciudades que forman parte del IPM se ha atendido básicamente a criterios demográficos, con el fin de contar con indicadores representativos para cada nivel de desagregación funcional y geográfica.

Se considera ciudades capitales, como representantes de la evolución de precios del Departamento y también se ha tomado en cuenta el resto urbano de las ciudades capitales de La Paz, Cochabamba y Santa Cruz.

El relevamiento de información para el índice de precios al por mayor de productos agrícolas, manufacturados e importados, cubrirá las nueve ciudades capitales y ciudades intermedias: Chuquisaca, La Paz (El Alto), Cochabamba (Quillacollo, Colcapirhua y Sacaba), Oruro, Potosí, Tarija, Santa Cruz (Montero), Beni y Pando.







#### 3.3 Áreas comerciales

Un área comercial ha sido seleccionada bajo los siguientes criterios:

- Que exista uno o más mercados o ferias visible y significativamente concurridos por demandantes y oferentes.
- Que la población que forma parte de un área comercial tenga comportamiento y hábitos homogéneos.
- Que realice el mayor volumen de ventas por cuantía mayor.

Esta clasificación se hace cumpliendo el objetivo de representatividad. Y permite determinar el número de establecimientos o fuentes de información, en los que se cotizan los productos.

#### 3.4 Tipos de Comercializadoras

Las comercializadoras seleccionadas son aquellas que ofrecen suficientes garantías de continuidad en la venta de productos y variedades cotizables; salvo que se produzca el cierre o el cambio de actividad.

La pérdida de representatividad o que deje de comercializar el producto, provocará que el establecimiento sea sustituido por otro, siempre y cuando cumpla los criterios señalados.

Se ha diseñado una tipología de las comercializadoras informantes a partir de los siguientes criterios: Tamaño del establecimiento, productos de expendio y estilo de venta. No se considera la venta ambulante, la venta a domicilio, ni el comercio electrónico.

CODIGO	COMERCIALIZADORAS	
1	Puesto móvil	
2	Puesto Fijo	
3	Tienda de barrio / Almacén / Tienda de abarrotes	
4	Local especializado	

- El puesto móvil es un establecimiento económico comercial que se ubica en la acera, calzada, o plaza. Utiliza una mesa pequeña o un carrito fáciles de desplazarse. Estos establecimientos no tienen un lugar establecido para su funcionamiento, bien identificados, son informantes válidos para la cotización de ciertos productos. Ejemplo: Venta de condimentos, servicios de albañilería, plomería, electricidad, etc.
- El Puesto fijo es aquel establecimiento económico comercial que se encuentra en la acera, adherida al mercado o parte del mismo. Ejemplo: Caseta de dulces, de comida rápida, etc.
- Tienda de barrio/Almacén/Tienda de abarrotes es otro establecimiento económico comercial ubicado en un ambiente o más de una residencia con ingreso directo desde la calle o avenida. Almacén, donde se expende principalmente alimentos al por mayor.
- Local especializado es un establecimiento económico comercial tradicional generalmente ubicado en una zona comercial antes que residencial. Expende solo un tipo de producto: Ropa, muebles, artículos farmacéuticos, electrodomésticos, libros y/o útiles de escritorio, relojes, artículos de bazar, música, flores, carne, pan, etc.

#### 3.5 Periodicidad de la recolección de la información

La periodicidad de la recolección de precios depende de la variabilidad de precios de los productos, tipo de establecimiento donde se expende y la ponderación de cada producto dentro la canasta. Todos los productos que forman parte de la canasta del IPM son cotizados de forma mensual.





#### 3.6 Variables Básicas

Las variables a considerar para el presente estudio son:

- ✤ Código IPM/ID\_Producto
- 4 Código del Producto según Cuentas Nacionales
- 4 Informante
- **4** Nombre genérico o producto
- **4** Especificación del producto
- 🔸 Unidad, Tamaño, Talla, Peso, etc. 🖊 Equivalencia
- Marca
- 🔸 Modelo
- 4 Cantidad a Cotizar
- Envase
- Origen
- Procedencia
- Precio al por Mayor
- 4 Situación del producto

#### 3.6.1 Código IPM/ID\_Producto

Identificador del producto, número entero que es único para la especificación del producto utilizado para cotizar en un mercado o comercializadora en particular.

CODIGO IPM	2806	
DEPARTAMENTO	COCHADAMBA	And the local division of the local division
CODIGO	1405020206	
PRODUCTO	PIJAMA	and the second second
ESPECIFICACION	PIJAMA DE ALGODON PARA HOMBRES CON SHORT MANGA CORTA DOS PIEZAS, TALLA L, MARCA "FATEX", INDUSTRIA ECUATORIANA, POR 3 UNIDADES	
Unidad Talla Peso	TALLA L	and and and and and
Marca	FATEX	
Modelo		100 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00
Cantidad a Cotizar	3.00 UNIDADES	
Equivalencia	3.00 UNIDAD(ES)	
Envase	BOLSA PLASTICA	
Origen	IMPORTADO	The same the
Procedencia	ECUADOR	the second second
Informante	CASA TRES LTDA	

#### 3.6.2 Código del Producto

Código asignado según el clasificador de cuentas nacionales, el mismo agrupa los productos según categorías.

CODIGO IPM	2183	
DEPARTAMENTO	SUCRE	
CODIGO	1301010101	
PRODUCTO	CERVEZA BLANCA	
ESPECIFICACION	CERVEZA BLANCA, ESPECIAL, EN LATA DE 354	
	CC., MARCA SUREÑA, ORIGEN NACIONAL DE	91
	CHUQUISACA, CAJA DE 24 UNIDADES.	ourena
Unidad Talla Peso	354 CENTIMETROS CUBICOS	ALL DESCRIPTION OF ALL DESCRIPTION
Marca	SUREÑA	
Modelo		A DE STATION
Cantidad a Cotizar	1.00 CAJA DE 24 UNIDADES	
Equivalencia	8496.00 CENTIMETRO(S)_CUBICO(S)	
Envase	CAJA DE CARTON	
Origen	NACIONAL	CONTRACTO
Procedencia	SUCRE	CONCO
Informante	ALMACEN ALEJANDRA	BBBBBB





#### 3.6.3 Informante

En caso de productos agrícolas, se refiere al mercado en el cual se realiza la cotización de los productos, en el caso de productos manufacturados, se refiere a la comercializadora en la cual se cotizan los productos.

CODIGO IPM	2768	
DEPARTAMENTO	COCHABAMBA	
CODIGO	1405020204	
PRODUCTO	PANTALÓN	
ESPECIFICACION	PANTALONES PARA VARON (MODELO CLÁSICO	A Contract of the second
	), TALLAS 38 a 46, MARCA "TRAILER JEANS",	-2.
	ORIGEN NACIONAL, POR UNA DOCENA	4-14
Unidad Talla Peso	TALLA 38 - 46	
Marca	TRAILER JEANS	
Modelo		
Cantidad a Cotizar	12.00 UNIDADES	
Equivalencia	12.00 UNIDAD(ES)	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
Envase	BOLSA PLASTICA	The least of
Origen	NACIONAL	A DESCRIPTION OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE
Procedencia		The second se
Informante	MAGNE IQUISE ALFONSO - ARMINDA MAGNE	
-		

#### 3.6.4 Nombre Genérico o Producto

Se refiere al nombre general con el que se conoce una línea de producto, por ejemplo: Salchichas y embutidos, Pan, Calzado, Pantalón, etc. Al interior de la línea de productos existen los productos que se detallan a continuación:

- Salchichas, chorizo, mortadela; son productos que pertenecen a la línea de producto "Salchichas y Embutidos",
- Calzado para hombre, Calzado para mujer, Calzado para niño; son productos que pertenecen a la línea de producto "Calzado"
- Pantalón para hombre, Pantalón para mujer, Pantalón para niño; son productos que pertenecen a la línea de producto "Pantalón"

CODIGO IPM	4330	
DEPARTAMENTO	POTOSI	20
CODIGO	<b>7</b> 7 <del>72</del> 0 <del>10</del> 102	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A
PRODUCTO	SALCHICHAS	
ESPECIFICACION	SALCHICHAS DE CARNE DE POLLO Y PAVO, MARCA CARTUJA VIENESA, POR CAJA DE 6	Cartuja
	UNIDADES C/U DE UN KILO, ORIGEN IMPORTADO DE CHILE.	Contraction of the second seco
Unidad Talla Peso	1 KILO	
Marca	CARTUJA VIENESA	
Modelo		
Cantidad a Cotizar	1.00 CAJA DE 6 UNIDADES	ARIZHA
Equivalencia	6.00 KILOGRAMO(S)	
Envase	CAJA DE CARTON	A 1/1 (3
Origen	IMPORTADO	
Procedencia	CHILE	
Informante	TIENDA DE VENTA DE SALCHICHA CARTUJA	





#### 3.6.5 Especificación adicional del producto

Anotar en mayor detalle la descripción del producto genérico, por ejemplo si deseamos detallar los productos mencionados anteriormente:

- Calzado para mujer de cuero,
- Pantalón para hombre tipo vaquero
- Salchicha Viena sin piel a granel

CODIGO IPM	3228	
DEPARTAMENTO	COBIJA	
CODIGO	1407030101	
PRODUCTO	CALZADO PARA HOMBRE	AND D
ESPECIFICACION	CALZADO PARA HOMBRE DE 100 % CUERO, TIRO	
	MOCASINES CON PLANTA DE SUELA Y DE	
	GOMA, CON PASADORES	
Unidad Talla Peso 💻	NUMEROS 38-40-42	
Marca	PURO CUERO	
Modelo		and the second of
Cantidad a Cotizar	3.00 PARES	A 4
Equivalencia	3.00 PAR(ES)	A REAL PROPERTY.
Envase	BOLSA NYLON	A THOMAS TO THE A
Origen	NACIONAL	TO DO DOLAR
Procedencia		
Informante	HUGO ATALA	

#### 3.6.6 Unidad, Tamaño, Talla, Peso, etc

Anotar el tamaño, peso o número de unidades que presenta el producto.

- Pijama: Talla L
- Cerveza; 354 centímetros cúbicos
- Pantalón: Talla 38-46
- Vidrio: 1,80 x 2,50 centímetros

2463	State State State State
LA PAZ	
1901010101	and the second se
VIDRIO	Contraction State of the local division of t
VIDRIO MSO DOBLE DE 3MM.	
1,80 x 2,50 mt.	and the second sec
VASA	COLUMN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN
1.00 CAJA DE 30 LAMINAS	
135.00 METRO(S)_CUADRADO(S)	
CAJA DE CARTÓN	
IMPORTADO	
	the second se
CRISTEMBO LA PAZ LTDA.	ERIN
	2463 LA PAZ 1901010101 VIDRIO VIDRIO HISO DOBLE DE 3MM. 1.80 x 2,50 mt. VASA 1.00 CAJA DE 30 LAMINAS 135.00 METRO(S)_CUADRADO(S) CAJA DE CARTÓN IMPORTADO CRISTEMBO LA PAZ LTDA.

#### 3.6.7 Equivalencia

Es la cantidad equivalente del producto que se cotiza en una unidad convencional. Es la relación o igualdad de la unidad, talla, tamaño y peso con la unidad a cotizar, por ejemplo la equivalencia de una caja de 12 unidades de cerveza donde cada botella contiene 1 litro su equivalencia será de 12 litros. Sin embargo, existen productos donde no es posible





lograr dicha equivalencia, por ejemplo en las prendas de vestir donde no se relacionan la talla con la cantidad (pijamas talla L, bolsa de 12 unidades).

CODIGO IPM	3144	as a contract
DEPARTAMENTO	POTOSI	CHamex
CODIGO	1603010101	
PRODUCTO	HOJAS DE PAPEL	
ESPECIFICACION	PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO, DE 75 G/M2, DE 216MM X 330MM, FOOLSCAP 8 1/2 X 13IN, POR CAJA DE 10 PAQUETES C/U DE 500 HOJAS, MARCA CHAMEX, ORIGEN IMPORTADO DE BRASIL	
Unidad Talla Peso	75 GRAMOS	
Marca	CHAMEX	CHaney Imme
Modelo		
Cantidad a Cotizar	1.00 CAJA DE 10 PAQUETES C/U 500 HOJAS	
Equivalencia	5000.00 HOJA(S)	
Envase	CALA DE CARTON	
Origen	IMPORTADO	
Procedencia	BRASIL	
Informante	DISTRIBUIDORA CEDECO	

#### 3.6.8 Marca

Es un signo distintivo, cuya principal función es diferenciar en el mercado a los productos de una empresa de los de sus competidores. Anotar la marca del producto:

- Pijama: Asatex
- Cerveza: Sureña
- Pantalón: Trailer
- Lámina de vidrio: Vasa

CODIGO IPM	4308	
DEPARTAMENTO	TRINIDAD	Hugans
CODIGO	1603020101	1
PRODUCTO	PAÑALES DESECHABLES	
ESPECIFICACION	PAÑALES DESECHABLES HUGGIES VERDE, 4	Stand Since
and a school section	BOLSAS C/U 72 UNIDADES, MARCA HUGGIES,	
	ORIGEN IMPORTADO.	
Unidad Talla Peso	TALLA M -	And a second sec
Marca	HUGGIES	SUGGIES A
Modelo – – – –		WIZE Activicance
Cantidad a Cotizar	4.00 BOLSAS C/U 72 UNIDADES	NIZZ
Equivalencia	288.00 UNIDAD(ES)	All and a second
Envase	BOLSA PLASTICA	
Origen	IMPORTADO	MIZE C
Procedencia	PERU	ALC: ALC: A
Informante	JHORNAN RENE ZUNA CALANI	MIZE
Procedencia Informante	PERU JHORNAN RENE ZUNA CALANI	Mj22 Mj22

#### 3.6.9 Modelo

Escribir el modelo del producto que estamos describiendo, en caso de no existir, anotar NN:

- Pijama: Unisex, infantil clásico
- Cerveza: NN
- Pantalón: Clásico
- Vidrio: NN





#### 3.6.10 Cantidad a cotizar

Se refiere a la unidad de venta al por mayor del producto que se describe:

- Pijama: 12 Unidades
- Cerveza: 1 caja de 12 botellas
- Pantalón: 10 Docenas
- Vidrio: 1 caja de 30 láminas

DEPARTAMENTO	SANTA CRUZ	A CONTRACT OF
CODIGO	1405020206	THE ARE AND
PRODUCTO	PIJAMA	
ESPECIFICACION	PIJAMA DE 2 PIEZAS, POLERA MANGA LARGA Y	CHARTER PLANT
	PANTALON, COLOR BLANCO CON DISEÑO	The second second
Unidad Talla Peso	TALLA 4	A LAND AND
Marca	SIN MARCA	and the second second
Modelo	UNISEX, INFANTIL CLASICO	A HALL PERSON AND
Cantidad a Cotizar	12.00 UNIDADES	and the second second
Equivalencia — — -	12.00 UNIDAD(ES)	
Envase	BOLSA DE POLIETILENO	and some since the man
Origen	NACIONAL	
Procedencia		
Informante	COMERCIALIZADORA DE PRENDAS DE VESTIR INFANTIL	and the second

#### 3.6.11 Envase

Registrar si la unidad de comercialización presenta un envase al momento de realizarse la venta.

- Pan: Bolsa de papel corrugado
- Calzado: En bolsa nylon
- Pantalón: bolsa nylon
- Viruta: Sin envase

CODIGO IPM	3596	Contraction of the local division of the loc
DEPARTAMENTO	ORURO	A State of S
CODIGO	1805019905	Trateval Peaton
PRODUCTO	SHAMPOO	And a construction of the second seco
ESPECIFICACION	SHAMPOO CON ENJUAGUE EN SACHET	
Unidad Talla Peso	60 MILILITROS	
Marca	BALLERINA	
Modelo		a series and
Cantidad a Cotizar	1.00 CAJA DE 48 UNIDADES	
Equivalencia -	SO00.00 MILHLITRO(S)	2
Envase	CAJA DE CARTÓN	
Origen	MPORTADO	And an and a second second second
Procedencia	CHILE	
Informante	ALMACEN DE SHAMPOO Y OTROS	

#### 3.6.12 Origen

Anotar el origen del producto, el país de producción. Por ejemplo:

- Pan: Nacional
- Sábalo: Importado
- Pantalón: Importado
- Salchicha: Nacional

CODIGO IPM	3393	
DEPARTAMENTO	TARIJA	- Edition of
CODIGO	0403010301	A Mar
PRODUCTO	Sabalo - IMPORTADO	The set
ESPECIFICACION	SÁBALO: SIN ENVASE, ROSADO, SIN ESCAMAR, ENTERO DE 25 CM. APROX. DE LARGO, ORIGEN IMPORTADO DE ARGENTINA, POR CAJA DE 20 KILOS.	All Contractions
Unidad Talla Peso		HAR B
Marca		The second second
Modelo		
Cantidad a Cotizar	1.00 Caja	
Equivalencia	20.00 KILOGRAMO(S)	
Envase		
Origen	IMPORTADO	
Procedencia –		]
Informante	MERCADO DE ABASTO	1





#### 3.6.13 Procedencia

Anotar la procedencia del producto, esto se da en los productos de origen importado. Por ejemplo:

- Calzado: Brasil
- Pantalón: U.S.A.
- Sábalo: Argentina

CODIGO IPM	3929	
DEPARTAMENTO	LA PAZ	LIDITA
CODIGO	0702019902	semer
PRODUCTO	ATUN	
ESPECIFICACION	ATUN EN ACEITE VEGETAL Y SAL	LIDITA
Unidad Talla Peso	170 GR	
Marca	LIDITA	Elstupith
Modelo		E CIDIO
Cantidad a Cotizar	1.00 Caja de 48 unidades	
Equivalencia	8160.00 GRAMO(S)	A Designed and the second second
Envase	CAJA DE CARTÓN	THEN COD VIEW
Origen	IMPORTADO	
Procedencia	PERU	
Informante	APROVA-CH S.R.L	LIDITA

**Precio al por Mayor.-** El valor del bien de aquella operación comercial de alta importancia relativa en cuanto a su "**volumen**", que se lleva a cabo entre los productores o mayoristas por una parte, y los distribuidores o intermediarios por la otra, sin la intervención del consumidor final.

**IMPORTANTE.-** A efectos de la presente investigación, el precio debe corresponder necesariamente a la **"Unidad de comercialización"** especificada.

En el caso de los Índices de precios al por mayor (IPM) que representan la evolución mensual de los precios de transacción, deben estar expresados en moneda nacional.







## 3.6.14 Código de Situación del Producto

Referida a la situación de abastecimiento del producto en el mercado Debe anotarse los siguientes códigos:

Situación de Producto del Sector Manufacturado					
Código	Situación				
10	Abastecimiento Normal				
51	Desabastecimiento Temporal				
20	Cambio de Especificación				
21	Cambio de Informante				
30	Precio de Liquidación				
31	Promoción u oferta				

Situación de Producto del Sector Agrícola				
Código	Situación			
10	Abastecimiento Normal			
40	Abastecimiento Irregular			
41	Inexistencia (Estacionalidad)			

### Situación de Productos Manufacturados.-

Código	Situación	Descripción
10	Abastecimiento Normal	Se registra este código cuando el cotizador(a) evidencia que el abastecimiento del producto en la comercializadora es normal. Además que no debe existir una variación en el precio mayor o menor al 5%.
51	Desabastecimiento Temporal	Se registra este código cuando la comercializadora no se abasteció del producto y por cierre temporal o definitivo de la Comercializadora. Y se debe llenar en el dispositivo con cero (0), además se debe apoyar con una buena justificación.
20	Cambio de Especificación	Previo a utilizar este código se debe verificar que el producto se registró, en el mes anterior, con código 51 desabastecimiento temporal, y con precio cero (0).Se registrará este código cuando el producto sufre algún cambio en su presentación como: peso, cantidad, envase, etc. El especialista o responsable IPM debe actualizar en el sistema, el producto con sus nuevas características (teniendo cuidado que la especificación del producto cumpla con el mismo origen y calidad del producto anterior), justificando el cambio y solicitando su actualización en el sistema, este producto se registrará con el nuevo precio.





21	Cambio de Informante	Se registra este código cuando exista un cambio de informante, debido al desabastecimiento temporal del producto, cuando se verifique que el informante no brinda datos reales, la comercializadora dejó de funcionar o cambio de actividad. El cotizador registrará el precio que declare el nuevo informante. El especialista o responsable IPM debe actualizar en el sistema el nuevo informante (teniendo cuidado que el nuevo informante tenga el mismo producto y garantice que tendrá el producto con regularidad), justificando el cambio y solicitando su actualización en el sistema.
30	Precio de Liquidación	Se registra este código, cuando la fecha de vencimiento del producto esta próxima, cuando existe stock del producto o cuando finalizan temporadas de calor o frío.
31	Promoción u oferta	Se registra este código, cuando la fecha de vencimiento del producto esta próxima, cuando existe stock del producto o cuando finalizan temporadas de calor o frío. Se registrará el precio de liquidación. Se registra este código, cuando los precios vigentes son de promoción u oferta, se puede dar por días festivos o promoción del producto.

## Situación de Productos Agrícolas.-

Código	Situación	Descripción					
10	Abastecimiento Normal	Se registra este código cuando el cotizador(a) evidencia que el abastecimiento del producto es normal. Además que no debe existir una variación en el precio mayor o menor al 10%.					
40	Abastecimiento Irregular	iento ar Este código sirve para señalar el abastecimiento irregular de los productos en el momento de la cotización, cuando el producto es escaso o abundante.					
41	41 Inexistencia (estacionalidad) Se registra este código cuando los productos estacionales, c frutas, entran al mercado por temporada y salen del mercado, cumpliendo su ciclo estacional. Se registrará con pu						





#### 4 COTIZACIÓN DE PRECIOS DE PRODUCTOS MANUFACTURADOS E IMPORTADOS

Para realizar el operativo de campo del Índice de Precios al por Mayor es necesario que el personal tenga conocimiento sólido de las siguientes variables que forman parte del directorio en el sistema del IPM.



#### 4.1 IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA COMERCIALIZADORA

#### 4.1.1 Nombre Comercial

Verificar y corregir si fuera necesario con el informante, el nombre con el cual se conoce en el ámbito comercial al por mayor. Ejemplo: Almacén Florita, Casa Color

#### 4.1.2 Departamento

Corresponde al código del departamento, según el siguiente detalle:

DEPARTAMENTO	CODIGO
Chuquisaca	1
La Paz	2
Cochabamba	3
Oruro	4
Potosí	5
Tarija	6
Santa Cruz	7
Beni	8

#### 4.1.3 Dirección

Es la información sobre la ubicación de la comercializadora, describe el tipo de vía: Avenida, Calle, Carretera, Pasaje, Plaza. Así como el nombre de la vía, por ejemplo: Calle Guerrilleros Lanza, Avenida Cristóbal de Mendoza, Avenida 16 de Julio, Plaza. Murillo, Pasaje Ortega, etc.

#### 4.1.4 Número

Registrar o Verificar el número del inmueble de la comercializadora.





#### 4.1.5 Zona

Escribir el nombre completo de la zona donde se halla ubicada la oficina principal de la comercializadora, en forma clara y sin abreviaciones.

#### 4.1.6 Entre Calles

Se debe registrar los nombres de las calles colindantes a la dirección de la oficina principal de la comercializadora como referencia, para facilitar su ubicación geográfica. Para describir en forma correcta deberá posicionarse al frente de la puerta principal de la comercializadora y a continuación describir el nombre de la vía que se encuentra a su mano izquierda y luego a su derecha.

#### 4.1.7 Referencia (s)

Anotar como su nombre indica, las referencias que puedan coadyuvar a la ubicación geográfica de la comercializadora.

#### 4.1.8 Teléfonos

Registrar el número telefónico de la oficina principal de la comercializadora (importadora).

#### 4.2 RECOLECCIÓN DE PRECIOS

La recolección de precios se realiza desde el primer día hasta el último día hábil de cada mes. A la vez se ejecutan procesos de revisión de la información, cálculo del índice e informes regulares y extraordinarios.

La recolección de la información tiene el siguiente procedimiento:

- Asignación de Carga de Trabajo
- Verificación de la asignación de la carga de trabajo
- Cotización
- Consolidación de la información
- Revisión por Divisiones
- Proceso de Cálculo del IPM.





	۵ 🗉 🖢	♥3G⊿ 🕯 8:59	🗭 🖬 🗄 🛍	<b>9 1</b> 3G∡ i	9:01 🗭	<b>■</b> ≛ <b>≜</b>	<b>9</b> 💎	3G 🖌 着 9:01				
	Producto	1	Enc	≣ Ø <	> (	Enc	<b>I</b>	<b>&lt; &gt;</b>				
	Buscar producto		Precio P11 Dropio		P	recio 12 Variación						
● ≜ â ♥36⊿ â 8:57	C ABRIGO PA (nacional) ABRIGO PA	RA MUJER	ABRIGO PARA MODELO CLÁ CON BOTONE COLORES	MUJER DE PAÑO Sico, 3 cuartos S y variedad de	i, 0. 1	00 2 .5				6 nc	• •3	G∡I 🛍 9:01
Buscar Informani Buscar Producto C COMERCIALIZADORA ZAP FASHION REPUBLIC Central, CALLE POTOSI Calle Socabaya y Esquina Yanacocha	3 CUARTOS BOTONES COLORES Cantidad a UNIDADES UnidadTall L Marca: ADI	CON CON CON CON CON CON CON CON CON CON	Cantidad a col UNIDADES Unidad/Talla/I Marca: ADOLS Modelo: Estado anterio 12980	tizar: 10.00 Peso: TALLA L FO pr:10	0	1 5 0 0 0.5	1 1	.5 2	Precio P13 Situ 10. N 20. C 21. C	ación de n ormal ambio de E ambio de Ir	nercado specificac	ion
Shopping Norte Cuarto Nivel ZAP FASHION REPUBLIC	Modelo:		RESP APL	O SE N ICA NIEGA SA	0 BE				<ul> <li>30. P</li> <li>31. P</li> <li>40. In</li> </ul>	recio de Liq romoción/C regular	juidación Dferta	
C COMERCIALIZADORA LAFAYETTE Central, CALLE POTOSÍ Local Nº 201 Esquina Calle Yanacocha (Segundo Nivel									RESP	NO APLICA	SE NIEGA	NO SABE
P     ▲     A     P ⊙ 36 ▲     B ⊙ 902       Indice de Precios al     ▲									Guarda	ndo captura i	de pantalla	<b>&lt; &gt;</b>
Buscar Informant Buscar Producto C COMERCIALIZADORA ZAP FASHION REPUBLIC									Precio P19 Ob hinguno	servacione	95 95	10
V Concluído	● ⊑ ≛ ≙	♥ ♥3G⊿ 🛢 9:01	● 🖬 🗄 🔒	<b>♀</b> ♥3G	<b>▲</b> 着 9:01	🖬 Guardando	captura de panta	illa	RESP	APLICA	NIEGA	SABE
La información se envió correctamente.	Indice Cam	piar Operativo	Resu	imen	1	Enc.	: E 🗹	í <b>&lt; &gt;</b>				
	Buscar Infon Desc	argar Asignación argar Fotografías	Productos 1)	Manufacturados	(Nvl	Precio P19 Observ	aciones					
Central, CALLE POTOSÍ Local Nº 201 Esquina Calle Yanacocha	C COM ZAP Centi	ilizar Preguntas	Precio (Nvi P11. Precio	) D		<i>i</i> Fi		NO				
(Segundo Nivel) Segundo Nivel	Yana Actua Yana Shop Ninol Repo	ilizar Aplicación rte	[DESCRIPC 12980	CION]		La cotiza	ación fue conc	luida.				
	REPL	i de Seguridad	P12. Variad 0.00	ción				ACEPTAR				
	C COM Cons LAFA Centi Acert	olidar Información ca de	P13. Situat 10. Normal	ción de mercado								
	Esqu Cerra (Segu	r Sessión vel	P19. Obser ninguno	rvaciones								

#### 4.2.1 Asignación de Carga de Trabajo

La Asignación de carga lo realiza el Responsable del IPM en cada una de las oficinas departamentales. En el caso de productos agrícolas con periodicidad semanal cuyo operativo de campo comienza a las 05:00 a.m. en los mercados agrícolas y en el caso de productos manufacturados e importados con periodicidad mensual.

#### 4.2.2 Verificación de la asignación de la carga de trabajo

Una vez realizada la asignación de carga de trabajo cada cotizador deberá realizar la verificación de la misma en sus dispositivos móviles, garantizando de esta manera el inicio del operativo de campo.

#### 4.2.3 Cotización

Los cotizadores son empleados del INE y cumplen rutas distintas semanal y mensualmente. El supervisor realiza la supervisión por observación y también mediante el sistema del IPM ya que por las características tiene la ventaja de trabajar con el GPS con el cual se puede determinar el momento en que hizo la cotización y el lugar.

#### 4.2.4 Consolidación de la información

La consolidación de las cotizaciones se lo realiza en cuanto termina de cotizar la carga de trabajo asignado en el lugar del operativo de campo.





#### 4.2.5 Control de calidad en campo

Tiene por objetivo lograr que los precios que llegan al INE correspondan exactamente a la especificación indicada y que las variaciones ocurridas no se deban a factores como el cambio de informante en la comercializadora. El núcleo de la tarea no es explicar por qué han cambiado los precios, sino garantizar que los precios anotados en el cuestionario sean acordes a las instrucciones y las especificaciones indicadas.

De esta manera, el cotizador deberá asegurar que los cambios que se producen en los precios sean tales y no que reflejen modificaciones como por ejemplo: de unidad de medida, cambios en la especificación indicada, calidad, tamaño, contenido o forma del envase, canal de comercialización, redondeo de precios, y cambio de la persona que contesta el cuestionario. Todos los factores ajenos a las modificaciones "puras" de precios deben estar debidamente consignados en las observaciones de la boleta.

#### 4.2.6 Flujo de Recopilación de datos.-







## 5 COTIZACIÓN DE PRECIOS DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS

Al igual que en el anterior punto para realizar el operativo de campo de productos agrícolas del Índice de Precios al por Mayor, es importante tomar en cuenta las siguientes consideraciones:



#### 5.1 IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LOS MERCADOS O FERIAS

#### 5.1.1 Nombre del mercado o feria

Es la denominación con la cual se conoce al mercado propiamente dicho o el lugar donde se realizan las transacciones comerciales. Ejemplo: Rodríguez y adyacentes, El Tejar, Mercado Campesino, Feria Uyuni, etc. A continuación se detalla el plano de ubicación de: El Tejar







#### 5.1.2 Ciudad

Nombre de la ciudad donde se lleva a cabo la investigación.

#### 5.1.3 Departamento

Corresponde al código del departamento, según el siguiente detalle:

DEPARTAMENTO	CODIGO
Chuquisaca	1
La Paz	2
Cochabamba	3
Oruro	4
Potosí	5
Tarija	6
Santa Cruz	7
Beni	8

#### 5.1.4 Dirección

Es la información sobre la ubicación física del mercado, describe el tipo de vía: Avenida, Calle, Carretera, Pasaje, Plaza. Así como el nombre de la vía, por ejemplo: Calle Reyes Cardona, Avenida 6 de Agosto, Avenida 6 de Octubre, Plaza Murillo, Pasaje Los Condes, etc.

#### 5.1.5 Entre Calles

Se debe registrar los nombres de las calles colindantes a la dirección del mercado como referencia, para facilitar su ubicación geográfica. Para describir en forma correcta deberá posicionarse al frente de la puerta principal del mismo y a continuación escribir la calle que se encuentra a su mano izquierda y luego a su derecha.

#### 5.1.6 Zona

Escribir el nombre completo de la zona donde se halla ubicado el mercado en forma clara y sin abreviaciones.

La frecuencia de captura de la información es semanal de acuerdo a cronograma establecido y se realiza en mercados y ferias de abastecimiento de las ciudades capitales.

La captura de los precios es a partir de las 5:00 a.m. de la mañana, en los diferentes mercados o ferias mayoristas a través del uso del dispositivo móvil.









La recolección de precios se realiza de manera indirecta fungiendo como cliente o potencial comprador, teniendo el cuidado de rotar permanentemente al personal con el objetivo de disminuir la tasa de rechazo. Este operativo está dirigida esencialmente a aquellos **comerciantes mayoristas** que al momento de realizar la venta de su producto o productos, presente una buena oferta en cantidad y calidad.

Paralelamente a la captura de precios se realiza la verificación de la información por parte del personal encargado de la encuesta en daca oficina departamental.







A continuación se detallan los mercados y centros de abastecimiento por ciudad donde se desarrolla dicho operativo.

CIUDAD	MERCADO O FERIAS
SUCRE	CAMPESINO
LA PAZ	RODRIGUEZ
	URUGUAY
	EL TEJAR
	FERIA DE LA CEJA (1)
	FERIA DE LA CEJA (2)
EL ALTO	VILLA DOLORES
	LA PAMPA (1)
COCHABAMBA	LA PAMPA (2)
	MERCADO CAMPESINO
	MERCADO VARIOS
	MAX FERNANDEZ
	BOLIVAR
OKOKO	
	FERTA RURAL DE BETANZOS
POTOSÍ	FERIA UYUNI
	MERCADO CAMPESINO
TARIJA	MERCADO DE ABASTO
	MERCADO ABASTO VILLA VERDE
	MERCADO ABASTO Y LA RAMADA (1)
SANTA CRUZ	MERCADO ABASTO Y LA RAMADA (2)
	MERCADO CAMPESINO
TRINIDAD	MERCADO POMPEYA
COBIJA	MERCADO CAMPESINO
	MERCADO ABASTO
	MERCDO CENTRAL

#### 5.2 CRITERIOS GENERALES PARA LA CONSIDERACIÓN DE PRECIOSE INFORMANTES

- **Precios.** Esta variable (Precio) deberá ser recabada en los principales centros de distribución mayorista a través de cotizaciones directas e indirectas (como cliente) aplicadas a los comerciantes que expenden el mayor volumen de productos y que son considerados como los comerciantes "líderes" del mercado y que influyen en el precio de los productos.
- Informantes representativos.- Identificar a los comerciantes mayoristas con las siguientes características:
  - Que vendan considerables volúmenes de productos;
  - Que tengan varios años comercializando en el centro mayorista o en la zona productora;
  - Que muestren buena disposición para proporcionar la información





#### • Características de la Información

- **Confiable e imparcial**, que refleje en forma objetiva las condiciones del mercado;
- **Oportuna** estar a disposición de los interesados en un tiempo lo más cercano posible al momento en que se realizan el grueso de las operaciones comerciales;
- **Relevante**, que sea representativa para el productor y el comprador individual.
- **Criterios de calidad:** El concepto se refiere al conjunto de cualidades inherentes a los productos que definen su integridad y conformación (tamaño, conformación, color, forma, consistencia y defectos observables permitidos).





#### 6 SISTEMA WEB Y APLICACIÓN ANDROID DEL IPM

#### 6.1 Introducción

La incorporación de tecnología es de vital importancia para el levantamiento de información ya que esto posibilita su obtención oportuna y la generación automática de indicadores en corto tiempo.

En este sentido se procedió al desarrollo de un sistema para el levantamiento de información utilizando dispositivos móviles con sistema operativo Android y el sistema web accesible a través de la siguiente URL:

# http://sice.ine.gob.bo/ipme/

La cotización se realiza tanto de productos agrícolas como de productos manufacturados.

#### 6.2 Usuarios

Las ventanas del sistema se adecúan dinámicamente dependiendo de las funciones a las cuales pueden acceder los diferentes usuarios. Entre los roles de usuarios más importantes se encuentran:

- Responsable Nacional
- Responsable Departamental
- Cotizador

#### 6.2.1 Responsable Nacional

El responsable nacional tendrá acceso a los reportes con información de todo el país, a través de la cual podrá monitorear el trabajo nacional identificando y orientando posibles fallas del personal. Así mismo deberá coordinar la actualización de productos y mercados/comercializadoras con las diferentes departamentales.

#### 6.2.2 Responsable Departamental

El responsable departamental tendrá acceso a la asignación de cargas de trabajo para asignar el trabajo correspondiente a cada uno de los cotizadores antes de que los mismos puedan empezar su trabajo. Así mismo tendrá acceso a la información departamental de las cotizaciones realizadas y deberá realizar la actualización de los productos cotizados.

#### 6.2.3 Cotizador

El cotizador es la persona encargada de realizar cotizaciones utilizando dispositivos móviles, para lo cual deberá descargar la asignación de trabajo realizada por el "Responsable Departamental" en el dispositivo móvil, realizar la cotización en campo y consolidar la misma en el servidor central.

#### 6.3 Ingreso al Sistema

Como se mencionó anteriormente, el acceso al sistema se lo realiza a través de la URL: <u>http://sice.ine.gob.bo/ipme/</u> utilizando un navegador moderno como ser Firefox o Chrome en sus últimas versiones y cuya ventana principal se muestra a continuación:



😻 Página de inicio de Mozilla 🗙 🧖	Indice de Precios al por Ma_ × +			- 6 -
() sice.ine.gob.bo/ipme/indec.php/i	inicio/index		C Q, Buscar	☆ 自 🖡 舍 👳 🛡 🚍
🧖 ine 放 Indice de Preci	ios al por Mayor			±
Producto Q				
Inicio	Inicio			
	<b>A</b>	laraián 1.09	$\bigcirc$	Cortografía
⊖ Mapas <	, <b>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </b>		S	
				нара че сонна
🖬 Indice 🔨	Descargar	0	Descargar	U
Documentos <				
🛊 Informante <				

Para ingresar al sistema deberá introducir el nombre de usuario y contraseña que le fueron asignados y pulsar sobre el botón "Iniciar Sesión"



Luego se debe ingresar al sistema mediante las credenciales asignadas a un usuario en particular. Para esto deberá hacer clic sobre el icono y seleccionar "Iniciar sesión". Se mostrará un dialogo en el cual deberá introducir el nombre de usuario y contraseña que le fueron asignados y pulsar sobre el botón "Aceptar".

Iniciar Sessión	
Usuario:	
jdelgadillo	
Contraseña:	
•••••	
	Aceptar Cancelar

#### 6.4 Ventana Principal

Una vez autenticado el usuario se actualizará la pantalla siguiente:

👌 Página de inicio de Mozilla 🗙 🤦	Indice de Precios al por Ma × +			- 0
( i sice.ine.gob.bo/ipme/index.php/in	nicio/index		C Q Buscar	☆ 🔒 🖡 🚖 😕 🗮
ndice de Precie	os al por Mayor			
Producto Q	Inicio			La Jhimy ♣ Opciones
🖴 Inicio				🕞 Salir
	2 <b>4</b>	1 1 0 0		
😪 Mapas 🛛 <	V V			
i Reportes <		Apricación / utarola n m		
🖩 Indice 🔨	Descargar	0	Descargar	٥
Indice  Contract Con	Descargar	O	Descargar	0
Image: Indice        ■ Documentos        ♦ Informante	Descargar	0	Descargar	0





El icono de usuario que se utilizó para ingresar al sistema, permite ver los datos de usuario, salir y cambiar la contraseña actual. La opción resaltada en rojo cambiará de acuerdo al nombre de usuario y al hacer click sobre ella se mostrará la siguiente pantalla.

🛛 😻 Página de inicio de Mozilla 🗙 🧖	Indice de Precios al por Ma × +					
🗲 🛈   sice.ine.gob.bo/ipme/index.php/Inicio/usuario						
Indice de Precie	os al por Mayor					
Producto Q	Usuario					
🗐 Inicio						
🖋 Operativo 🔇 <	Nombre					
🚱 Mapas 🔨	Apellido					
i Reportes <	Estado					
Indice <	◄ Cambiar contraseña					
Documentos <						
🛉 Informante <						

El botón "Cambiar contraseña" permite asignar una nueva contraseña al usuario.

En la columna de la izquierda se encuentran los menús del sistema a través de los cuales se accede a las diferentes opciones. Los mismos estarán disponibles en todo momento para un fácil acceso.

#### 6.5 Operativo

En esta pestaña se encuentran las siguientes ventanas:

🖋 Operativo	~
Asig. Mercados	
Asig. Comercializadoras	
Recorrido	
Codigo Activación	
Variaciones Positivas	
Variaciones Negativas	
Resumen Variaciones	
Calendario de Actividades	





#### 6.5.1 Ventana de Asignación de mercados

Asig	nación de Mercados		
Depai	tamento: La Paz Semana: 32 Año: 2016		
📤 Sel	eccione Cotizador	🛉 Se	leccione los Mercados
Sel	Cotizador	Des	amarcar Todo 🛛 Asignar
0	Lita Rocha Miranda	Sel	Mercado
0	Carla Maritza Morodias Mamani		MERCADO RODRIGUEZ
0	Jesus Delgadillo Flores		MERCADO RODRIGUEZ Y ADYACENTES
0	Elvia Cristina Gutierrez Ramirez		MERCADO URUGUAY
۲	Saria Mamani Huiza		MERCADO EL TEJAR
0	Patricia Mamani Apaza		VILLA DOLORES
0	Administrador su		FERIA DE LA CEJA (1)
0	Jhimy Ayala Ticona		FERIA DE LA CEJA (2)
0	Favio Villanueva Chavez		

La ventana de asignación de Mercados se conforma de dos secciones, la primera "Asignación Mercados" en la cual se puede observar la semana y año al cual corresponde el operativo, seguido de dos paneles "Seleccione Cotizador" con un listado de los cotizadores y "Seleccione los mercados" con un listado de los mercados registrados para recabar información. La segunda sección "Asignación Creada" lista el detalle de la asignación creada.

La asignación se realiza por cotizador, por lo que el primer paso es "seleccione cotizador" y seguidamente marcar todos los mercados que le serán asignados. Finalmente para registrar la asignación deberá pulsar sobre el botón "Asignar".

Seleccione Cotizador		🛉 Sel	eccione los Mercados			
Sel	Cotizador	Desmarcar Todo Asignar				
0	Lita Rocha Miranda	Sel	Mercado			
$\odot$	Carla Maritza Morodias Mamani		MERCADO RODRIGUEZ			
$\odot$	Jesus Delgadillo Flores		MERCADO RODRIGUEZ Y ADYACENTES			
$\odot$	Saria Mamani Huiza		MERCADO URUGUAY			
$\odot$	Elvia Cristina Gutierrez Ramirez		MERCADO EL TEJAR			
0	Patricia Mamani Apaza		VILLA DOLORES			
۲	Jhimy Ayala Ticona		FERIA DE LA CEJA (1)			
0	Favio Villanueva Chavez		FERIA DE LA CEJA (2)			

Como se puede observar en la ventana anterior los mercados fueron asignados pasando a la sección "Asignación Creada". En caso de haberse cometido algún error y suponiendo que el "Mercado 5" debió haber sido asignado al "Cotizador 7", es posible reasignarlo siempre y cuando no se haya descargado la asignación en los dispositivos móviles, para esto se deberá seleccionar "Cotizador 7" en la sección "Asignación de Mercados" y "Mercado 1" en la sección "Asignación Creada", finalmente pulsar sobre el botón "Reasignar" para realizar el cambio.

**Nota.-** Cualquier cambio deberá realizarse antes de descargar la información en los dispositivos móviles. Una vez que se realice la descarga la reasignación será desactivada.





Sel	Cotizador	Mercado
	Wendy Iris Linares Aguirre	MERCADO BOLIVAR - KANTUTA - MAX FERNANDE
	Wendy Iris Linares Aguirre	MERCADO TAGARETE/ MERCADO BOLIVA
	Wendy Iris Linares Aguirre	MERCADO MAX FERNANDEZ
	Wendy Iris Linares Aguirre	MERCADO KANTUTA
	Wendy Iris Linares Aguirre	MERCADO TAGARETE
	Wendy Iris Linares Aguirre	MERCADO MAX FERNANDEZ
	Wendy Iris Linares Aguirre	MERCADO AMERICA

## 6.5.2 Ventana de Asignación de Comercializadoras

Asig	nacion de Comercializadoras					
Depar	rtamento: La Paz Mes: 8 Año: 2016					
a Sel	leccione Colizador		Seleccione la	is Comer	cializadoras	
Sel	Cotizador		esmarcar To	do A	signar	
0	Lita Rocha Miranda	S	d Carga		Comercializadora	
0	Carla Maritza Morodias Mamani					
0	Jesus Delgadillo Flores					
0	Elvia Cristina Gutierrez Ramirez					
0	Saria Mamani Huiza					
0	Patricia Mamani Apaza					
0	Administrador su					
0	Jhimy Ayala Ticona					
0	Favio Villanueva Chavez					

La asignación de comercializadoras es muy similar a la de los mercados con la diferencia que las comercializadoras se pueden seleccionar por grupos "A", "B", etc. pulsando sobre el botón correspondiente al grupo.

🐣 Sel	eccione Cotizador	Seleccione las Comercializadoras			
Sel	Cotizador	Des	marcar Todo	Asignar	
0	Jeanine Fernanda Bernal Rios	Sel	Carga	Comercializadora	
$\bigcirc$	Sonia Aguilar Estrada		Z	AGROPARTNERS	
$\odot$	Wilma Rojas Caton		Z	COMERCIAL DOÑA JUANA	





#### 6.5.3 Recorridos

Orden recorrido							
Mover Nr		Nro Mercado		Dirección	Entre Calles		
*	1	MERCADO RODRIGUEZ	#		•		
÷	2	MERCADO RODRIGUEZ Y ADYACENTES	#		0		
÷	3	MERCADO URUGUAY	#		•		
÷	4	MERCADO EL TEJAR	#		۷		
	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Nro           1           2           1           3           4	Nro         Mercado	Nro         Mercado         Dirección           1         MERCADO RODRIGUEZ         #           1         MERCADO RODRIGUEZ Y ADYACENTES         #           1         MERCADO RODRIGUEZ Y ADYACENTES         #           1         MERCADO URUGUAY         #           1         MERCADO EL TEJAR         #	Nro         Mercado         Dirección         Entre Calles           1         MERCADO RODRIGUEZ Y ADYACENTES         #4         6           1         MERCADO RODRIGUEZ Y ADYACENTES         #4         6           1         MERCADO RODRIGUEZ Y ADYACENTES         #6         6           1         MERCADO RODRIGUEZ Y ADYACENTES         #6         6           1         MERCADO LITUGUAY         #6         6		

La ventana de recorridos muestra las comercializadoras y mercados por orden de recorrido y permite modificar este orden de manera que el cotizador pueda organizar y planificar su carga de trabajo.

#### 6.5.4 Código de Activación

ndice de Precios al por Mayor									
Producto Q	😵 Codigo de Activación								
Inicio	• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
🖋 Operativo 🗸 🗸	Codigo:								
Asig. Mercados	☐ Calcular								
Asig. Comercializadoras									
Recorrido									
Codigo Activación									
Variaciones Positivas									
Variaciones Negativas									

Esta ventana permite habilitar productos del dispositivo, cuando por error se introdujo un precio equivocado o para mejorar las observaciones, se introduce el código del producto con el icono calcular y aparece un recuadro donde se genera otro código introduciendo al dispositivo y al aceptar habilita al producto para realizar las correcciones necesarias.

🕸 Codigo de Activación				
Codigo:	×			
🖩 Calcular				
	1177			
	Aceptar			

#### 6.5.5 Variaciones Positivas

Esta ventana genera reporte semanal y mensual de los ocho productos que registraron mayor variacion positiva donde el cotizador y el responsable departamental podran adicionar observaciones del porque variaron el precio de dichos productos,





de que lugar se abastece el mercado, tambien se debera sacar una foto tipo panoramica de estos productos en el mercado y posteriormente deberan subir al sistema.

#### 6.5.6 Variaciones Negativas

Tambien se genera un reporte de ocho productos que registraron variación negativa, al igual que los productos de variación positiva deben completar las observaciones necesarias para apoyar estas variaciones.



🕼 Ju	S Justificaciones a las variaciones del ultimo periodo												
Tipo: Sema	Tipo: Semanal												
Año	Mes	Sem	Origen	Código	Especificación	Variación	Justificación	Imagen	Estado	Opciones			
2017	3	11	NACIONAL	0104040101	Piña (ananá)	37.93%	escaso abastecimiento	<ul> <li>▲</li> </ul>	ELABORADO		~		

#### 6.5.7 Resumen de variaciones

Esta pestaña, será utilizada por el responsable del IPM, acá podrá visualizar la redacción de los cotizadores y de los responsables.






Tipo:							
Semanal							•
Gestión: 2017 Mes: 3 S	Semana: 13						
Llanos y Amazonia Alt	tiplano Vall	les y Chaco					
Especificación	Variación	Justificación	Imagen	Especificación	Variación	Justificación	Imagen
Santa Cruz				Santa Cruz			
Lechuga	-50.00%	Para esta semana ingresó al mercado mayorista de Santa Cruz gran cantidad de lechuga de diferentes zonas	V	Pepino	50.00%	El mercado mayorista de Santa Cruz presentó un escaso abastecimiento de pepino proveniente de San Isidro, Valles	
Santa Cruz				Santa Cruz			
Achojcha	-46.67%	Llegó de manera abundante la achojcha al mercado mayorista Abasto, debido a que el mismo se encuentra en temporada	V	Haba verde	40.00%	Asi mismo está llegando reducidas cantidades de haba porque son las primeras cosechas de la zona productora	

## 6.5.8 Calendario de Actividades

Con la finalidad de incorporar el "CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES" del IPM, se adicionó un nuevo módulo en el sistema, con el objetivo de planificar el trabajo desempeñado por los cotizadores y los responsables de Planta del IPM, en ese sentido para tal hecho se incorporó dentro del sistema el "Calendario de Actividades", el mismo será utilizado como una agenda descriptiva de las actividades diarias efectuadas durante y después del operativo.



lun.	mar.	mie.	jue.	vie.	sab.	dom.	
1	2	3	4	5	6		
8.50 Dia dei trabajo	08:50 Trabajo de Gat	08:30 Elaboración de	09.50 Revision de su	05:30 Colizaciones M			
	+5 más	+2 más		+5 más			
0	0	10	11	10	12		
8:45 Trabaio de Gal	08:30 Elaboración de	09:30 Cotización de r	09:30 Cotización de r	05:30 Cotizaciones M	10		
):10 Informe de vari	08:30 Operativo de C	09:30 Cotización de r	09:30 Colización de r	05:30 Colizaciones N			
más	+4 más	+2 más	+2 más	+5 más			
15	16	17	18	19	20		
9:12 1. Informe de v	08:30 Elaboración de	09:30 Cotización de r	09:30 Cotización de p	05:30 Cotizaciones n			
):13 Monitoreo del I	09:30 Cotización de p	09:30 Cotización de r	09:30 Cotización de p	05:31 Cotizaciones n			
4:30 Operativo com	+3 más	+2 más	+2 más	+6 más			
22	23	24	25	26	27		
9:30 Informe de vari	08:30 Elaboración de	08:30 Elaboración de	09:30 Cotización de p	05:30 Cotizaciones n			
0:13 Monitoreo del I	09:30 Cotización de p	09:30 Cotización de r	09:30 Cotización de p	05:30 Cotizaciones n			
más	+6 más	+4 más	+3 más	+6 más			
29	30	31					
9:56 Elaboracion de	08:30 Elaboración de	08:30 Elaboración de					
D:13 Monitoreo del I	10:10 Descargo de g	10:26 Actualizacion d					
mas	+2 mas	+2 mas					



#### 6.6 Mapas



Mapas	~
Asig. Mercados	
Asig. Comercializadoras	

La ventana de mapas, nos permite ingresar a los mapas donde se georeferenciaron los productos del IPM, como se observa en la siguiente imagen, también se puede observar los mercados mayoristas por departamentos y fechas.

	Recorridos			
	Тіро:			
	Mercado			
	Departamento:			
	La Paz			
	<b>A M</b>			
	ANO:			
	2016			
	Periodo:			
	33. 15 Agosto al 21 Ago	isto		
	Мара			
	* +	-	and the second	
	des.php/mapa/mapa		C Q Bustar	* * * * *
.gob.ba/ipme/ind	keta. Deticarga una nueva copia.			
gack be 'gran' ini ini i firrfox està obsol	kita. Descrigi un nueva capă.			
gackar gend in a	Het. Descript un nors caps.			
Jush Bright (Marker)	Hete Descript une neue augé.			
Justi de grand met de la construcción de la	Het. Descript une nora cape.			
Justi ar general en al construction of the second se	Her Descrite ine works			
Justi ar general metalogical de la construcción de la constru	Her Descela ion none cape			
Jack ka "gend in die des	Her Descela neuron calo.			
Jusk Bragendy in a grand in a g	Het Depende nom nome cape.			
Jusk ar growt in drag	Het. Depende une nore cape.			

#### 6.7 Reportes

Los reportes más importantes se encuentran en el menú "Reportes", en el cual se puede observar el avance de la cotización y obtener reportes detallados de las cotizaciones registradas.







## 6.7.1 Pendientes

Este cuadro registra los cambios de especificación o de informante, los mismos fueron asignados con código 20 o 21, dependiendo el caso.

Cambios de especificación pendientes									
Departamento	Producto	Especificación	Cambio						
Beni	LECHE PASTEURIZADA (nacional)	LECHE PURA VIDA UHT, 20 UNIDADES, C/U DE 926 ml, MARCA PIL ANDINA, ORIGEN NACIONAL SANTA CRUZ. Cantidad a cottaar: 1 00 BOLSA DE 20 UNIDADES Unidad/Talia/Peso: 926 ML Marca: PIL ANDINA Modelo:	Especificación						
Beni	BEBIDAS GASEOSAS (nacional)	BEBIDA GASEOSA TRINY NO RETORNABLE, PAQUETE DE 12 UNIDADES, C/U DE 300 CC, MARCA TRINY, ORIGEN NACIONAL BENI. Cantidad a cottaar: 1 00 PAQUETE DE 12 UNIDADES Unidad/Talia/Peso: 300 CC Marca: TRINY Modelo:	Especificación						
Cochabamba	FIDEOS (nacional)	FIDEO SPAGUETTI LARGO DE 53 LINGUIN LA BOLSADE 400 gr; MARCA LAZZARONI, ORIGEN NACIONAL; POR UN FARDO DE 12 BOLSITAS Cantidad a cotizar: 1.00 FARDO (12 BOLSAS) Unidad/Talia/Peso: 400 GR Marca: LAZARONI Modelo:	Informante						
La Paz	PILAS (importado)	PILAS ALCALINAS TAMAÑO MEDIANO TIPO (AA) 4+2. Cantidad a cottazi 1.00 CAIA DE 72 UNIDADES (12 PAQUETES, CADA PAQUETE DE 6 UNIDADES) Unidad/Talia/Peso: PAQUETE DE 6 UNIDADES Marca: DURACELL Modelo:	Informante						

## 6.7.2 Avance Agrícolas

El reporte "Avance Agrícolas" muestra un gráfico con el avance por cotizador de la semana en curso o de la semana anterior.







# 6.7.3 Avance Comercializadoras



El reporte "Avance Comercializadoras" muestra un gráfico con el avance por cotizador del mes en curso o del mes anterior.

## 6.7.4 Avance Variaciones



El reporte "Avance Variaciones" muestra un gráfico con el avance por departamento del llenado de los reportes.





# 6.7.5 Agrícolas

Seleccione Periodo	d Marque los Productos
Inicio	CActualizar S Marcar Todo
Año: 2014	Search:
Mes: 31. 28 Julio al 03 Agosto	Codigo A Producto \$
	☑ 0101010001 Trigo
0 2016	I 0101030001 Maiz Amarillo
2010	2 0101030002 Maiz Blanco
01 Agosto al 07 Ago	🗷 0101040001 Quinua
etallada	🗷 0101050101 Cebada
te Detallado	☑ 0101050201 Sorgo
endencia	☑ 0102010101 Haba verde
	Z 0102010201 Arveia verde

El reporte "Agrícolas" genera un reporte detallado de las cotizaciones realizadas en un periodo dado y de los productos seleccionados.

Para generar el reporte seleccione un periodo y marque todos los productos deseados, finalmente pulse sobre el botón "Excel". El reporte se genera en Excel por lo que deberá pulsar sobre el botón "Ok" en el cuadro de dialogo mostrado a continuación para abrir el mismo.

Opening Precios productos.xlsx
You have chosen to open:
Precios productos.xlsx
which is: Hoja de cálculo de Microsoft Excel
from: http://sice.ine.gob.bo
What should Firefox do with this file?
Open with     Microsoft Excel (default)
© <u>S</u> ave File
Do this <u>a</u> utomatically for files like this from now on.
OK Cancel

Finalmente el reporte será mostrado en pantalla.

C	- 22 -		-					1	recios Agricolas	2016_08_10BOT	02_08 [Sólo lecti	ura] - Microso	ft Excel						
nivo Inicio	Insertar	Diseño	de página	Fórm	ulas Dato	Revisar	Vista At	BYY FineReader	12										
mai Diseño de página	Ver salt. Pág. pr	Vistas ersonalizadas	Pantalla completa	☑ Reg ☑ Líne	la as de cuadricu M	Barra de f	órmulas (	om 100%	mpliar lección	Organizar Inn todo	novilizar Most	fir Vere Itar 11 Desp trar 11 Rest	n paralelo lazamiento sinc oblecer posición	rónico de la ventana	Guardar área de trabajo	Cambiar ventanas *	acros		
J11	<b>~</b> (	Ĵ.	1 ARR	OBA(S)															
	0		6		D			0			End	EN	50	50	50	60	55	er.	611
PRECIOS DI					0	c	r .	0			P WI	P IN	FO		PG2	FN	ra		10
(En boliviano	s)	51 61 601	apronona																
(Ch boliviano	.,										2015 ENE	RO 05					2015 EEBB	ERO 06	
	DEPARTAR	MET MERC	ADO	-	copiso -	PRODUCT -	ESPECIFIC	UNIDAD		FACTOR T	Pre3 T	Pred T	Pre5 ×	Pre6 -	Pro1 -	Pro2 ×	Pre3 T	Pred -	Pre5
7	Beni	MERC	ADO CAN	APESINO	0101030001	Maiz Amarill	MAIZ BLANI	1.00 Arroba	11 50 KILOGE	1.000000000	60.00	1104	1100		65.00	65.00	60.00	1104	
80	Beni	MERC	ADO CAN	IPESINO	0103020101	Yuca	YUCA, MEDI	(1.00 Quinta	46.00 KILOGE	1.0000000000	210.00	220.00	200.00	210.00	190.00	180.00	170.00	170.00	180.
102	Beni	MERC	ADO CAN	MPESINO	0104010301	Limón	LIMÓN SUTI	100.00 Unid	a 100.00 UNID	1.0000000000	20.00	30.00	35.00	30.00	30.00	35.00	30.00	35.00	30.
121	Beni	MERC	ADO CAN	MPESINO	0104030101	Banano	PLATANO B	1 00 Cala	250.00 UNID	1.0000000000	100.00	110.00	110.00	105.00	105.00	105.00	105.00	110.00	110.0
124	Beni	MERC	ADO CAN	APESINO	0104030201	Plátano	PLÁTANO P	1.00 Cabeza	60.00 UNIDA	1.0000000000	25.00	25.00	20.00	25.00	20.00	20.00	20.00	20.00	25.
1643	Beni	MERC	ADO CAN	APESINO	0104010401	Lima	I IMA TAMA	§ 100.00 Unid	a 100.00 UNID	1.0000000000	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.0
1644	Beni	MERC	ADO CAN	APESINO	0104010501	Toronia (Por	TORONIA R	100.00 Unid	50.00 KILOGE	1.0000000000				,					
1990	Beni	MERC	ADO CAN	APESINO	0104030201	Plátano	PLATANO P	1.00 Cabeza	65 00 UNIDA	1.00000000000	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	30
1991	Reni	MERC	ADO CAN	ARESINO	1201010001	Maiz Duro	MAIZ CURAL	4 00 Arroba	4 00 APPOR	1 0000000000	95.00	90.00	95.00	90,00	95.00	90,00	90.00	95.00	95
1997	Boni	MERC	ADO CAN	APESINO	0102020201	Zanaboria	ZANAHORI	1.00 Carga	R OO ARRORA	1.000000000000	390,00	390,00	380.00	380.00	380.00	280,00	390,00	390,00	380
1997	Beni	MERC	ADO CAN	ARESINO	0102020201	Rapa (patata	DABA (BAT/	1.00 Carga	11.00 ARROR	1.0000000000	690,00	690,00	690.00	690,00	680.00	690,00	690,00	690,00	690
1994	Roni	MERC	ADO CAN	ADESINO	0103010101	Papa (patata	DADA (DATA	1.00 Carga	9.00 ARROR	1.00000000000	495.00	490.00	490,00	050,00	480.00	475.00	480.00	470.00	480
1005	Beni	MERC	ADO CAR	ADESINO	0103010101	Papa (patata	NABANIAN	1.00 carga	100 00 UNID	1.0000000000	50.00	490,00	450,00		450,00	50.00	400,00	470,00	400,
1003	Boni	MERC	ADO CAN	ADESINO	0103030101	Coholla	CERCULACA	11.00.00 0110	11.00 48808	1.0000000000	335.00	240.00	338.00	335.00	330.00	235.00	220.00	335.00	340
2004	Deni	MERC	ADO CAR	ADEXA	0102020101	Americalist	ABBOTAC	1.00 Carga	11.00 ARROE	1.0000000000	333,00	340,00	338,00	335,00	330,00	333,00	330,00	333,00	340,
2984	Beni	MERC	ADO POI	ADEVA	1001010101	Arroz perado	ARROZ BRIL	1.00 Paquet	46.00 KILOGI	1.0000000000	220,00	220,00	220,00	210,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,
2903	Beni	MERC	ADO POI	VIPETA	1001010101	Azucar renna	CADNE COC	1.00 Cuinta	40.00 KILOGI	1.0000000000	215,00	215,00	220,00	220,00	213,00	215,00	213,00	213,00	215,
3317	Beni	MERC	ADO POI	ABEVA	0701040101	Carnes fresc	CARNES ER	11.00 Ka	1.00 KILOGR	1.0000000000	13,50	13,50	13,60	13,00	14.50	14,50	14.50	10,00	1.0
2204	Roni	MERC	ADOCAN	ADESINO	0102040101	Tomato	TOMATE: DE	11.00 Cala	18.00 KILOGR	1.00000000000	125.00	120.00	120.00	125.00	120.00	120.00	125.00	120.00	195
3394	Deni	MERC	ADO CAR	ADEEINO	0102040101	Line - IMPOR	INVA: VERDI	1.00 Caja	R OO KILOGR	1.0000000000	123,00	120,00	130,00	123,00	180,00	180,00	133,00	130,00	133,
3337	Beni	MERC	ADO CAR	ADEEINO	0104020001	Danaura	DADAYA: CC	20.00 Upida	30.00 KILOGK	1.0000000000	80.00	100.00	80.00	80.00	180,00	180,00	170,00	100.00	80.
3390	Deni	MERC	ADO CAR	ADEXA	0104040201	Papaya	PAPATA: CC	20.00 011104	160.00 UNIDA	1.0000000000	30,00	100,00	80,00	80,00	30,00	240,00	30,00	240,00	80,
3393	Beni	MERC	ADO POI	VIPETA	0104040801	Manzana - IN	MANZANA:	1.00 Caja	160.00 UNID	1.0000000000	250,00				240,00	240,00	240,00	240,00	
3400	Beni	MERC	ADO POR	ADCOUNC	0104040801	Gabala	CÉDALO: CU	100 Caja	100.00 0100	1.0000000000	250,00	120.00	120.00	130.00	240,00	240,00	240,00	100.00	100
3401	Beni	MERC	ADOCAN	VIPESINO	0403010301	Sabalo	SABALO: SIT	10.00 Kg	10.00 KILOGA	1.0000000000	130,00	120,00	120,00	130,00	180,00	180,00	190,00	160,00	100,
3402	Beni	MERC	ADO POR	MPETA	0102049902	Pimiento Mic	PIMIENTO:	1.00 Boisa n	3.00 ARROBA	1.0000000000	7.50	0.00	7.50	7.50	0.00	6.00	6.00	6.00	
3403	Deni	MERC	ADO CAR	ADECINO	0102030101	Diña (ananá)	DIÑA: TANK	130 00 Unidad	30.00 UNIDAL	1.0000000000	7,50	9,00	7,50	7,50	9,00	160.00	180.00	6,00	9,
3404	Beel	MERC	ADO CAN	ADEEINO	0104040101	Pina (anana)	PINA, TAMA	20.00 Unida	10.00 KH OGI	1.0000000000000000000000000000000000000	130,00	130,00	200.00	200.00	100,00	100,00	180,00	200.00	280
3405	Deni	MERC	ADO CAN	ADEEINO	0403010201	Pacu	PACO: SIN E	10.00 Kg	10.00 KILOGH	1.00000000000	280,00	230,00	290,00	290,00	280,00	280,00	280,00	290,00	280,
3400	Roni	MERC	ADOCAN	ADESINO	0402010101	Curubi	SUBUBILOB	10.00 Kg	10.00 KILOGR	1.00000000000	250,00	250,00	250,00	260,00	260,00	250,00	250,00	250,00	260
3407	Beni	MERC	ADOCAN	ADESINO	0403010101	Blanguille	BLANCHULL	10.00 Kg	10.00 KILOGI	1.0000000000	250,00	250,00	250,00	260,00	200,00	250,00	230,00	250,00	200,
3408	Roni	MERC	ADO DO	ADEVA	0104030301	Diátano	DIÁTANO D	1.00 Cabora	50.00 UNIDA	1.00000000000	130,00	130,00	20,00	150,00	240,00	240,00	240,00	25,00	140,
3088	Beel	MERC	ADO CAR	ADEEINIO	01030201	Platano	POATANO P	1.00 Cabeza	3 00 ABBODA	1.00000000000	30,00	25,00	130,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	30,
3710	Beel	MERC	ADO DOI	ADEVA	0104030001	Line into Mic	LINCA - MERICI	1.00 Caia	B OO KU OGB	1.0000000000	200,00	230,00	120,00	123,00	180,00	180,00	180,00	120,00	130,
3728	beni	MERC	AUG POI	VIPETA	0104020001	Ova - IMPOR	OVA: VERDE	, 1.00 caja	0.00 KILOGRA	1.00000000000	200,00				180,00	180,00	180,00		





# 6.7.6 Comercializadoras

Productos Manufacturados		
i Seleccione Periodo	🗯 Marque los Produ	ictos
Inicio	C Actualizar	S Marcar Todo
Año: 2014		Search:
Mes: AGOSTO	Codigo 🔶	Producto  \$
Fin	☑ 0502010501	SAL BLANCA
Año: 2046	☑ 0701020301	MANTECA DE CERDO, MANTECA DE CERDO
2010	☑ 0702010101	JAMON,MORTADELA,VIANDADA
Mes: AGOSTO	☑ 0702010102	SALCHICHAS
i≣ Lista Detallada	☑ 0702010103	CHORIZO PARRILLERO
III Reporte Detallado	☑ 0702010104	PASTA DE HIGADO
⊞ Reporte Unidades Unificadas	☑ 0702010105	HAMBURGUESA
<b>9</b> Reporte Georeferenciación	☑ 0702019901	SARDINA
	☑ 0702019902	ATUN

El reporte "Manufacturados" genera un reporte detallado de las cotizaciones realizadas en un periodo dato y de los productos seleccionados.

Para generar el reporte seleccione un periodo y marque todos los productos deseados, finalmente pulse sobre el botón "Excel". El reporte se genera en Excel por lo que deberá pulsar sobre el botón "Ok" en el cuadro de dialogo mostrado a continuación para abrir el mismo.

Abriendo Precios Manufacturados 2016_10_12BOT03_10.xml									
Ha elegido abrir:									
Precios Manufacturados 2016_10_12BOT03_10.xml									
que es: XML Document									
de: http://sice.ine.gob.bo									
¿Qué deberia hacer Firefox con este archivo?									
Abrir con     XML Editor (predeterminada)									
Guardar archivo									
Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.									
Aceptar Cancelar									

Finalmente el reporte será mostrado en pantalla.





X	<b>9</b> (H - 10	<b>T</b>	Statute State	-	a the second	Precios Manufacturados 2016 08 10BOT02 08 TSólo Is	ectural - Micro	osoft E	Excel						0
Archino	Inicio Ir	ratar Diraño da pánina Fór	mular Data	Review	Virta AB	BW EineBeader 13									
Lo Chivo	inicio a	serual Diseno de pagina Por	mutas Date	s nevoai	VISLA AD	bit Pittereader 12					_				w 🕒 🗆 🖻
			egla	📝 Barra de	fórmulas	R 1 III - III - Divid	ir 🔟 Ver e	n para	ilelo		-				
Normal	Diseño Ver sa	t. Vistas Pantalla IEI II	near de cuadrico	a III Titular	Ze	som 100% Ampliar Nueva Organizar Inmovilizar	ar 🖹 Desp	lazami	iento sincrónico	Guar	rdar ár	ea Cambiar Macros			
	de página Pág.	personalizadas completa	meas de coadines	in [8] inclus		selección ventana todo 🔹 🥅 Most	rar 🗐 Resta	blecer	posición de la	ventana de	trabaj	o ventanas * *			
-	Vista	s de libro	M	ostrar		Zoom	Ver	stana				Macros			
	A1		ALLADOS POR	COTIZACIÓN	UNIDAD UNI	ICADA									
A	B	C	D	E	F	G	н	1	1	К	L	M	N	0	P
1 PR	CIOS DETALL	ADOS POR COTIZACIÓN UNIDAI	D UNIFICADA												
2 (En	bolivianos)														
3															
PR	0		100000000	10000				DEL	122.3.5	UNIDAD/TA	CA	R		2014	2014
4 DU	C CIUDAD	COMERCIALIZADORA	ORIGEN	CODIGO	PRODUCTO	ESPECIFICACION	MARCA	0	ENVASE	LLA/PESO	G	UNIDAD	2014 AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
5 31	11 Chuquisaca	FRIAL CUBA	NACIONAL	0702010101	MORTADEL	MORTADELA JAMONADA DE CERDO EN REBANADAS CI	COBOLDE		PLASTICO H	E 200 GRAMC	ABO	1 KILOGRAMO(S)	54,40	54,40	54,40
6 31	L3 Chuquisaca	FRIAL CUBA	NACIONAL	0702010102	SALCHICHAS	SALCHICHA DE CERDO TIPO VIENA CON ENVASE PLAST	COBOLDE		PLASTICO H	E 200 gramos	A	1 KILOGRAMO(S)	54,40	54,40	54,40
7 35	28 Chuquisaca	COMERCIALIZADORA MURILLO	IMPORTADO	0 /02019901	SARDINA	SARDINA EN LATA CILINDRICA DE 425 GRAMOS, ETIQUI	LIDITA		CAJA DE CA	R425 GRAMC	ASC	425 GRAMO(S)	9,00	9,00	9,00
8 21	95 Chuquisaca	ALMACEN DE PRODUCTOS LAC	TE NACIONAL	0801010001	LECHE PAST	LECHE PASTEURIZADA 900 MILILITROS	PIL ANDINA		BOLSA PLAS	1900 MILILITI	RIA	1 LITRO(S)			5,00
9 31	53 Chuquisaca	AGENCIA DE PIL ANDINA	NACIONAL	0801010001	LECHE PAST	LECHE PASTEURIZADA DE 900 MILILITROS	PILANDINA		BOLSA PLAS	1900 MILILITI	RIA	1 LITRO(S)	5,18	5,29	5,29
10 31	56 Chuquisaca	AGENCIA DE PIL ANDINA	NACIONAL	0801020101	LECHE EN PO	LECHE EN POLVO ENTERA INSTANTANEA, EN LATA CEU	PILANDINA		BOLSA TERM	/ 2500 GRAM	CA	760 GRAMO(5) (LA	A 44,08	44,08	44,08
11 31	58 Chuquisaca	AGENCIA DE PIL ANDINA	NACIONAL	0801020101	LECHE EN PO	LECHE EN POLVO ENTERA INSTANTANEA, EN SACHET D	PILANDINA		SACHET TRI	L 760 GRAMC	A 20	760 GRAMO(S) (LA	A 35,00	35,00	35,00
12 31	59 Chuquisaca	DISTRIBUIDORA DE PRODUCTO	S IMPORTADO	0801020101	LECHE EN PO	LECHE EN POLVO ENTERA INSTANTANEA NIDO CRECIM	NIDO		BOLSA TERM	A 760 GRAMC	AZ	760 GRAMO(S) (LA	A 49,00	49,00	49,00
13 31	12 Chuquisaca	DISTRIBUIDORA DISPA LIDA.	IMPORTADO	0801020101	LECHE EN PO	LECHE EN POLVO ENTERA INSTANTANEA NIDO CRECIV	NIDO		BOLSA TERM	/ /60 GRAMC	SA	760 GRAMO(S) (LA	A 49,50	49,50	49,50
14 31	59 Chuquisaca	AGENCIA DE HUEVOS Y QUESO:	NACIONAL	0802010101	QUESO ARTI	QUESO ARTESANAL CRIOLLO, POROSO, SIN MARCA, OI	SIN MARCA	-		5 KILOGRAM	N A	1 KILOGRAMO(S)	30,00	36,00	36,00
15 21	ar Chuquisaca	ALMACEN DE QUESOS Y OTROS	NACIUNAL	0802010201	QUESO	QUESO INDUSTRIAL, MOZZARELLA, CON ENVOLTORA P	GUAPURUTU	-	BULSA PLAS	1500 GRAMU	EA.	1 KILOGRAMO(S)			48,00
10 21	96 Chuquisaca	ALMACEN DE QUESOS Y OTROS	NACIONAL	0802010201	QUESO	QUESO INDUSTRIAL, MOZZARELLA, CON ENVOLTURA P	GUAPURUTU		BOLSA PLAS	13 KILOGKAN	n A	1 KILOGRAMO(S)			42,50
1/ 21	99 Chuquisaca	ALMACEN DE PRODUCTOS LAC	TENACIONAL	0803010001	YUGURI	TOGORT EN BOTELLA PLASTICA TRANSPARENTE DE 2 LI	PILCHUQUIS	>	BOLSA TERM	A 2 LIIRUS	A	I LITRO(S)			
10 21	to chuquisaca	ALMACEN DE PRODUCTOS LAC	TENACIONAL	0803010001	TOGORI	TOGORT TOGOMANIA EN BOLSTA PLASTICA DE 120 MI	PILCHOQUE	2	BULSA PLAS	0 20 MILLET	A	1 LITRO(S)	-		
17 20	DI Chuquisaca	DISTRIBUIDORA ESTRELLA DE B	ELINACIONAL	0899990202	HELADO DE	HELADOS DE AGUA Y CREMA DE 70 MIDLITROS, CON EP	DELIZIA		CAUA DE CA	A 70 MILLETR	OA	I KILOGRAMO(S)	1.44	1.44	1.44
20 31	Chuquisaca	COMERCIALIZA DORA MURILLO	INACIONAL	0000000000	HEDADO DE	LIECHE DIADOBADA FALLATA CILÍNDRICA DE 400 CRAM	CLOBIA		CAUA DE CA	R 10 GBANG	NC A	100 (DAMO(5)	1,44	1,44	1,44
21 33	7 Chuquisaca	ALMACÉN DE VENTA DE HABIN	A IMPORTADO	0001010101	HARINA DE	LECHE EVAPORADA EN LATA CIUNDRICA DE 400 GRAM	VIADA		DADEL KRAD	150 KILOS	7	400 GRAMO(S)	5,00	9,00	9,00
73 44	7 Chuquisaca	ALMACEN DE VENTA DE CEREA	ENACIONAL	090201010101	HARINA DE	HARINA DE MAIZ AMARILIO (EMBOLSADO DE 1 VILOGE	SELECTA		PAPEL MAR	C 1 KILOGRAM	4.4	A6 KILOGRAMO(S)			
24 21	M Chuquisaca	RUESTO DE VENTA DE DAN	NACIONAL	0902010001	PAN	PAN DE BATAU A DE QUESO, REDONDO CON MANTECA	SINIMADCA		BOISA DIÁS	160 GRAMOS		60 UNIDAD(ES)	20.00	20.00	20.00
25 31	R Chuquisaca	PUESTO DE VENTA DE PAN	NACIONAL	0903010001	DAN	PAN DE BATALLA DE MESA, REDONDO, CON MANTECA	SIN MARCA		BOISA PLÁS	160 GRAMOS		60 UNIDAD(ES)	20,00	20,00	20,00
26 31	12 Chuquisara	PUESTO DE VENTA DE PAN	NACIONAL	0903010001	PAN	PAN DE BATALLA KÁSPA REDONDO CON MANTECA D	SIN MARCA		BOISA PLÁS	160 GRAMOS		60 UNIDAD(ES)	20,00	20,00	20,00
27 21	51 Chuquisaca	ALMACEN DE FIDEOS	NACIONAL	0903020001	FIDEOS	FIDEO CORTADO SUBTIDO A GRANEL MARCA PALOMA	PALOMA		BOLSA DE P	C 2 ARROBAS	A	25 KILOGRAMO(S)	173.06	173.06	173.06
28 21	53 Chuquisara	ALMACEN DE PASTAS Y ABARRI	NACIONAL	0903020001	FIDEOS	FIDEO CORTADO SURTIDO A GRANELEN BOLSA DE OU	PALOMA		BOISA DE P	C2 ARROBAS	4	25 KILOGRAMO(S)	173.06	173.06	173.06
29 21	52 Chuquisaca	ALMACEN DE ABABBOTES	NACIONAL	0903020001	FIDEOS	FIDEO CORTADO SURTIDO A GRANEL MARCA PALOMA	PALOMA		BOISA DE P	C 2 ARROBAS	4	25 KILOGRAMO(S)	173.06	173.06	173.06
30 31	9 Chuquisaca	FRIAL TORITO	NACIONAL	0903990101	PAN ESPECI	PAN ESPECIAL EN MOLDE CUADRADO, CORTADO Y ENV	SIN MARCA		BOLSA PLÁS	1760 GRAMC	AZ	500 GRAMO(S)	4,93	4.93	4,93
31 40	3 Chuquisaca	ALMACÉN DE VENTA MABELS Y	CNACIONAL	0903990201	GALLETAS	GALLETAS DE AGUA PAQUETE TIPO CRACKER DE 90 GRA	MABELS		CAJA DE CA	R 90 GRAMOS	A	1 KILOGRAMO(S)			.,
32 31	12 Chuquisaca	ALMACÉN DE VENTA MABELS Y	CNACIONAL	0903990201	GALLETAS	GALLETAS DE AGUA CRACKERS, ENVASE PLÁSTICO AMA	MABEL'S		CAJA DE CA	R 170 GRAMC	AZO	1 KILOGRAMO(S)	15.69	15.69	15,69
33 40	4 Chuquisaca	ALMACÉN DE GALLETAS	NACIONAL	0903990204	GALLETAS	GALLETAS DULCES PAQUETE, REDONDAS DE 90 GRS., M	MABEL'S		CAJA DE CA	R 90 GRAMOS	A	90 GRAMO(S)			
34 31	10 Chuquisaca	ALMACEN DE GALLETAS	NACIONAL	0903990204	GALLETAS	GALLETAS DULCES, ANIMALINES, EN BOLSITA PLÁSTICA	MABEL'S		CAJA DE CA	R 22 GRAMOS	A	90 GRAMO(S)	1,55	1,55	1,55
35 40	2 Chuquisaca	ALMACÉN DE GALLETAS	NACIONAL	0903999901	QUEQUE	QUEQUE EN VARIEDAD DE SABORES DE 30 GRS., MARC	MABEL'S		CAJA DE CA	R 30 GRAMOS	A	1000 GRAMO(S)			
36 31	52 Chuquisaca	DISTRIBUIDORA SUPREMA	NACIONAL	1102020001	ACEITE CON	ACEITE COMESTIBLE DE GIRASOL, ENVASE PLÁSTICO TR	FINO		CAJA DE CA	R 900 MILILITI	RIA	1 LITRO(S)	11,67	11,67	11,67
37 31	55 Chuquisaca	DISTRIBUIDORA SUPREMA	NACIONAL	1102020001	ACEITE CON	ACEITE COMESTIBLE DE GIRASOL, LIGHT, ENVASE PLÁS	FINO		CAJA DE CA	R 900 MILILITI	RIA	1 LITRO(S)	14,56	14,56	14,56

# 6.7.7 Monitoreo

Este menú permite, realizar un control del recorrido que realiza el cotizador(a) en el lugar asignado, en condiciones normales de uso del GPS habilitado en el dispositivo, y sin tener problemas de señal del internet, se tiene una base donde se puede hacer este seguimiento a través de longitudes y latitudes que guarda el sistema, tanto para agrícolas como para comercializadoras.

Monitoreo				
Beleccione Periodo	efficient contractiones			
Tipo	Fecha	Modificado	Producto	Coordenadas
Mercado	2016-08-04 16:56:25	2016-08-05 08:53:19	Ajo - IMPORTADO	-16.49930000,-68.12100000
Departamento:	2016-08-05 06:00:45		Cebolla con cola	-16.50829167,-68.15793000
4 ño:	2016-08-05 06:01:33		Cebolla con cola	-16.50852833,-68.15787833
2016	2016-08-05 06:01:42		Cebolla con cola	-16.50845000,-68.15791833
Periodo:	2016-08-05 06:01:50	2016-08-05 06:11:49	Cebolla con cola	-16.50840000,-68.15790000
31. 01 Agosto al 07 Agosto	2016-08-05 06:02:38	2016-08-05 06:11:58	Cebolla con cola	-16.50830000,-68.15800000
Cotizador:	2016-08-05 06:11:35	2016-08-05 06:12:05	Cebolla con cola	-16.50970000,-68.15750000
fvillanueva	2016-08-05 06:12:45		Zanahoria	-16.50874333,-68.15807167
	2016-08-05 06:12:52		Zanahoria	-16.50395167,-68.15502833
	2016-08-05 06:13:04		Zanahoria	-16.50879167,-68.15769167





# 6.7.8 Catálogos

# Catalogos

✓ Seleccione Departamento
Chuquisaca
La Paz
Cochabamba
Oruro
Potosi
Tarija
Santa Cruz
Beni
Pando
🔹 Agricola 🛛 🗞 Manufacturado

Menú que permite generar los catálogos de productos por departamento tanto agrícolas como manufacturas de esta forma pedir la actualización de estos si no lo realizaron.

- Δ·	日・日・日・日・日 (第1第124) 第 AstbCd 新聞 第1第1 (第11) (第1100) 110000	AddbCcDc AaBbCi AaBbCi 1 Sin espe. Titule 1 Thuis 2	AaBI Arthbai	AudibCrife AudibCrife Entens suti Entens	Autociell Enfanteant
	Rends s				
	ara tan Sana dan pala mata ang a	na dinang-padan panén pana Kanan Kanan	an interview for	an a	
	CHUQUISACA -	CATÁLOGO DE PRODUC	TOS AGRICOLA	ra	
	CONCO	01010101	1.00	_	
	PRODUCTO	PAPA (PATATA)			
	ESPECIFICACIÓN	Papa (Patata) Holandesa de cascara reja, de forma ovalada, origen nacional de Chuquisaca, por carga.			
	UNIDAD DE MEDIDA AL POR MAYOR	1 Quintal	A DOWN		
	EQUIVALENCIA	4 Amoba(s)	100 A 100	2	
	ORIGEN	Nacional			
	2-PAPALIZA				
	CÓDIGO	01030202	000000000000000000000000000000000000000		
	PRODUCTO	PAPALIZA	and the second second	-	
	LIFICACION	Papanza: Locascararoja, mediana, origen nacional de Chuquisaca o Cochabamba, por arroba.			

#### 6.7.9 Directorio agrícola y comercializadoras

Abriendo Directorio Mercados.xml
Ha elegido abrir:
Directorio Mercados.xml
que es: XML Document (2,4 KB)
de: http://sice.ine.gob.bo
¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?
Abrir con     XML Editor (predeterminada)
─ Guardar archivo
Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
Aceptar Cancelar

Este menú permite generar reportes de los directorios tanto Agrícolas como de Comercializadores, con los cuales se puede verificar si se están actualizando estos por cambio de informantes o cambios de especificación, y al aceptar el reporte se mostrara en pantalla en hoja Excel.





X	ual 17 • (° • •	Transfer and the							
Aro	hivo Inicio I	Insertar Diseño de págin	a	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	ABBYY	FineRe
			V	Regla		🗹 Barra de	fórmulas		10
Nor	mal Diseño Vers de página Pág	alt. Vistas Pantalli personalizadas complet	a 🔽	Líneas de cu	Jadrícu	la 📝 Títulos		Zoom	1009
	Vist	as de libro			M	ostrar			Zoo
	A1	▼ (= f <sub>x</sub>							
1	А	В		С			D		
1									
2		IPM - DIRE	сто	RIO DE M	IERC	ADOS			
3									
	NOMBRE	PAZON SOCIAL		7014					
4 5	Chuquisaca	MERCADO CAMPESINO		1	-		JINECCIOI	•	
6	La Paz	FERIA DE LA CEJA (1)		1	-				
7	La Paz	FERIA DE LA CEJA (2)		1	-				
8	La Paz	MERCADO EL TEJAR		1	-				
9	La Paz	MERCADO RODRIGUEZ		1					
		MERCADO RODRIGUE	ΖY	(					
10	La Paz	ADYACENTES		1					
11	La Paz	MERCADO URUGUAY		1	$\rightarrow$				
12	La Paz	VILLA DOLORES		1					
13	Cochabamba	FERIA CRUCE AVENIDA							
14	Cochabamba	FERIA PAPA CANCHA							
15	Cochabamba	MERCADO CAMPESINO		1		ILLA VENEZU	ELA		
16	Cochabamba	MERCADO COLCAPIRHUA	<b>`</b>						
17	Cochabamba	MERCADO EL MORRO		OACADA					
18	Cochabamba	MERCADO LA COCA		ACADA					
19	Cochabamba	MERCADO LA PAMPA (1)		4	- 1	IERCADO LA I			
20	Cochabamba	MERCADO DUILLACOLLO			-		ANIL A		
21	Cochabamba	MERCONDO GOILE/IOOLLO			- È	INMEDIACION	IES CALL	ES; LA	NZA Y
					- I	IONDURAS;	PUNATA;	PUL	ACAYO
22	Cochabamba	MERCADOS VARIOS			l	ADISLAO CAB	RERA		
23	Oruro	MERCADO AMERICA	TUTA	ESTE		CALLE ANTOF	AGASTA	DE	MI
24	Oruro	MAX FERNANDEZ	HUTA	1		NTOFAGASTA	LIVAR ·	- BE	INF -
25	Oruro	MERCADO KANTUTA		noreste	- ľ	CALLE CUATR	0		
					-	CALLE MON	ITECINOS	Y	CALLE
26	Oruro	MERCADO MAX FERNAND	EZ	este	/	NTOFAGASTA	s/n		
27	Oruro	MERCADO MAX FERNAND	EZ	este		CALLE ANTOF	AGASTA		
28	Oruro	MERCADO TAGARETE	OFT	ESTE	/	VENIDA 24 DE	JUNIO		
29	Oruro	MERCADO BOLIVA	REIE	Ί	1	VENIDA 24 DE	E JUNIO/ E	OLIVAR	
30	Potosi	FERIA POPULAR		SAN ROQU	IE /	VENIDA SEVIL	.LA		
31	Potosi	FERIA RURAL DE BETANZ	OS	1					
32	Potosi	FERIA UYUNI		1	ŀ	W. ARCE S/N			
33	Potosi	MERCADO UYUNI		1					
34	Tariia	MERCADO CAMPESINO		1	0	CALLE COMER	CIO		

# 6.7.10 Justificación

Este menú permite generar reportes de los nueves departamentos, de aquellos productos que variaron en la semana o en el mes según sea el caso, además con este reporte se puede verificar si se están realizando el llenado adecuado de la justificación del producto en cuestión.

En este menú se pueden seleccionar las siguientes opciones:

Justificaciones

Seleccione Departamento
Тіро:
Semanal
Año:
2016
Periodo:
35. 29 Agosto al 04 Septiembre
Departamento:
La Paz
E Reporte

- Tipo: donde se puede seleccionar el tipo de reporte; mensual o semanal.
- El año: indica el año de referencia del reporte.
- Periodo: equivale al periodo de referencia de cotización.
- Departamento: donde se puede seleccionar el reporte según departamento







# 6.8 Índices



Este menú muestra cuatro opciones que generalmente utiliza el Encargado del IPM: Calcular, Reporte, Semanal y Escaneado. Que le permite generar Imputaciones, Índices, reportes por semana, mes, bimestre trimestre y anual.

	Siguiente	Siguiente	
Siguiente	<ul> <li>i Agricolas</li> <li> <ul> <li>Agricolas Nacional</li> <li>Agricolas Importado</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>Sección</li> <li>División</li> <li>Grupo</li> </ul>	Siguiente
<ul> <li>Promedio</li> <li>Indice</li> <li>Incidencia</li> </ul>	<ul> <li>Manufacturados</li> <li>Manufacturados Nacional</li> <li>Manufacturados Importado</li> <li>Importado</li> </ul>	<ul><li>Subgrupo</li><li>Producto</li><li>Variedad</li></ul>	<ul> <li>Bimensual</li> <li>Trimensual</li> <li>Semestral</li> <li>Anual</li> </ul>

#### 6.9 Documentos.



El menú documentos permite la edición del directorio de comercializadoras/mercados, en hojas Word a nivel nacional, luego se habilita aceptar, y se genera la información requerida.

#### 6.9.1 Directorio.

El menú documentos permite la edición del directorio de comercializadoras/mercados, pero en hojas Word a nivel nacional, luego se habilita aceptar, y se genera la información requerida.







Dire	ctorio (Solo lectura) [Modo de compa	tibilidad] - Micr	rosoft Word
a Revisar Vista ABBYY	FineReader 12		
- '@-  # # #   24   ¶ 🗛	aBbCcDc AaBbCcDc AaBbCc	AaBbCc	Aab AabbCc. AabbCcDu
🛯 📰   🚛 -   🎂 - 🖽 -   📘	1 Normal 1 Sin espa Título 1	Titulo 2	Titulo Subtitulo Enfasis sutil
Párrafo 5			Estilos
8 - 1 - 1 - 1 - 2 - 1 - 3 - 1 - 4		- 9 - 1 - 10 - 1	1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 13 - 1 - 14 - 1 - 15 -
	Directorio Mercodos y de Com		, Índice de Drecine of nor Mourr ID
SINE -	Decision di all'olado di gi all'ocon		- mana an rocano a por magor r
	IPM - DIRECTORIO DE	MERCADO	05
NOMBRE_DEPARTAMENTO	RAZON_SOCIAL	ZONA	DIRECCION
CHUQUISACA	MERCADO CAMPESINO		1
LA PAZ	FERIA DE LA CEJA (1)		1
LA PAZ	FERIA DE LA CEIA (2)		1
LA PAZ	MECADO RODRIGUEZ Y ADVACENTES		1
LA PAZ	MERCADO EL TEJAR		1
LA PAZ	MERCADO RODRIGUEZ		1
LA PAZ	MERCADO URUGUAY		1
LA PAZ	VILLA DOLORES		1
COCHABAMBA	FERIA CRUCE AVENIDA		
COCHABAMBA	FERIA PAPA CANCHA		
COCHABAMBA	MERCADO CAMPESINO		1 VILLA VENEZUELA
COCHABAMBA	MERCADO COLCAPIRHUA		
COCHABAMBA	MERCADO EL MORRO		
COCHABAMBA	MERCADO LA PAMPA (1)		1 MERCADO LA PAMPA
COCHABAMBA	MERCADO LA PAMPA (2)		1 MERCADO LA PAMPA
COCHABAMBA	MERCADO QUILLACOLLO		QUILLACOLLO
COCHABAMBA	MERCADOS VARIOS		INMEDIACIONES CALLES; LANZA HONDURAS; PUNATA; PULACAY LADISLAO CABRERA
ORURO	MERCADO AMERICA	ESTE	CALLE ANTOFAGASTA
ORURO	MERCADO BOLIVAR - KANTUTA -		CALLE BOLIVAR - BENI - ANTOFAGAST
	MAX FERNANDEZ		1
ORURO	MERCADO KANTUTA	NORESTE	CALLE CUATRO
ORURO	MERCADO MAX FERNANDEZ	ESTE	CALLE ANTOFAGASTA
ORURO	MERCADO MAX FERNANDEZ	ESTE	CALLE MONTECINOS Y CA ANTOFAGASTA #S/N
ORURO	MERCADO TAGARETE	ESTE	AVENIDA 24 DE JUNIO
ORURO	MERCADO TAGARETE/ MERCADO BOLIVA		AVENIDA 24 DE JUNIO/ BOLIVAR
POTOSI	FERIA POPULAR	SAN ROQUE	AVENIDA SEVILLA
POTOSI	FERIA RURAL DE BETANZOS		1
POTOSI	FERIA UYUNI		1 AV. ARCE S/N
POTOSI	MERCADO UYUNI		1
TARUA	MERCADO CAMPESINO		1 CALLE COMERCIO
TARUA	MERCADO DE ABASTO		1 AVENIDAD FROILAN TEJERINA
SANTA CRUZ	MERCADO ABASTO VILLA VERDE	NORTE	CIUDAD DE MONTERO A CIRCUMVALACIÃ"N
SANTA CRUZ	MERCADO ABASTO Y LA RAMADA (1)		AVENIDA ROQUE AGUILERA, Y AVENID

## 6.9.2 Ponderadores

Este menú permite la edición de los ponderadores, de comercializadores/agrícolas, apretando con el mouse en el recuadro inferior el icono aceptar, genera la hoja Excel de los ponderadores de cada producto que conforma la canasta del IPM, como se muestra en la parte inferior.





En	Porce	entaje)															
			NIVE	EL DE AGREG	ACIÓN	SECTOR	AGRICOLA	Y MANUFA	CTURADO (	ORIGEN NAC	IONAL)	SECTOR	AGRÍCOLA Y	Y MANUFAC	TURADO (O	RIGEN IMPC	RTADO
	N DANESION	GRUPO SUBGRUPO	PRODUCTO	VARIEDAD		SECCION	DIRISION	DINISION/ GRUPO	GRUPO/ SUBGRUPO	SUBGRUP OF PRODUCTO	PRODUCTO/ VARIEDAD	SECCION	SECCION/ DMISION	GRUPO	GRUPO/ SUBGRUPO	SUBGRUPO/ PRODUCTO	VANIED
	PRODU	RODUCTOS DE LA AGRICULTURA, LA PECUARI		LA PECUAR	IA, LA SILVICULTURA, CAZA Y LA PESCA												
	01	PRODUCTOS AG	RÍCOLAS				57,76%						0,39%				
		0101 CEREALES						15,09%									
		010101	Trigo						56,19%								
			01010100	Trigo		4,90%				100,00%							
				0101010001	TRIGO						100,00%						
		010102	Arroz con	cáscara													
En Porcentaje		01010200	Arroz con cá	iscara													
		010103	Maiz						34,88%								
			01010300	Maiz		3,04%				100,00%							
				0101030001	MAİZ AMARILLO						11,82%						
				0101030002	MAİZ BLANCO						88,18%						
		010104	Quinua						7,39%								
			01010400	Quinua		0,64%				100,00%							
				0101040001	QUNUA						100,00%						
		010105	Cereales of	diversos					1,53%								
			01010501	Cebada		0,04%				27,52%							
				0101050101	CEBADA						100,00%						
			01010502	Sorgo		0,10%				72,48%							
				0101050201	SORGO						100,00%						
			01010503	Cañahua													
			01010504	Amaranto													
			01010599	Otros cereale	rs (1)												
		0102 LEGUMBR	ES Y HORTA	LIZAS				19,20%						2,77%			
		010201	Legumino	sas					55,04%						16,03%		
			01020101	Haba verde		1,42%				23,23%							
				0102010101	HABA VERDE						100,00%						
			01020102	Arveja verde		0,73%				12,00%							
				0102010201	ARVEJA VERDE						100,00%						
			01020103	Frijol		3,86%				63,30%							
				0102010301	FRUOL						100,00%						
			01020104	Garbanzo y	poroto	0,06%				0,99%		0,00%				100,00%	
				0102010401	POROTO						100,00%						
				0102010402	CARRANZO												100

# 6.9.3 Clasificador

Este menú edita el clasificador de Cuentas Nacionales, adaptado a las necesidades del indicador, con el icono aceptar se genera el documento del Clasificador, como se muestra la imagen inferior.

	11033	• (*		f <sub>x</sub> CA	ASCO DE MO	DTOCICLIST	A						
	Δ	R	C	D	F	F	G	н		1	K	1	1
1	7.	D T	AS	IFICA		PROD	UCTOS	DELAS	CUENTAS NACIONALES DE BOLIVIA PCAB-2007	5	IX.		
2	TABULACIÓN	SECCIÓN	* DIVISIÓN	GRUPO	subgrupo	PRODUCTO	cóbigo •	VARIEDAD	DESCRIPCIÓN	PRODUCTOS GRNERICOS Y	RQUILIBRIO DE 4 toDUCTOS		Ŧ
3	SECCION	A					A	A	PRODUCTOS DE LA AGRICULTURA, LA PECUARIA, LA	1			
4	DIVISION		01		-		01	01	SILVICULTUKA, CAZA Y LA PESCA PRODUCTOS ACRÍCOLAS	1			
5	Grupo		01	0101			0101	0101	CEREALES	1			
6	Subgrupo				010101		010101	010101	Trigo	1	1		
7	Producto					01010100	01010100	01010100	Trigo	1	·		
8	Variedad							0101010001	Trigo			1 Arroba	
9	Subgrupo				010102		010102	010102	Arroz con cáscara	1	2		
10	Producto					01010200	01010200	01010200	Arroz con cáscara	1			
11	Subgrupo				010103		010103	010103	Maiz	1	3		
12	Producto					01010300	01010300	01010300	Maiz	1			
13	Variedad			0		0		0101030001	Maiz Amarillo			1 Arroba	
14	Variedad							0101030002	Maiz Blanco			1 Arroba	
15	Subgrupo				010104		010104	010104	Quinua	1	4		
16	Producto					01010400	01010400	01010400	Quinua	1			
17	Variedad							0101040001	Quinua			1 Arroba	
18	Subgrupo				010105		010105	010105	Cereales diversos	1	5		
19	Producto					01010501	01010501	01010501	Cebada	1			
20	Variedad							0101050101	Cebada			1 Arroba	
21	Producto					01010502	01010502	01010502	Sorgo	1			
22	Variedad							0101050201	Sorgo			1 Arroba	
23	Producto					01010503	01010503	01010503	Cañahua	1			
24	Producto				ļ	01010504	01010504	01010504	Amaranto	1			
25	Producto				ļ	01010599	01010599	01010599	Otros cereales (1)	1			
26	Grupo			0102			0102	0102	LEGUMBRES Y HORTALIZAS	1	,		
27	Subgrupo				010201	,	010201	010201	Leguminosas	1	6		
28	Producto					01020101	01020101	01020101	Haba verde	1			
29	Variedad							0102010101	Haba verde			1 Arroba	
30	Producto					01020102	01020102	01020102	Arveja verde	1			
31	Variedad				÷		01020102	0102010201	Arveja verde			1 Arroba	
32	Producto				÷	01020103	01020103	01020103	rnjoi rođa	1			
33	Variedad					01020101	01020101	0102010301	rnjoi Cashanan u anata			I AITODA	
04	Producto		TAC	MOUCTO		101020104	01020104	U1020104	Garbanzo y poroto	1	ii		
List	PRODU		185	11005 (K	IND PRODUC	IND / IND	OSTRIAS /	nojai 🦯 😏					
			-	<b>a</b>							-	_	
0	<u>)</u>		6	7	2	2	1 🔺						

#### 6.9.4 Manual.

Esta ventana tiene el mismo procedimiento que las anteriores generado en formato PDF, para consultas, este documento debe estar en constante actualización debido a las mejoras que se realizan desde el operativo hasta el cálculo del Índice.







#### 6.9.5 Normativa

Es el documento que respalda la construccion del IPM y que esta inserta en el sistema para conocimiento de los usuarios. Esta ventana tiene el mismo procedimiento que las anteriores generado un archivo en formato PDF, para consultas.



#### 6.10 Informante

Esta ventana muestra, los pendientes, mercados y comercializadoras.





Informante
 Pendientes
 Mercados
 Comercializadoras
 Aprobar Agricolas
 Aprobar Manufacturados

El cambio de informante se da cuando un producto deja de ser vendido en un mercado o comercializadora y se mueve a un informante nuevo o existente.

En caso de ser un informante nuevo habrá que crearlo con el botón "Agregar Mercado" o "Agregar Comercializadora" según corresponda.

Seguidamente utilizando el botón "Fusionar" a la derecha del producto que se desea cambia de informante, seleccionar el nuevo informante de la lista desplegada con el mismo botón.

#### 6.10.1 Pendientes.

Esta ventana muestra los productos pendientes que registra la base cuando se realizan solicitudes de cambios de especificación, cambios de informantes donde el encargado de evaluar estas solicitudes aprobara su viabilidad o rechazara esta solicitud.

# Cambios de esp./inf. pendientes

Departamento	Producto	Especificación	Cambio	
La Paz	PILAS (importado)	PILAS ALCALINAS TAMAÑO MEDIANO TIPO (AA) 4+2. Cantidad a cotizar: 1.00 CAJA DE 72 UNIDADES (12 PAQUETES, CADA PAQUETE DE 6 UNIDADES) Unidad/Talla/Peso: PAQUETE DE 6 UNIDADES Marca: DURACELL Modelo:	Informante	

#### 6.10.2 Mercados

Cuando se selecciona esta opción del menú "Mercados" se desplegará la siguiente pantalla:

		Filtro		
		Buscar por Mer Buscar por Prod	cado: uruguay ucto: Filtrar	
Merca	dos			
+ Agr	egar Mercado 🛛 📰 Sol	icitudes		
	Departamento		Mercado	
+	La Paz		MERCADO URUGUAY	C Editar

El filtro permite buscar un mercado o producto en particular lo que delimita el listado haciendo más fácil encontrar el producto y/o mercado.

Para visualizar los productos de un determinado mercado, habrá que pulsar con el mouse sobre la cruz (+), lo que desplegara los productos como se muestra en la siguiente imagen.





/lerca	ados								
<b>+</b> Ag	gregar Mercado 📗 🗮 Solicit	ludes							
	Departamento		Mercado						
1	La Paz		MERCADO URUGUAY	🕼 Editar	+ Agregar Producto				
	Codigo Nombre D	Descripcion			Unidad Equivalencia				
	0101010001Trigo T	Trigo: Pelado grano la	argo y duro de color amarillo, de primera calidad, o	origen nacional de Cochabamba, po	r arroba. 1.00 Arroba25.00 LIBRA(S	) 🕑	24	Û	
	0101030002Maíz Blancol	MAIZ: BLANDO, PELA	DO, GRANO GRANDE DE COLOR BLANCO, ORI	GEN NACIONAL DE COCHABAMBA,	POR ARROBA.1.00 Arroba25.00 LIBRA(S	8	24	Û	
	0101040001Quinua	QUINUA: DE PRIMERA	A, REAL LAVADA, ORIGEN NACIONAL DE ORURO	O LA PAZ, POR ARROBA.	1.00 Arroba25.00 LIBRA(S	0	24	Û	-
	0101050101Cebada 0	CEBADA: EN GRANO,	COMÚN, ORIGEN NACIONAL DE ORURO O LA P	PAZ, POR ARROBA.	1.00 Arroba25.00 LIBRA(S	8	24	ŵ	
	0102020301Ajo A	AJO: ENTERO EN CAF	BEZA, TAMAÑO MEDIANO, ORIGEN NACIONAL-C	OCHABAMBA, POR ARROBA.	1.00 Arroba25.00 LIBRA(S	8	24	۵	

De esta manera se tiene acceso a los productos cotizados en ese mercado en particular.

Los botones a la derecha hacen referencia al ítem listado a la izquierda. Así a la derecha del mercado, tenemos la opción "Editar" para cambiar la información del mercado, "Descartar" que elimina el mercado y solo se podrá utilizar cuando no existan productos dentro del mercado, finalmente "Agregar Producto" permite adicionar un producto dentro de ese mercado. Similarmente a la derecha del producto, se encuentra el botón "Editar" para cambiar la información del producto, "Fusionar" que permite cambiar el mercado en el que se cotiza, "Descartar" que elimine el producto del listado e "Imagen" que permite cambiar la imagen del producto.

*	â	
74	1	
24	1	

## 6.10.3 Comercializadoras

De manera similar a los mercados las comercializadoras muestran la siguiente pantalla.

Co	Comercializadoras										
E	► Agregar Comercializad	ora									
	Departamento	Nombre	Dirección		Entre Calles						
-	Chuquisaca	DISTRIBUIDORA DISPA LTDA.	CALLE SAN ALBERTO Nro	). 121	CALLE BOLIVAR Y	CALLE ESPAÑA	Ø		+		Û
	Codigo Producto	Especificación     LECHE EN POLVO ENTERA     INSTANTÁNEA NIDO CRECIMIENTO     N EN LATA AMARILLA DE 760     CRENCES MARCA O ENTERN	Tama/Talla/PesoMarca	ModeloUnida 1.00 PAQUE	d Equivalencia	BOLSA	Origen IMPORTADO	ľ	24	Û	
	POLVO	GRAMOS, MARCA, ORIGEN IMPORTADO DE ARGENTINA O CHILE, PAQUETE DE 12 UNIDADES MANTEQUILLA EN VASITO DE 225		UNIDA	GRAMO(S) DES	TERMOCONTRAIBLE				l	

## 6.10.4 Cambio de informante o fusión

El cambio de informante se da cuando un producto deja de ser vendido en un mercado o comercializadora y se mueve a un informante nuevo o existente. En caso de ser un informante nuevo habrá que crear una nueva comercializadora con el botón "Agregar Mercado" o "Agregar Comercializadora" según corresponda.

	24		
En caso de fusionar se utilizara el botón "Fusionar"		a la derecha del producto que se desea cambia	de informante,
seleccionar el nuevo informante de la lista desplegac	la con e	el mismo botón.	





Hecho esto se creará la solicitud, a la espera de aprobación del responsable nacional IPM.

❷ Producto	)S										
Solicitudes: Pendiente											
Departamento	Razón Social	Nombre Comercial	Codigo	Producto	Especificación	Marca	Modelo	Unidad	Equivalencia	Acción	Comentario
SUCRE	ALMACÉN DE JUGOS Y OTROS	ALMACÉN DE JUGOS Y OTROS	0801020101	LECHE EN POLVO	LECHE EN POLVO ENTERA INSTANTÁNEA NIDO CRECIMIENTO, EN LATA AMARILLA DE 760 GRAMOS, MARCA, ORIGEN IMPORTADO DE ARGENTINA O CHILE, PAQUETE DE 12 UNIDADES	NIDO		1.00 PAQUETE DE 12 UNIDADES	9120.00 GRAMO(S)	FUSIONAR	

# 6.10.5 Cambio de especificación.

El cambio de especificación se da cuando un fabricante decide cambiar la presentación del producto que se cotiza. El cambio de especificación se registra en el sistema utilizando el botón editar a la derecha del producto que cambió de especificación. Al pulsar este botón se desplegará el siguiente cuadro de diálogo.

	Producto Manufacturad	0	ĸ
Codigo:	0801020101	Clasificador	
Producto:	LECHE EN POLVO		
Especificacion:	LECHE EN POLVO ENTERA IN	IST	
Base de cotizacion:	1.00 CAJA DE 12 UNIDADES		
Factor de ajuste:	1.000000000		
Cantidad a Cotizar:	1.00		
Unidad a cotizar:	PAQUETE DE 12 UNIDADES		
Cant. equivalente:	9120.00		
Unid. convencional:	GRAMO(S)	•	
Tam/Talla/Peso:	760 GRAMOS		
Marca:	NIDO		

En este cuadro se deberá cambiar la especificación de manera que coincida con la nueva presentación del producto, así mismo la base de cotización del producto al por mayor.

Al cambiar la presentación es muy posible que la cantidad cotizada también se vea afectada en cuyo caso habrá que determinar el factor de ajuste de manera que la nueva cantidad se pueda ajustar a la anterior. Ej. Si originalmente se cotizaba 6 Unidades y ahora se cotizan 12 Unidades, el factor será 0.5. De manera similar, a la anterior, el cambio de especificación se registrará como solicitud, para después ser aprobada por el responsable nacional.





## 7 Descarga e Instalación del sistema SICE en dispositivos móviles Android

Para descargar e instalar el programa, desde el dispositivo debe contar con acceso a Internet, seguidamente abrir cualquier navegador e ingresar a la dirección ya antes mencionada:

# http://sice.ine.gob.bo/ipme/

Se mostrará la siguiente pantalla



El hiperenlace resaltado en un círculo rojo permite descargar la aplicación para sistemas operativos Android, una vez descargada e instalada el sistema funcionará independientemente de se tenga o no conexión a Internet, siendo necesaria solo para descargar la asignación y enviar las cotizaciones al servidor.

Una vez concluida la descarga proceda a su instalación configurando el dispositivo para admitir orígenes desconocidos.

中 🖬 💈	ि हो कि 1	10:36
sice.ine.gob.bo/ipme/	13	:
Inicio		
i Ve	rsić	ón No
Este tipo de archivo puede tu dispositivo. ¿Quieres descargar ipm.apk de tod formas?	e dañar as	×
CANCELAR	ACEPT/	AR





Y pulse sobre el archivo descargado "IPM.apk" para iniciar la instalación.



Acepte los permisos solicitados pulsando sobre el botón "Instalar" y en unos momentos se mostrará la confirmación de que la aplicación fue instalada correctamente.







## 7.1 Descarga de Usuarios e Inicialización

La primera vez que ejecute la aplicación, se identificará que no existen datos y se le preguntará si desea descargarlos como se muestra en la siguiente imagen.

<b>?</b> No se encontraron datos.					
¿Desea descargar la base de datos?					
ID: 7C:91:22:58:5F:33					
No Si					

Pulse sobre el botón "Si" y los datos serán descargados, al finalizar la aplicación estará lista para usarse.



#### 7.1.1 Inicio de sesión

Una vez esté listo el sistema para su primer uso, la primera pantalla que verá será la de autenticación, la cual permite verificar las credenciales del usuario para el acceso al sistema.

Sesión					
Usuario					
Contraseña					
Cancelar	Aceptar				

Para acceder al sistema simplemente deberá introducir el nombre de usuario y contraseña que le fueron asignados y pulsar sobre el botón "Aceptar".

#### 7.1.2 Descargar la Asignación de Trabajo

El primer paso una vez autenticado es descargar la asignación de carga de trabajo, para lo cual primeramente deberá estar autenticado y el sistema deberá mostrar la siguiente pantalla.







El botón de la barra de estado resaltado con un círculo rojo despliega un menú con las opciones del sistema.

Cambiar Operativo
Descargar Asignación
Descargar Fotografías
Actualizar Preguntas
Actualizar Aplicación
Reporte
Codigo

Para descargar la asignación de trabajo habrá que seleccionar la opción "Descargar Asignación", con lo que se mostrará el siguiente cuadro de diálogo.

Selección							
Seleccione Operat	Seleccione Operativo						
Mercados	Mercados						
O Comercializadoras							
Cancelar	Aceptar						

En este diálogo se deberá seleccionar el operativo del cual se desea descargar la asignación y finalmente pulsar sobre el botón "Aceptar", paso con el cual se mostrará el dialogo de confirmación.







# 7.2 Inicio del Operativo

Si llegó hasta este paso el dispositivo ya está listo para salir al operativo de campo, para comenzar deberá seleccionar el mercado o comercializadora en el cual desea cotizar productos.



Las dos líneas de la parte superior son campos de entrada que permiten filtrar el listado en base a un patrón de selección. La primera línea mostrará solo los mercados que coincidan con el nombre del mercado y la segunda solo los mercados que contengan productos que coincidan con el nombre de producto introducido.

## 7.2.1 Selección del Producto

Una vez seleccionado el informante (Mercado/Comercializadora) se mostrará la siguiente pantalla listando los productos que requieren cotización en el mercado y periodo seleccionado.







# 7.2.2 Cotización

Una vez seleccionado el producto se pasará a la ventana de cotización debe ser introducido precio recolectado en campo como se muestra en la siguiente imagen.

🗩 ⊾ 🛓 🔓	🕈 🗣 3G 🖌 🛑 9:01	
Enc 🗄	<b>I</b> < >	Enc 🧮 🗹 < >
Precio P12 Variación 0.00 2 1.5 1		Precio P11 Precio ABRIGO PARA MUJER DE PAÑO, MODELO CLÁSICO, 3 CUARTOS CON BOTONES Y VARIEDAD DE COLORES Cantidad a cotizar: 10.00 UNIDADES Unidad/Talla/Peso: TALLA L Marca: ADOLFO Modelo: Estado anterior:10
0.5		12980
0 0.5 1	1.5 2	RESP NO SE NO APLICA NIEGA SABE

En caso de que la variación supere el  $\pm 10\%$  en el caso productos agrícolas y  $\pm 5\%$  caso comercializadoras se solicitará una justificación como se muestra en la siguiente imagen.

Observación							
Justifique la variación de 14.84%							
Cancelar	Aceptar						

Una vez se introduzca la justificación, el sistema continuará solicitando el origen en el caso de productos agrícolas.

-	<b>\$</b>	⊗ 4G⊿	29% 17:13
Er	nc		< >
Precios P07 ORIO proceder	GEN (Espe ncia)	ecifique l	a
RESP	NO	SE NIEGA	NO





Esta ventana cuenta con la lista de posibles lugares de procedencia, del cual se debe buscar el lugar que informa la comerciante mayorista.



Después de seleccionar, lugar de procedencia, pasa al precio dos, al precio seis. De no existir más cotizaciones se deberá introducir 0.

La situación de mercado permite registrar el estado actual de abastecimiento. En general se aplicará un abastecimiento normal, pero en caso de una sobreoferta o escases temporal que afecte irregularmente al precio, se deberá seleccionar abastecimiento irregular y finalmente si el producto está fuera de temporada seleccionar inexistencia.

En el caso de comercializadoras la situación de mercado vendrá determinada por la siguiente imagen en el dispositivo.







De ser oportuna alguna observación al se puede introducir aclaraciones y demás.



Finalmente se muestra fin, cotización concluida, aceptar.

•		<b>9</b> 36	36	16:47
Enc.	. =		<	>
Precio P19 Observ	aciones			
<u>n</u>				
	NO	SF	NO	٦
i Fir	n			I
La cotiza	ación fue (	concluio	da.	I
		AC	EPTAR	Ļ
a w e	rtv	/ 11	i o	n

- Siguiente Cotización.- Permite pasar a la siguiente cotización del mismo producto.
- Cambiar Producto.- Permite volver al listado de productos para realizar la cotización de otro producto.
- Finalizar Cotización.- Para salir al menú principal en caso de que ya no se vaya a cotizar.

## 7.3 Copia de Seguridad

Al finalizar cada operativo se debe realizar una copia de seguridad en el dispositivo, para esto se debe ir a la ventana de inicio de sesión e introducir en usuario la palabra clave "bak" y en contraseña la misma palabra clave "bak"





Ŷ 100		🛱 🗊 📶 100% 💼 11:13
	INE - IPM	Cambiar Boleta
		Descargar Asignación
E	Feria de Mercado	Actualizar Preguntas
	Mercado	Actualizar Aplicación
		Copia de Seguridad
		Consolidar Información
		Acerca de
		Cerrar Sessión

Finalmente se mostrará un mensaje indicando que la copia de seguridad fue obtenida satisfactoriamente.

Se guardó la copia de seguridad correctamente.
Aceptar

## 7.4 Consolidar Información

El último paso para concluir el operativo es consolidar la información. Con este paso la información recolectada en el dispositivo móvil es descargada y centralizada en el servidor de base de datos para su análisis posterior.

Para consolidar la información debe seleccionar la opción "Consolidar Información" del menú principal y esperar la confirmación de que el proceso concluyó correctamente.



La consolidación especialmente en comercializadoras debe hacerse lo más a menudo posible, de manera que se tenga un respaldo en el sistema central.

#### 8 ETAPAS DEL OPERATIVO DE CAMPO

#### 8.1 Criterios de recolección de precios

Por todo lo anteriormente mencionado y con el objetivo de compilar correctamente el Índice de Precios al por Mayor (IPM) y lograr la homogenización del levantamiento y procesamiento de los precios, es necesario que la recolección cumpla con los siguientes criterios:





- a) Para los informantes de productos agrícolas:
  - i. Los informantes deben comercializar el producto al por mayor.
  - ii. Deben observarse los precios vigentes del día, momento (hora) de cotización.
- b) Para los informantes de las comercializadoras:
  - i. Incluir IVA.
  - ii. Incluir Impuestos Específicos.
  - iii. Deben observarse los precios efectivos vigentes al día de la cotización, debe incluir las ofertas generales, incluir los descuentos por tipo de pago o por volúmenes de venta u otras variables al momento de la transacción.
  - iv. Los precios observados deben ser los precios de los productos a la venta al por mayor.
  - v. Deben reflejar precios al contado.

Todas las actividades realizadas por el cotizador(a) durante el relevamiento de la información se ven plasmadas principalmente en el operativo de campo.

Las actividades que se realizan durante el desarrollo del operativo de campo se clasifican en tres etapas:

- 1. Antes del Operativo de Campo
- 2. Durante el Operativo de Campo
- 3. Después del Operativo de Campo

#### 8.1.1 Antes del operativo de campo

- a) Instalación de la aplicación del sistema SICE IPME
  - Es la actividad en la que el cotizador(a) debe verificar que la instalación de la aplicación ha sido completada
  - El cotizador(a) descarga desde su dispositivo la carga que le fue asignada



**b)** Descargar la carga de trabajo

El cotizador(a) descarga desde su dispositivo la carga que le fue asignada por Especialista o Técnico Responsable de IPM, la cual debe ser verificada en el dispositivo móvil, la misma que se encuentra





organizada de tal forma que exista una rotación de las misma de manera que cada cotizador(a) regresa al mismo informante después de varios meses, dependiendo del número de cotizadores(as) que exista en cada ciudad, éste ordenamiento es generado automáticamente por el sistema del IPM, el mismo que debe ser distribuido por el Especialista o Técnico Responsable.

c) Verificación de la carga asignada

Una de las actividades más importantes realizada por el cotizador(a) antes de iniciar el operativo de campo, es la verificación de la carga asignada mediante la visualización en el dispositivo, en cuanto al recorrido, número de informantes y número de productos que debe comprender la carga. Del periodo de observación con relación a la carga asignada el periodo anterior, la misma que debe ser revisada mucho cuidado, en cuanto a los cambios (dirección del informante, especificaciones, reemplazos por cierre definitivo, cambio de actividad y otros) pues de una buena verificación de los cambios dependerá la calidad de la información.

d) Generación de directorios de las comercializadoras

El cotizador(a) debe generar el directorio de establecimientos informantes para detectar la duplicidad, para su posterior reemplazo. Realizar un buen remplazo de nuevos informantes.

e) Verificar la batería del dispositivo móvil

Antes de salir al operativo de campo el cotizador(a) debe cerciorarse de que su dispositivo móvil este con la batería completamente cargada, esto con la finalidad de no perjudicar el desarrollo de recolección de precios.

# 8.1.2 Durante el operativo de Campo

Para la realización del operativo de campo los cotizadores(as), especialistas o responsables del IPM se trasladan al lugar de cotización de acuerdo al recorrido establecido antes de salir al operativo de campo. Para lo cual, debe seguir los siguientes pasos:

**a)** Habilitar el GPS del dispositivo

Una vez llegado al lugar donde se efectuara la cotización se debe habilitar el GPS del dispositivo para georeferenciar el punto de partida del operativo de recolección de la información. Para dar inicio al operativo se ingresará a la aplicación por la opción COMENZAR, visualizando el mercado o comercializadora, así como también el periodo de observación.



**b)** Ubicación de Informante





Seguidamente el cotizador(a) debe ubicar el establecimiento de forma correcta, verificando la zona, dirección, entre calles referencia y rótulo comercial sea la misma que esta descrita en el dispositivo. Si este campo requiere la actualización debe solicitar al especialista o responsable del IPM.



c) Identificación del producto

Una vez identificado el lugar de cotización y principalmente para que el precio captado corresponda al producto seleccionado, el cotizador(a) debe cerciorarse de que la especificación del producto corresponda a la descrita en el dispositivo móvil y de esta manera garantizar que los precios cotizados pertenezcan a un mismo producto en el tiempo.

**d)** Producto específico

Es la descripción precisa y exhaustiva de las cualidades y características generales y particulares que sirven para identificar las distintas variedades de un artículo, producto o "bien específico" como: nombre genérico del producto, envase, tamaño, marca, origen, peso y unidad de medida de tal manera que a través del tiempo se las pueda identificar fácilmente en los establecimientos informantes, no confundir con otro similar en el momento de cotización, asegurando la comparabilidad entre periodos, así como las posibles sustituciones que podrían realizarse. En el IPM, el establecimiento informante es parte complementaria pero importante de la especificación.



Un producto específico puede a su vez dividirse en variedades:





## Variedad

La variedad del producto se refiere a una característica particular del producto, que permita diferenciarlo de otros muy similares.

Bolivia produce una gran variedad de papa:

Ejemplo: Waycha, yamarona, imilla negra y sacampaya, abajeña, vislo, imilla blanco, manzana alka, manzana roja, puca pali, sallama, ajawiri azul, arichullas, papa lisa, luki blanco, oca rojo, wawanchara blanco, pali blanca, arichua, sani,etc..



Cada uno de los productos tiene su especificación, sin embargo, es necesario aclarar que éstas son totalmente dinámicas, es decir van cambiando con el tiempo, principalmente aquellos productos que sufren algún proceso de transformación en la presentación del producto, en la unidad de medida, por moda en el caso de las vestimenta; razón por la cual el cotizador(a) se encuentra en la necesidad de modificar o sustituir productos específicos o establecimientos informante, en estos casos el recolector de la información deberá informar al especialista o responsable IPM.

**a)** Captura de información de precios

Es importante que la información registrada en el dispositivo de cotización sea confiable, teniendo especial cuidado con la información de precios, el cotizador(a) colocará en el recuadro de precio, el precio del producto específico correspondiente al precio efectivo vigente en el momento de captura de precios y en el recuadro de observaciones el investigador de precios debe sustentar técnicamente ante una variación presentada con relación al periodo de observación.

**b)** Recorrido de carga de trabajo

El cotizador(a) debe recorrer todos los establecimientos asignados en su carga de trabajo. Será localizado en algún momento por el especialista o responsable del IPM, quien subsanara y resolverá problemas identificados, así como la supervisión de precios.

#### 8.1.3 Después del operativo de campo

a) Revisión de la información en el dispositivo

Una vez concluida el operativo de campo de la carga asignada y antes de abandonar el área de trabajo, el cotizador(a) debe revisar la información recopilada. Si todos los informantes cuentan con la situación concluida en el dispositivo, asegurándose que la información este completa, verificando la no existencia de alguna omisión para poder corregir en el mismo terreno.

Antes de finalizar la aplicación del IPM se debe georreferenciar el punto geográfico donde se recopila la información y por ultimo finalizar la encuesta.





#### **b)** Verificación de la información

El cotizador(a) debe acompañar al especialista o responsable del IPM en caso de que este ultimo haya encontrado algún precio que necesite ser constatado o verificado.

c) Consolidación de la Información

Una vez concluido el operativo de campo revisión y verificación de la información deberán proceder inmediatamente a la consolidación de la misma.

**d)** Retorno a la oficina

Los cotizadores(as) y el especialista o responsable del IPM, retornan a la oficina, allí se reúnen con el objeto de informar cómo les fue la jornada de trabajo.

e) Trabajo de oficina

Después de cada operativo el cotizador(a) debe presentar un informe de variación de precios, describiendo el comportamiento del mismo en el mercado, en caso de existir variaciones estos deben ser técnicamente justificados mediante un informe detallado.



## 8.1.4 Elaboración de los reportes

Ante los requerimientos de información por parte de las autoridades para la generación de los reportes de las variaciones de los precios, se realizó modificaciones al sistema con el objetivo de tener filtros de control, con roles y responsabilidades específicas que se asignarán tanto a los Cotizadores como a los Responsables de Planta del IPM.

#### Plazos considerados por el sistema

 Los cotizadores tendrán habilitados mediante su respectivo usuario el sistema para realizar la generación del reporte (incorporar las justificaciones y las fotografías) todos los lunes de 08:30 a.m. hasta horas 14:30 p.m., posterior a ese lapso de tiempo el sistema del IPM se bloqueara automáticamente y saldrá el siguiente mensaje.



<mark> ne</mark> 🍌 🖿	dice de Precio	os al por Mayor
Producto	۹	Frror
Inicio		EII0
/ Operativo	K	Usuario Fuera de Horario para realizar variaciones!
Documentos	<	

 Los responsables de planta del IPM deberán realizar la revisión y correspondiente validación, todos los lunes, desde las 14:31 p.m. hasta las 18:30p.m., posterior a este horario el sistema se cerrara y saldrá el siguiente mensaje.

ndice d	e Precio	os al por Mayor
Producto	۹	Error
🔊 Inicio		End
/ Operativo	<	Usuario Fuera de Horario para realizar variaciones!
Mapas	<	
i Reportes	<	
Indice	<	
Documentos	<	
Informante	<	
🐣 Usuarios	<	

**Nota:** Por instrucciones del Director Ejecutivo en el caso de las oficinas departamentales de Santa Cruz y Cochabamba la validación deberán realizarla conjuntamente entre el Responsable de Planta del IPM y los Encargados de Difusión.

## FASES Y PROCEDIMIENTOS PARA LA GENERACIÓN DEL REPORTE

La generación del reporte de variaciones de productos agrícolas se realizara en dos Fases:

- Fase 1: Procedimiento de entrada de datos y verificación, a cargo de los cotizadores
- Fase 2: Procedimiento de validación de los responsables de planta del IPM.
- Fase 3: Procedimiento de validación, a cargo del responsable nacional del IPM.
- Fase 4: Procedimiento de validación, a cargo del responsable del IPM.

## Fase 1: PROCEDIMIENTO DE ENTRADA DE DATOS Y VERIFICACIÓN, A CARGO DE LOS COTIZADORES

El procedimiento para el llenado de los reportes es el siguiente:

- A. Ingresar al sistema SICE: <u>http://sice.ine.gob.bo/ipme/</u>
- B. Dentro del sistema SICE, buscar el módulo "operativo"
  - a. En este módulo se añadió las siguientes pestañas; "variaciones positivas" y "variaciones negativas".







b. Dentro de cada una de las pestañas, se visualizará la siguiente ventana:



i. En la pestaña "Seleccionar", se podrá seleccionar el tipo de reporte que se desea llenar (semanal o mensual), según sea el caso.

	Tine: Colossionar
🖋 Operativo 🛛 🗸 🗸	Seleccionar
Asig. Mercados	Semanal Mensual
Asig. Comercializadoras	
Recorrido	
Codigo Activación	
Variaciones Positivas	
Variaciones Negativas	

ii. Para el caso de productos agrícolas se deberá seleccionar "Tipo: Semanal", posteriormente aparecerá la siguiente ventana:

🕑 Ju													
Tipo: Sema	Tipo: Semanal												
Año	Mes	Sem	Origen	Código	Especificación	Variación	Justificación	Imagen	Estado	Opciones			
2017	3	11	NACIONAL	0104040101	Piña (ananá)	37.93%	escaso abastecimiento		ELABORADO				

- c. En la anterior imagen se puede visualizar los siguientes cuadros: el año, el mes, la semana, el origen, el código, la especificación del producto, la variación del precio promedio, la justificación, la imagen, el estado y las opciones.
- d. Dentro del cuadro "justificación", se deberá <u>detallar de manera clara, concisa y precisa las causas de</u> <u>la variación del precio del producto</u> en cuestión (positiva o negativa). Se deberá indagar en el mismo operativo e investigar usando los medios de prensa para poder redactar la justificación de dicho producto.





- e. **NO manejar términos "de producción", "ni de buena oferta o buena demanda"**, como se trabaja en el canal de comercialización al por mayor, debemos manejar términos de abastecimiento o escasez, verificando, respaldando y justificando la situación del producto en el mercado en términos de cantidad para su comercialización al por mayor. *(No justificar desde el punto de vista de la producción ya que eso lo hace el IPP).*
- f. Especificar de manera clara el origen del producto COTIZADO.
- g. Indagar la situación del producto a los comerciantes, y detallarlas en el cuadro "justificación"

ipo:							
Seman	al						
Año	Mes	Sem	Origen	Código	Especificación	Variación	Justificación
2017	3	12	NACIONAL	0102040402	Locoto	11.05%	Ingresaron nuevas cosechas de locoto al mercado mayorista, provenientes del sector del lilimani.
2017	3	12	NACIONAL	0102019902	Vainita	9.54%	A su vez se observó poco abastecimiento de vainita debido al ingreso de nuevas conseñas provenientes del cector del

h. Posteriormente se deberá, subir la fotografía correspondiente (fotografía tipo panorámica y no fotografía simple del producto), con el botón "subir imagen"



i. A medida que se esté subiendo la justificación y la imagen al sistema, el cuadro "Estado", mostrara el estado del mismo como "estado: ELABORADO"

Justificación	Imagen	Estado
escaso abastecimiento		ELABORADO
	2	





j. Además, dentro la ventana (variaciones positivas o negativas), se podrá observar, el cuadro "Opciones", el mismo está conformado por dos botones: "Guardar<sup>®</sup>" y "Verificar<sup>2</sup>", la finalidad de estos botones será la de "guardar" las justificaciones y "verificar" para posterior revisión de los responsables, este proceso se realizara para los 8(+/-) productos que tuvieron variaciones significativas.

ľ	Z Justificaciones a las variaciones del ultimo periodo													
Π	Tipo: Semanal													
	Año	Mes	Sem	Origen	Código	Especificación	Variación	Justificación	Imagen	Estado	/	Opciones		
:	2017	3	11	NACIONAL	0104040101	Piña (ananá)	37.93%	escaso abastecimiento		ELABORADO			~	

k. Una vez que se tenga redactada la justificación, además de subir la imagen del producto al sistema, se procederá a guardar <sup>(B)</sup>. Para ver si la justificación fue guardada correctamente el botón "guardar" cambiara de color "rojo<sup>(B)</sup>" a color "azul<sup>(B)</sup>", manteniendo el estado "ELABORADO".



- I. Posteriormente se procederá a verificar con el botón "VERIFICAR"
- m. Una vez que se verifique, el estado "ELABORADO" cambiara al estado "VERIFICADO".

Indice de Precios	al por M	layor										A- A-		
Producto Q	Producto Q [2] [2] Justificaciones a las variaciones del último periodo													
🖉 Inicio	Про:	Seleccion	nar •							$\frown$				
Operativo     Variaciones Positivas	Año	Mes	Sem	Origen	Código	Especificación	Variación	Justificación	Imagen	Estado	Opcio	nes		
Variaciones Negativas	2017	3	0	IMPORTADO	0702019901	SARDINA EN SALSA DE TOMATE	0.00%	La sardina en salsa de tomate liegó con normalidad al mercado manufacturero mayorista.		VERIFICADO	D			
	2017	3	0	NACIONAL	1406010102	MANTAS DE VIAJE	0.00%	Artesanías Oruro presentó un normal abastecimiento de mantas de viaje al por mayor.		VERIFICADO	B			
	2017	3	0	NACIONAL	2204010307	PEGAMENTO EN BARRA	0.00%	Se observó que los mayoristas anaufactureros se abastecieron de manera normal con pegamento en barra.		VERIFICADO		~		





*i.* NOTA.- Antes de verificar, el cotizador debe generar su reporte parcial, presionando "descargar variación" en la parte inferior de la pantalla, con el fin de revisar su redacción.

B Guardar Descargar Variación					
briendo variaciones.docx					
Ha elegido abrir:					
variaciones.docx					
el cual es un: Documento de Microsoft Word (4,8 KB) de: http://sice.ine.gob.bo					
¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?					
Abrir con     Microsoft Word (predeterminada)					
O Guardar archivo					
Repetir est <u>a</u> decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.					
Aceptar Jancelar					

+					
Variaciones Positivas			-21.04	Zanahoria	También llego de manera abundante zanahoria de procedencia Orureña (Paria) por su
11.05	Lecete	Ingresaron nuevas cosechas de locoto al mercado mayorista, provenientes del sector del			temporada en el sector.
		lliftani.	-18.56	Naranja	Por otro lado ingresó de manera abundante naranja procedente de Alto Beni por temporada.
9.54	Vainita	A su vez se observó poco abastecimiento de vainita debido al ingreso de nuevas cosechas, provenientes del sector del Illimani			
			-12.50	Palta (Aguacate)	Ademas en los mercados mayonistas se otservo grandes cantidades de para procedente de los Yungas.
4.93	Papaya	Ingreso poca cantidad de papaya debido a las intensas lluvias que causaron derrumbes, impidiendo la salida de los cantiones.	-9.25	Manzana	Asimismo los mayoristas se aprovisionaron de manera cuantioza manzana procedente de
3.94	Mani	A su vez se observô poca cantidad de manî por ser las ûbîmas salîdas en el mercado mayorista.			Chile por temporada.
2.90	Ajo	Por otro lado los mayoristas se abastecieron de reducida cantidadde ajo porque el producto esta siendo llevado a diferentes mercados del interior del país.			
1.02	Arroz pelado	Por otro lado se observó poco abastecimiento de arroz importado de Argentina en los mayoristas por controles de aduana, debido al incremento del costo de aranceles.			
0.84	Lechuga	Hubo reducido abastecimiento de lechuga mediana procedente del sector de Illimani, debido a que llego más el producto en menor tanaño.			
0.60	Aji	Además ingresaron nuevas cosechas procedentes del Perú.			
Variaciones Negativas					
-33.33	Pejerrey	Así mismo se observó grandes cantidades de pejerrey procedente de Perú como efecto de la buena pesca.			
-27.92	Papaliza	Ademis ingresò grandes cantidades de papaliza procedentes del sector de Sorata, por ser temporada de cosecha.			
-23.84	Arveja verde	De ignal forma llegó arveja en abundancia por nuevras cosechas de varios sectores procedentes de Achacachi, Achocalla, Palca, Illimani y <mark>Viscachani</mark> .			
-23.68	Haba verde	Los mayoristas adquirieron haba en mayores cantidades procedentes de varios sectores Illimani, Palca, Achacachi, Achocalla, y <u>Viscachoni,</u> por temporada.			
3/28/17 11:25 AM		2	3/28/17 11:25 A3	u.	2

n. Una vez verificado la información, el cotizador no podrá realizar ninguna modificación a posterior, y saldrá el siguiente mensaje.



#### Procedimiento:







# NOTA ACLARATORIA.-

Este proceso de generación de reporte se implementara a partir de la **semana 12**, en relación a los 8 productos con variación positiva (+) y 8 productos con variación negativa (-), a nivel departamental.

## La Justificación debe <u>ser clara, concreta y precisa</u> de dicha variación, y debe indicar lo siguiente:

- <u>El por qué del incremento</u> o el <u>por qué bajo</u> el precio de dicho producto, ¿<u>cuáles son las causas?</u> (ejemplo: bloqueos, sequias, heladas, etc.) y (abstenerse en utilizar palabras como *ser: relativamente estable, poca oferta o poca demanda, subió el precio o bajo el precio, incrementó el precio o disminuyo el precio, la variación fue positiva o la variación fue negativa, además evitar utilizar de <u>manera repetitiva</u> términos como ser: mayor, gran abastecimiento o menor, buen abastecimiento).*
- Es importante que se detalle de qué municipio y/o provincia y/o país (éste último en el caso de productos importados) proviene el producto y no solo mencionar el departamento.
- Asimismo, deberán hacer seguimiento a las noticias difundidas por televisión, radio y/o prensa, que coadyuven a justificar las variaciones y enviar a la Oficina central de La Paz, dichas noticias para justificar sus variaciones.
  - 1. La fotografía debe ser del tipo "PANORAMICA DEL PRODUCTO" en cuestión que sufrió la variación en el periodo y ojo "<u>no la foto simple del producto</u>", (VER EJEMPLO)






2. Si la justificación del producto indica que "llegaron grandes cantidades de..." *también la foto debe reflejar* dicha situación.

# FASE 2: PROCEDIMIENTO DE VALIDACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE PLANTA DEL IPM

Por instrucciones del Director Ejecutivo, en el caso de las oficinas departamentales de Santa Cruz y Cochabamba, la validación deberán realizarla conjuntamente entre los Responsables de Planta del IPM con los Encargados de Difusión, así como la revisión exhaustiva y detallada de la redacción.

El resto de las Oficinas Departamentales, se responsabilizaran directamente a los Responsables de Planta del IPM, sobre el contenido de los reportes y la validación de los datos.

Para realizar el procedimiento de validación deberá seguir los siguientes pasos:

- A. Ingresar al sistema SICE <u>http://sice.ine.gob.bo/ipme/</u>
- B. Dentro del sistema SICE, buscar el módulo "operativo"
  - a. En este módulo se añadió las siguientes pestañas; "variaciones positivas" y "variaciones negativas".



b. Dentro de cada una de las pestañas, se visualizará la siguiente ventana:

	Justificaciones a las variaciones del ultimo periodo
<	Tipo: Seleccionar 🗸

i. En la pestaña "Seleccionar", se podrá seleccionar el tipo de reporte que se desea llenar (semanal o mensual), según sea el caso.



ii. Para el caso de productos agrícolas se deberá seleccionar "Tipo: Semanal":





c. A diferencia del procedimiento de llenado de los cotizadores, el Responsable Departamental, podrá editar la redacción y la imagen que fue subida por los cotizadores, también podrá identificar el tipo de estado en que se encuentra, en este caso el Estado indicara "VERIFICADO".

🕼 Jus	stifica	ciones	s a las variac	ciones del ult	imo periodo						
Tipo: Semai	nal										
Año	Mes	Sem	Origen	Código	Especificación	Variación	Justificación	Imagen	Estado	Opciones	
2017	3	11	NACIONAL	0104040101	Piña (ananá)	37.93%	Hubo carencia de piña procedente del Chapare		VERIFICADO		

- i. Nota.- En caso que el estado indique "ELABORADO", significa que el cotizador, no cerro de manera adecuada su sistema.
- d. El responsable deberá generar el reporte de los cotizadores, con el botón "descargar variación", ubicada en la parte inferior izquierda de su ventana.

		B Guardar Desc	argar Variación	
		Abriendo variaciones.docx		×
		Ha elegido abrir: Wariaciones.doc.x el cual es un: Documento de Micr de . http://sice.ine.gob.bo ¿Qué debría hacer Firefox con este arc Abrir con Microsoft Word (pr Guardar archivo Repetir esta decisión de ahora e	osoft Word (5,6 KB) hivo? edeterminada) • n adelante para este tipo de archivos.	
			Aceptar Cancelar	
Variacion	es Positivas		Se observa a	bastecimiento cuanticaso de sabalo en el mercado, puesto que el mismo es qua,
2.80	Maiz Choclo	Se puede observar que los mayoristas se abastecieron de manera reducida del choclo en el mercado mayorista, el mismo proviena de las comunidades de Ionnacina, Enquis Celbal y el Rascho permaciontes al municipio de San Lorenzo, de la provincia Méndez, y de las comunicidades	-1.11 Sabala recurso pa pascado prov	e és trempe de cuaresina como una artemativa ainmentaria de la egocia 1860 es viene de la Argentina. 2010 de manera cuanticosa al mercado, proveniente de las comunidades de Zaicho.
2.33	Lenteja	Hay existencia de herreja en el mercado mayoriza de enzena habitual, que es procedente de la localidad de Canada es la provincia Madre de Dios del departamento de Pando y que ha tenido algunos inconvenientes en su tualado debido a las malas condiciones de las carreteras por la	-0.70 Duranse Centre y ein departament -0.54 HOLA DE COCA miser com	us localizados del amanicano del El Paesa de la provincia Meder del no de Tariga, porque us tiempo de cosecha dal mismo en esas localidades servar aprovisionamiento cuantino de boja de cosa en el mercado mayorirta la recada da las fondadas da Aramanica y ande da la resurvirsi Naramo dal
2.19	Mani	Los mayoritras adquirieros reducido volamen de mari en el mercado mayoritra, indican los informantes, que debido a las últimas llavias faceon afectadas ha caracteras de donde proviene el producto y supercodencia es del emaicipio de Entre Rios de la provincia O.Carante del	-0.53 Estato destination	o de La Par tas se aprovisionaron de manera cuantion de banano precedente del de Cochabamba. Senin mencionas los vendedores mavorinas, el clima de este
1.13	Manzana	La manzana ingreso de manera cuanciosa al mercado, y su procedencia es de Argentina en su totalidad Ademas, el informante menciona que es epoca de corecha del producto un ese País.	departament	o es favorable en esta epoca para la producción de bazaño.
1.09	Arveja verde	lagresarca nuevas cosechas de arveja al merado mayorista y que es precedente del municipio de Entre Ruco de la provincia (L.Congrey y commidad de Calamechin de la provincia Arville, ya que es requerida por las anas de casa para la preparación de alimentes undicionades de		
0.88	Pimiento Montas.	El abastecimiento de pinointo morrira al mercado memo de manera cuantiosa debido al enceso de llavias, la masma que dada su piel del producto. Su procedencia es de la comunidad del Portilloy de las nonas aledarías a la localidad de Tarija-Cercado.		
0.87	Parata	Nubo cameria de poroto tipo c <u>umunidas en el mercado mayorisa, puesto que la corecha del</u> produzto se vio afectada por la agaja en la mon de origen, segin venido de los informanes. El produzto proviene de la comunidad de Calpina y otras localidades del departamento de		
0.81	Highla	Hubo aprovisionamiento de higado de res que llega de manera cuantiona al mercado mayorísta. Procedente de annas cercanas al departamento como ser. Ilañadago, Guerrabuayon y de otras de la provincia Gran Chaco.		
Variacion	es Negativas	•		
-5.13	Ura	Se observa grandes camidades de uva en el mercado, debido a la reciente cosecha por la realización de la vencimia en el Valle de la Concepción lo que abastecio de manera abundante. Toda la producción llega la provincia Avúés del departamento de Tarija.		
-3.22	Arroz pelado	Por la temporada de cosecha, los mayonistas adquieres arroz en grandes cantidades en sus poestos de vesta Sa procedencia es de la Provincia de Montero, comunidad de <u>Dienagas</u> del departamento de Santa Craz.		
-1.85	Papaya	Debido a la temporada alta de producción de papaya, hay abundancia del profucto en el merado, se observa que llegaros varios cambons cos el producto. La procedencia del producto es del departamento de Santa Cruz de la comunidad de Ouanyou y San Julian.		
-1.59	Lacata	Se observa buen abartecimiento de locoro en los puesos de vesta de los mayensma, debido al tiempo de coascila de este producto en sa lugar de origen. El producto proviene del departamento de Cockabamba		
3-28-17-2-47PM		2	3/25/17 2:47 PM	2





- e. Una vez generado el reporte de los cotizadores, deberá revisar y corregir la redacción del mismo, si es necesario.
- f. Posteriormente, deberá subir las correcciones realizadas al cuadro "justificación" y con el fin de no perder

las correcciones realizadas, se deberá guardar con el botón "guardar" (\*\*\*\*) y posteriormente se deberá validar con el botón "Validar" (\*\*\*\*). (para asegurarnos que fue guardado correctamente las correcciones el boton "guardar" cambiara de color rojo a color azul)



i. Para asegurarse, si se realizó los pasos correspondientes, el estado pasara de "VERIFICADO" a "VALIDADO"



	_											
Operativo Y	Tipo: Seman	al										
Asig. Mercados	Año	Mes	Sem	Origen	Código	Especificación	Variación	Justificación	Imagen	Estato	Opciones	
Asig. Comercializadoras Recorrido Codigo Activación	2017	3	12	NACIONAL	0102040501	Maiz Choclo	2.80%	Se puede observar que los mayoristas se abastecieron de manera reducida del chocio en el mercado mayorista, el mismo		VALIDADO	2	
ariaciones Positivas ariaciones Negativas	2017	3	12	NACIONAL	0102019901	Lenteja	2.33%	Hay existencia de lenteja en el mercado mayorista de manera habitual, que es procedente de la localidad de Canadá en		VALIDADO	B	
tesumen Variaciones tapas < teportes <	2017	3	12	NACIONAL	0105030201	Mani	2.19%	Los mayoristas adquirieron reducido volumen de mani en el mercado - mayorista, indican los informantes, que de seguinaria de se		VALIDADO	B	
ocumentos < formante < suarios <	2017	3	12	IMPORTADO	0104040801	Manzana	1.13%	La manzana ingreso de manera cuantiosa al mercado, y su procedencia es de Argentina en su totalidad. Además, el a	•	VALIDADO	B	
	2017	3	12	NACIONAL	0102010201	Arveja verde	1.09%	Ingresaron nuevas cosechas de arveja al mercado mayorsta y que es procedente del município de Entre Ríos de la provincia a		VALIDADO	B	[
	2017	3	12	NACIONAL	0102049902	Pimiento Morron	0.88%	El abastecimiento de pimiento morrón al mercado mermo de manera cuantilosa debido al exceso de lluvias, la misma que debido al exceso de lluvias de mercado de lluvias de debido al exceso de lluvias de debido de debid		VALIDADO		1
	2017	3	12	NACIONAL	0102010401	Poroto	0.87%	Hubo carencia de poroto tipo cumandita en el mercado mayorista, puesto que la cosecha del producto se vio afectada por	55 0	VALIDADO	B	

g. Una vez validado, el Responsable de Planta del IPM, no podrá realizar ninguna modificación posterior.

Procedimiento:







# FASE 3: PROCEDIMIENTO DE VALIDACIÓN, A CARGO DEL RESPONSABLE DEL IPM

El procedimiento de validación del Responsable del IPM es el siguiente:

- a) Ingresar al sistema SICE: <u>http://sice.ine.gob.bo/ipme/</u>
- b) Antes de realizar la revisión de los reportes, el responsable del IPM deberá percatarse del avance del llenado de dichos reportes, para tal caso deberá seguir el siguiente procedimiento.
  - a. Se debe ir a la pestaña "Reportes"



b. Desplazarse al menú "Avance Variaciones"



c. Y se podrá visualizar la siguiente ventana:







- d. Donde el color naranja son la Variaciones en estado validado y el color amarillo son las Variaciones por validar.
  - i. Nota.- Todos deben alcanzar el 100%, impostergablemente.
- c) Posteriormente se buscara el módulo "Operativo"
  - a. En este módulo se añadió la siguiente pestaña; "resumen variaciones".



- b. Al ingresar a esta pestaña, saldrá una ventana donde se visualizaran de manera agregada las siguientes zonas:
  - 1. Llanos y Amazonia; que corresponden a los siguientes departamentos: Santa Cruz, Beni y Cobija.
  - 2. Altiplano; que corresponden a los siguientes departamentos: La Paz, Potosí y Oruro.
  - 3. Valles y Chaco; que corresponden a los siguientes departamentos: Cochabamba, Chuquisaca y Tarija)

Llanos y Amazor	nia Altiplan	o Valles y Chaco					
Especificacion	Variación	ousuncación	Imagen	Especificación	Variación	Justificación	Imagen
Santa Cruz				Santa Cruz			
Naranja	-56.01%	proveniente del Chapare, Cochabamba, debido a que está en su temporada.		Lechuga	50.00%	Ingresó menor cantidad de Lechuga procedente de Los Negros, Santa Cruz	
			Image: A start of the start	Santa Cruz			

c. Al ingresar a cada icono, saldrá las justificaciones corregidas por los responsables de cada departamento, según la zona correspondiente y además se podrán observar las imágenes subidas por los cotizadores.





Tipo:								
Semanal								-
Gestión: 2017 M	es: 3 S	emana: 13						
Llanos y Amazonia	Alti	plano Val	les y Chaco		_			
Especificación		Variación	Justificación	Imagen	Especificación	Variación	Justificación	Imagen
Santa Cruz					Santa Cruz			
Lechuga		-50.00%	Para esta semana ingresó al mercado mayorista de Santa Cruz gran cantidad de lechuga de diferentes zonas	Z	Pepino	50.00%	El mercado mayorista de Santa Cruz presentó un escaso abastecimiento de pepino proveniente de San Isidro, Valles	
Santa Cruz					Santa Cruz			
Achojcha		-46.67%	Liegó de manera abundante la achojcha al mercado mayorista Abasto, debido a que el mismo se encuentra en temporada a	V	Haba verde	40.00%	Asi mismo está llegando reducidas cantidades de haba porque son las primeras cosechas de la zona productora	

d. Ingresando a cada zona (llanos y amazonia-altiplano-valles y chaco), en la parte inferior izquierda de la ventana se podrá visualizar el botón "descargar variaciones", haciendo un click en dicho botón se podrá generar el reporte según departamento, con la finalidad de realizar una revisión general.

	Descar	gar Resumin Descargar Variaciones
Abriendo	variaciones	docx
Ha ele <u>c</u> W v el d ¿Qué d	jido abrir: <b>ariaciones.d</b> l cual es un: e: http://sic debería hace	<b>locx</b> Documento de Microsoft Word (5,6 KB) e.ine.gob.bo rr Firefox con este archivo?
۲	Abrir c <u>o</u> n	Microsoft Word (predeterminada)
0	G <u>u</u> ardar ar	chivo
	Repetir est <u>a</u>	a decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.
		Aceptar Cancelar

i. Y saldrá el siguiente documento: donde describe el tipo de variación (+/-), la zona correspondiente y el producto en cuestión.

Variacione	es Positiv	as	Llanos y Ama	azonia		Beni		
Llanos y A	mazonia		Santa Cruz				NUMBER OF	
Santa Cru	z					141	GALLINA	Seen Cras, debido a la proximidad de la semana sama.
33.33	Pepiao	Espenderte esta Degando en menor cantidad al mercaño mayoniza, ya que su temporada de concha, esta finalizando en los campos de cubiro de Bac Lindro, Comunga Aximanto, comerana las anyonizas que esta año habe bastante propos que Tago de las Valles Concellos, por los percesos hayos has demostriba e las producerens para comunar depadando em produces al	-44.44 E	laba verde	El producto se neurosente ne menorada de consela en los campos de salivo en la suca penducitua de El Causo, Comaraya por la que llega en grandes canadades á mercado mayoriza.	0.00	Secano	Il Bassos provesiente de Chapare municipio premotriente al deparamente de Cochabamba presena na normal abarecimiento en el mertado Campriso.
		mercado, por se cuas presentente que se quedes como aumento para sus	-22.64 94	ila (acacé)	Se obserts abuciante Mas es el mercado mayonim, debido a que ingresaron en mayor canidad. Los comerciantes mencionaron que se debe a la altas consedans en delevates lugares de Chapaw, Cochabamba.			
33.33	Lechaga	El producto se encuentra en temporada de siembra en los campos de cubiro de la nosa producton de Mainna, Sama Cruz, por lo que esta Segando en reducidas cantidades al mercado mayosina.				0.00	Carpes frescas d gasado boviso	le La Careo fresca de Ganado bovino proveniente del municipio de Loento, Beni presenta un nomul abastecimiento en el mercado de Pompeyn.
			-20.45	Lines	Ene producto esta es as temporada en los disistos lugares del Parongo y El Torno, Santa Orua, por tal motivo ingresarios en mayor camidad al mentado mayorina.			
12.34	Achojcha	A su vez la achojcha escuseó en el enercado ensysteina, ya que se encuenza en temporada de siembra en los Valles Crucellos, principalmente en la nom productora de Mainna, Santa Cruz				0.00	Sucubi,	El Sunito proveniente del Río Mamort en el departamento de Beni presenta un normal abastecimiento en el mercado Campesino.
			-17.93 1	Pagalian	El producto se encuentra en inexporada alta de cosecia en los campos de cubirto de Coloni, Cocia banho, por lo cual eva llegando en grandes camidades al mercado mayoriza de Santa Com.			
9.02	Tomate	Los mayneistas se aprovisionareos de este producto a un mayor valor debido a que estas llegando las talmas coneclas de monte proveniente de los Negros, Vales Cruceños. Por oro lado dominas plagas estas aforcandos a la monclas de Tomate, situación que enduce la ofena de tomate de buena caldad en el mercado mayoriza.				0.00	Arros pelado	Tambien se observo en el Mercado Pompeya un normal abastromiento del Arroa Pelado Bediante proveniente de Beall
		Hole causes is a caleful considered de Orieira Demainera como em factorado m	-16.67	Zapallo	El producto lle go de manera cuanticas al merindo mayorism de la nona productora de Sull'agrande y Marrana.			
3.25	Cebella	instorestat. Assentante, sua marco cantidad de comerciantes del mercado mayorista Villa Verde (Notero) se abasecieros de orbola proveniente de Oreajos, Oraco pospie tambien esta pasando su temporada.				0.00	Zanahoria	Es el mercado Campesiao se evidencio un normal abasecimiento de Zanahosa preveniente del município de Becepei, Cochabamba.
			-12.50 Penie	ieno Morros	De igual massen se tiese pimembe en grandes castidades, debido a que varios productores de los Valles Crucellos de Marana conscideron en la conscha.			
2.54	Arros pelado	Se observa que las mayrorinas se abastecience de excientes cosechas de Aeros procedente de las sonas productoras de Montero y Closarva I, Santa Crua, el mismo que fue adquirido a un mayor valor por ser aeros nuevo.				0.00	Tomate	Se evidencio en el mercado Campesino un normal abazo cimiento de Tomane perveniente del municipio de Los Negros en el departamento de Santa Crua
			-11.53 Caree	polio	Los mayorismos se abasancierone en mayor cantidad de cance de pello Makinanda y Sudia. procedente de diferentes manderos, ubicados en el área urbana y doperas de la provincia Audera. Badea, Sanz Cruz. Esta sinacios se debe a que existe sua sobreproductione en las ganças.			
2.04	Mass	Se evidencia escases de este producto porque los mayonimas adquiriense en reducidas canidades debidos a que este producto se encuentra en etapa de crecimiento en algunas monas productoras de Montegudo, Cimopianca.				0.00	Cebolla	Se verifico el normal abasecimiento de la Cebolla proveniente del municipio de Capitoga, Cochabamba en el mercado Campesino.
			-11.36 Ar	rveja verde	Los comerciantes se aprovisionarco de macens mantiosa de <u>atovas</u> procedente de El Churo, Comarago, Valles Crucedos, dedo que en estos lugares se intensifico la coacha.	Variacion	es Negati	vas
192	Trigo	El rego procedente de 202002. Cochatemba, for entregado en candidaden reducidas a los manyovinas. Las comerciantes comentas que sua predidos no literame territegidos completos y que esto tres consecuencia de la sequía que autot si departamento de Cochatemba en mises anteriores.	Variaciones I	Positiva	35	Llanos y .	Amazonia	
Variacion	es Negati	vas	Llanos y Ama	azonia		Beni		
3 28 17 2.50 <b>PM</b>		3	3 28 17 2:50 PM		я	3 28 17 2 50 <b>7</b> M		и

e. Una vez efectuado la revisión de las justificaciones, en la zona correspondiente, se procederá a seleccionar las justificaciones y las fotografías que irán al reporte. (en el caso de las justificaciones se podrá seleccionar





6 justificaciones de aquellos productos de mayor relevancia por departamento y solo 5 fotografías de manera general.



f. Una vez seleccionado las justificaciones y las fotografías correspondientes, de cada zona, se podrá generar el reporte final, con el siguiente botón "descargar Resumen":

Descargar Resumen Descargar Variaciones
Abriendo Productos.pptx
Ha elegido abrir: Productos.pptx el cual es un: Presentación de Microsoft PowerPoint (714 KB) de: http://sice.ine.gob.bo ¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?
Abrir con     Microsoft PowerPoint (predeterminada)
◎ Guardar archivo
Repetir est <u>a</u> decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.
Aceptar Cancelar

i. Donde se generara el siguiente documento: donde se detalla la zona, la redacción y las fotografías ya anteriormente seleccionadas.



- g. Posteriormente se editara y se complementara según zona correspondiente, para su entrega a la responsable Nacional.
- h. Procedimiento:







## FASE 4: PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN DEL RESPONSABLE NACIONAL DEL IPM

El responsable Nacional se encargara de revisar, corregir y complementar el reporte, para luego enviar a su posterior edición, impresión y presentación al director ejecutivo.

El procedimiento de validación del Responsable Nacional consiste en:

- a) Ingresar al sistema SICE: <u>http://sice.ine.gob.bo/ipme/</u>
- b) Antes de realizar la revisión de los reportes, el responsable del IPM deberá percatarse del avance del llenado de dichos reportes, para tal caso deberá seguir el siguiente procedimiento.
  - a. Se debe ir a la pestaña "Reportes"



b. Desplazarse al menú "Avance Variaciones"

Avance Variaciones



c. Y se podrá visualizar la siguiente ventana:





- d. Donde el color naranja son la Variaciones en estado validado y el color amarillo son las Variaciones por validar.
  - i. Nota.- *Todos deben alcanzar el 100%, impostergablemente*.
- c) En este módulo se añadió la siguiente pestaña; "resumen variaciones".



d) Generar el reporte con el botón "descargar resumen"

Carnes frescas de ganado povino	-0.70%	
$\frown$		

a. Y saldrá el siguiente documento:



- e) En dicho documento se procederá a revisar y complementar, según corresponda, para su posterior edición e impresión.
- f) Posteriormente se editara el documento







g) Luego se enviara el documento editado para la revisión de la jefa de la Unidad de Indicadores Económicos, luego se enviara a difusión para su edición e impresión según las plantillas prediseñadas y se realizara la entrega al Director Ejecutivo.



## Procedimiento:







# 9 GUIA DE FUNCIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL

## 9.1 Importancia del Cotizador

Es el funcionario a quien el Instituto Nacional de Estadística, le confía la importante función de efectuar un conjunto de tareas y labores relacionadas con la recopilación de los datos en el operativo de campo.

Es la persona que tiene la oportunidad de lograr información objetiva y verdadera, cuando establece contacto directo con el informante cuando la entrevista es directa. Además, puede conocer al informante en profundidad, actuar como observador y en cierta medida, verificar visualmente la información que está recogiendo.

# "Representa al INE mientras dure el operativo de campo, ya que es la imagen visible y personalizada de la institución. De él depende la calidad e integridad de la información."

#### 9.2 Obligaciones del Cotizador y del Personal Técnico del operativo de campo

- a) Tener conocimiento y dominio del manual y el manejo del dispositivo móvil para realizar la recolección de información.
- **b**) Velar por la integridad y custodia del dispositivo de trabajo, evitando algún daño que altere los datos registrados.
- c) Revisar, verificar con el supervisor la carga de trabajo según recorrido para el inicio del trabajo de campo.
- **d)** Elaborar e informar al supervisor sobre el cronograma de visitas a las comercializadoras, situación y la información obtenida. De acuerdo al avance de la información capturada se debe ir consolidando la información para que el especialista vaya verificando y realizando el trabajo de consistencia de la información.
- e) Portar la credencial que el INE le proporciona para su identificación.
- **f)** Realizar personalmente sus funciones y sin involucrar a personas no autorizadas.
- **g)** Contactarse con el informante pertinente.
- **h)** No inducir las respuestas del informante, sin embargo pedir todas las aclaraciones necesarias en caso de presentarse incoherencias en la información recabada y utilizar correctamente el espacio de observaciones.
- No revelar, divulgar o comentar los datos obtenidos en el operativo de campo a personas ajenas al INE, otras comercializadoras o personas particulares, preservando así el secreto estadístico, bajo sanción estipulada en la Ley 14100 que incluye exoneración del cargo.

#### 9.3 Normas de conducta

La conducta, deberes y prohibiciones, están sujetas al reglamento interno de personal del Instituto Nacional de Estadística.







- a) Realizar las entrevistas necesarias personalmente y sin involucrar a personas ajenas no autorizadas.
- **b)** Toda información obtenida por el Cotizador o Supervisor/a de Campo debe mantener absoluta confidencialidad, con cargo a sanción en caso de incumplimiento de acuerdo a normas internas.
- c) El Cotizador o Supervisor/a de Campo deberá mantener una posición personal de respeto con las personas informantes.
- d) No causar en el informante falsas alarmas, dar a conocer noticias confirmadas, ni entablar conversación sobre temas políticos ó religiosos.
- e) Demostrar serenidad y cordura mientras dura la entrevista, ante opiniones del informante, así como de la información obtenida.
- **f)** No revelar los datos de las cotizaciones ni mostrar los formularios elaborados a personas ajenas o a otros informantes.
- g) Tener la predisposición de realizar todas las entrevistas que sean necesarias hasta conseguir la información requerida y de buena calidad.

## 9.4 Actividades y funciones del Cotizador

- a) El Cotizador identificará las comercializadoras asignadas, a través de la carga de trabajo asignado en el dispositivo móvil proporcionado por el Responsable del Índice de Precios al por Mayor en cada oficina departamental.
- b) Luego de ubicar la comercializadora, deberá de fungir como un cliente de compras en cuantía mayor, o dependiendo del caso, solicitará entrevistar a la persona









100

responsable, a la cual le expondrá el motivo de su visita haciéndole conocer los objetivos del estudio realizado.

- c) Posteriormente se procederá a explicar de manera general el objetivo del IPM, cuyo llenado será de manera inmediata debido a la información solicitada, inmediatamente ofrecerá su apoyo para el llenado. Para este efecto el Cotizador deberá solicitar muy gentilmente se le proporcione la información respectiva.
- d) Una vez llenada las cotizaciones, se debe realizar la consistencia de la información, efectuando todas las consultas que sean necesarias al informante,
- e) Por otro lado deberá también elaborar reportes de avances semanales los cuales deben ser entregado al Responsable del IPM.
- f) Por último deberá elaborar un informe detallado expresando la situación de cada una de las comercializadoras a su cargo así como las dificultades y limitaciones en el operativo, el mismo que debe tener el visto bueno del Responsable del IPM

#### 9.5 Actividades y funciones del Responsable del IPM

#### 9.5.1 Importancia del Responsable del IPM

Es el funcionario a quien el Instituto Nacional de Estadística, le confía la importante función de organizar, guiar y apoyar al personal del operativo de campo. Y recabar mediante ellos la información necesaria para el IPM.

Es el segundo filtro de calidad de la información recolectada en el operativo de campo y está bajo su responsabilidad la consistencia y completitud de la información entregada por los cotizadores a su cargo.

Representa también al INE, mientras dure el levantamiento de información, siendo éste un funcionario con la capacidad de resolver los problemas relacionados al operativo de campo, de manera oportuna.

#### 9.5.2 Obligaciones del Responsable del IPM

- a) Tener conocimiento y dominio del manual y el DISPOSITIVO MÓVIL para el relevamiento de información.
- b) Revisar, verificar y organizar cargas de trabajo según recorrido para el inicio del trabajo de campo.
- c) La Manipulación del celular con la información capturada debe consolidarse previa supervisión directa para no alterar los datos registrados.
- d) Elaborar e informar sobre la situación de las cotizaciones, la información obtenida por los cotizadores a su cargo al Encargado Departamental.
- e) Portar la credencial que le proporcionará el INE. para su identificación.
- f) Las funciones las debe realizar personalmente y sin involucrar a personas no autorizadas.
- g) Realizar seguimiento permanente a las visitas realizadas por los cotizadores a su cargo.
- h) Verificar que la información recabada sea realizada correctamente.
- i) Realizar visitas conjuntas con los cotizadores a su cargo cuantas veces sea necesario.
- j) Realizar en caso de ser necesario, el operativo de campo.







k) No revelar, divulgar o comentar los datos obtenidos a personas ajenas al INE, a otras comercializadoras o personas particulares, preservando así el secreto estadístico, bajo sanción estipulada en la Ley 14100 que incluye exoneración del cargo.

## 10 ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL IPM

En relación a aspectos administrativos el objetivo es uniformar el procedimiento de envío de informes, documentación y descargo al Personal eventual, contratados para el Índice de Precios al por Mayor ejecutado por el Instituto Nacional de Estadística bajo la Dirección de Estadísticas Indicadores Económicos y Sociales.

## 10.1 Asignación Presupuestaria

Los gastos para remuneración por los servicios prestados y otros beneficios a personas sujetas a contrato en forma transitoria o eventual, deberán ser imputados a la partida presupuestaria 121000 "Personal Eventual" del Presupuesto Aprobado para el Índice de Precios al por Mayor - IPM bajo la Dirección de Estadísticas e Indicadores Económicos.

#### **10.2** Solicitud de Informes para Pago

Con la finalidad de evitar retrasos en los pagos de sueldos del personal del Índice de Precios al por Mayor - IPM, se requiere los informes mensuales de trabajo a nivel nacional y derivar, debidamente revisados, a la Unidad de Recursos Humanos para la correspondiente remuneración. Por lo que se requiere de la siguiente documentación:

- Informe de Actividades
- Informe de Conformidad
- Planillas de Altas y Bajas

#### **10.2.1** Informes de Actividades

Considerando el acápite "Modalidad de Pago" de los Términos de Referencia; los pagos se realizarán de forma mensual, previa presentación de informes de actividades.

Los informes de actividades deben considerar irrelevante los siguientes puntos:

- Debe tomar en cuenta la fecha del primer día hábil del mes siguiente.
- No debe obviarse ninguna de las vías jerárquicas, consideradas en los Términos de Referencia.
- Verificar que no exista error con las fechas, meses y errores ortográficos en cada punto del informe (desarrollo y resultados)

Para los Técnicos de Operativo de Campo de las oficinas departamentales de Chuquisaca, Oruro, Potosí, Tarija, Beni y Pando, los informes de actividades deben ir dirigidos al Encargado Departamental, vía su inmediato superior el Responsable IPM.





	<b>ATTINE</b>
	instituto Nacional de Estadística
	SPV/TGN/IPM
	INFORME TÉCNICO INE-CHQ-Nº174/2016
A:	Rosmery Ana Zegarra Deheza Jefe de la Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos Instituto Nacional de Estadística
Vía:	Cecilla Roxana Guzmán Hurtado Contractor Encargado Departamental INE Churguisaca Instituto Nacional de Estadística
Vía:	Teresa Calani Mollo Responsable del IPM - Chuquisaca Instituto Nacional de Estadística
De:	Aleyda Villca Ramirez Técnico Operativo de Campo para el Índice de Precios Instituto Nacional de Estadística
Ref.: I	nforme de Actividades correspondiente al mes de Febrero 2016 – Índice d Precios.

Para los Técnicos de Operativo de Campo de las oficinas departamentales de Cochabamba y Santa Cruz, los informes de actividades deben ir dirigidos al Encargado Departamental, vía su inmediato superior el Responsable IPM y el Especialista 3 Índice de Precios.

	tensiners bincional de tisendistica
	SPV/TGH/IPM
	INFORME TECNICO INF/DELES/IPM/001/2016
A	Reservery Aria Zegerra Defizza Jete de la Unidiad de Estadísticas e indicadores Económicos Institucto factoras de Estadística
Vin:	Freddy Aviza Aviz Encorgado Departemental a i HE - Cochabamba Instituto Nacional de Estadística
Vis:	Crhistian Alanis Ballesteros Responsable del IPM - Cochabamba Instituto Nacional de Estadística
Via:	Oscar Medinaceli Zapata Especialista 3 Indice de Precios Instituto Nacionat de Estadística
De:	Liz Soraya Torrico Cabrera Técnico Operativo de Campo para el Índice de Precios
Flof.:	Informe de Actividades correspondiente al mes de Febrero 2016 – Índice de Precios

## 10.2.2 Informes de Conformidad

Según los Términos de Referencia los informes de actividades deben ser aprobados por los inmediatos superiores, considerando como puntos importantes:

- Considerar la fecha del primer día hábil del mes siguiente.
- No debe obviarse ninguna de las vías jerárquicas, consideradas en los Términos de Referencia.
- Verificar que no exista error con las fechas, meses y errores ortográficos en cada punto del informe.
- La referencia debe especificar el cargo de la persona a quien se da conformidad.
- La nómina adjunta debe considerar el Apellido Paterno, Materno y Nombres.

Para los Cotizadores de las oficinas departamentales Chuquisaca, Oruro, Potosí, Tarija, Beni y Pando la aprobación de los informes de actividades deberá contar con las siguientes vías:





A:	Rosmery Ana Zegarra Deheza
	Jefe de la Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos Instituto Nacional de Estadística
Vía:	Cecilia Roxana Guzmán Hurtado Permitter
	Encargada Departamental - INE Chuquisaca
1910	Instituto Nacional de Estadísticas
DE:	Teresa Calani Mollo Pealalu
	Responsable del IPM - Chuquisaca
	Instituto Nacional de Estadísticas
REF.:	Informe de Conformidad a Técnico Operativo de Campo para el Índic Precios correspondiente al mes de FEBRERO de 2016.
FECH	A: Sucre, 1 de marzo de 2016

Para los Cotizadores de las oficinas departamentales de Cochabamba y Santa Cruz la aprobación de los informes de actividades será solicitada deberá tener las siguientes vías:

INE							
	Instituto Nacional de Estadística						
SPUTGNIP	-						
INFORME DE	E CONFORMIDAD PM(901,2016						
A	Rosmery Ana Zegarra Deheza Jefe de la Unidad de Estadísticas e Indicadores Económicos Instituto Nacional de Estadística						
Via:	Freddy Aviza Aviz Encargado Departamental a.I. INE – Cochabamba Instituto Nacional de Estadística						
Via:	Crhistian Alanis Ballesteros Responsable del IPM – Cochabamba Instituto Nacional de Estadística						
De:	Oscar Medinaceli Zapata Especialista 3 Índice de Precios Cochabamba Instituto Nacional de Estadística						
Ref.:	Informe de Conformidad a los Técnicos Operativo de Campo Índice de Precios, correspondiente al mes de febrero de 2016						

# 10.2.3 Planillas de Altas y Bajas

Las planillas de Altas y Bajas deben tomar en cuenta el año comercial, donde todos los meses asumen 30 días, así el mes tenga 31 ó 28 días.

La planilla de Altas y bajas se debe elaborar con fecha del primer día hábil del mes siguiente. La fecha de inicio como la fecha de finalización de contrato debe considerar la cantidad de los días a efectivos de trabajo, como ejemplo: si inicio el 17 del mes x concluirá el 16 del mes x.



ſ



# **10.3** Forma y Plazo de Presentación de los Informes

		OBSERVACIONES								
		NIT	4337123 018				ACIONES			
		AFP	Previsión - 35459812				OBSERV			
AL EVENTUAL		DIAS Trabajados en el mes	12				DIAS TRABAJADOS EN EL MES			
Y BAJAS PERSON		FECHA DE Finalización del contrato	31/12/2015				FECHA DE FINALIZACIÓN O Resolución de Contrato			
LLA DE ALTAS		FECHA DE INICIO DE Contrato	19/03/2015				FECHA DE INICIO DE CONTRATO			
PLANII		CARGO	Técnico Operativo de Campo - IPM				CARGO			
ADÍSTICA AYOR 2015		C.I.	4337123 LP.				CL			
TUTO NACIONAL DE EST/ E DE PRECIOS AL POR M DA 12100 : Santa Cruz, 1 de abril de :		NOMBRES Y Apellidos	Quispe Castro Erika				NOMBRES Y APELLIDOS			
INSTT ÌNDIC Partii Fecha	ALTAS	ITEM	1			BAJAS	ITEM			

El personal eventual a nivel nacional debe presentar sus informes de actividades cuatro días antes de concluir el mes, copias de CI y copia remarcada de las cuentas bancarias (Banco Unión).

Los Responsables IPM en las diferentes departamentales deben remitir los informes a la oficina central, previa verificación y corrección de los posibles errores, tres días antes de concluir el mes.

En el caso de no presentar el número de cuenta se cancelará por papeleta, to mando en cuenta que requerirá de dos más semanas en la entrega de la misma. Los Responsables IPM en las diferentes departamentales deben remitir los informes a la oficina central, previa verificación y corrección de los posibles errores, tres días antes de concluir el mes.





#### **10.4** Cronograma de actividades

Con la finalidad de incorporar el "*CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES"* del IPM, se adicionó un nuevo módulo en el sistema, con el objetivo de planificar el trabajo desempeñado por los cotizadores y los responsables de Planta del IPM, en ese sentido para tal hecho se incorporó dentro del sistema el "Calendario de Actividades", el mismo será utilizado como una agenda descriptiva de las actividades diarias efectuadas durante y después del operativo.

## PLAZOS CONSIDERADOS POR EL SISTEMA

Los responsables del IPM, tendrán que llenar el calendario de actividades del 20 al 26 de cada mes (por ejemplo: el cronograma del mes de mayo deberá ser llenado en el sistema entre el 20 y 26 de abril impostergablemente), posterior a esa fecha el sistema del IPM se bloqueara automáticamente.

## **INTERFAZ DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES**

Antes de efectuar el llenado del "Calendario de Actividades", a continuación se describirá las características de la interfaz del nuevo módulo:

- C. Ingresar al sistema SICE: <u>http://sice.ine.gob.bo/ipme/,</u> con el usuario y contraseña asignado.
- D. Dentro del sistema SICE, buscar el módulo "operativo":

Indice de Precio	os al por Mayor	
Producto Q	Inicio	
Operativo     Asig. Mercados	<b>Ú</b>	Versión 1.08 Aplicación Android IPM
Recorrido	Descargar	O
Codigo Activación		
Variaciones Positivas		
Variaciones Negativas		
Resumen Variaciones		
Calendario de Actividades		





o. En este módulo se añadió la siguiente pestaña; "Calendario de Actividades".



p. Ingresando a esta pestaña, se visualizará la siguiente ventana, cuyos botones de funcionalidad se describirán a continuación:

<sup>ror</sup> 1 2	2				3	4 5
< > Ho	ру	m	ayo 2017		Mes	Semana Dí
lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
1	2	3	4	5	6	
08:30 Dia del trabajo	08:30 Elaboración del	08:30 Elaboración del	09:30 Revision de sus	05:30 Cotizaciones Me		
6	08:30 Trabajo de Gab	09:30 Elaboracion de		05:30 Cotizaciones Me		
-	+4 más	10:50 Descargo de bc		+4 más		
8	9	10	11	12	13	
08:45 Trabajo de Gab	08:30 Elaboración del	09:30 Cotización de p	09:30 Cotización de p	05:30 Cotizaciones Me		
10:10 Informe de varia	09:30 Cotización de pi	09:30 Cotización de p	09:30 Cotización de pi	05:30 Cotizaciones Me		
10:20 Elaboración de	+3 más	+2 más	+2 más	+5 más		
15	16	17	18	19	20	
09:12 Informe de varia	08:30 Elaboración del	09:30 Cotización de pr	09:30 Cotización de p	05:30 Cotizaciones me		
10:14 Elaboración del	09:30 Cotización de p	09:30 Cotización de p	09:30 Cotización de p	05:31 Cotizaciones me		
14:30 Operativo come	+3 más	+2 más	+2 más	+5 más		
22	23	24	25	26	27	
09:30 Informe de prec	08:30 Elaboración del	09:30 Cotización de p	09:30 Cotización de p	05:30 Cotizaciones me		
10:20 Elaboracion del	09:30 Cotización de p	09:30 Cotización de pi	09:30 Cotización de pi	05:30 Cotizaciones me		
+2 más	+5 más	+4 más	+3 más	+6 más		
29	30	31	1	2	3	
09:19 Elaboracion del	08:30 Elaboración del	08:30 Elaboración del				
09:56 Elaboracion de	08:30 Elaboración del	10:26 Actualizacion de				
+3 más	+2 más	+4 más				
5	6	7	8	9	10	





i. La anterior ventana está conformada por los siguientes botones:



- 2) Hoy "Hoy": este botón nos permitirá retornar al mes actual.
- 3) Mes "Mes": este botón nos permitirá visualizar el mes de referencia donde se está llenando las actividades correspondientes.
- 4) "Semana": este botón nos mostrara las actividades que se realizaran en la semana respectiva de lunes a domingo (en este caso semana del 3 al 9 de Abril de 2017)

	у	1 - 7 de	may. del	2017	Mes	Semana Día
lun. 01/05	mar. 02/05	mié. 03/05	jue. 04/05	vie. 05/05	sáb. 06/05	dom. 07/05
08:30 Dia del trabajo	08:30 Elaboración del	08:30 Elaboración del	09:30 Revision de sus	05:30 Cotizaciones Me		
	08:30 Trabajo de Gab	09:30 Elaboracion de		05:30 Cotizaciones Me		
	09:05 Revisión de pre	10:50 Descargo de bc		05:30 Cotizaciones Me		
	11:10 Cambios de dire			05:30 Cotizaciones Me		
	14:35 Cambios de esp			05:30 Supervisión Cej		
	14:50 Elaboración y p			05:30 Supervisión Mei		

5) Día "Día": este botón nos permitirá ver las actividades que se realizara en el día. (ver siguiente imagen).

K Koy	12 de mayo del 2017	Mes Semana Día					
	viernes						
05:30 Cotizaciones Mercado Ceja 2: F	elix Mamani						
05:30 Cotizaciones Mercado Ceja 1 y	05:30 Cofizaciones Mercado Ceja 1 y Villa Dolores: Saria Mamani						
05:30 Cotizaciones Mercado Tejar y U	05:30 Cotizaciones Mercado Tejar y Uruguay: Patricia Mamani						
05:30 Colizaciones Mercado. Rodriguez y Adyacentes: Miriam Calle							
05:30 Supervisión Ceja 2: Jesus Delgadillo							
05:30 Supervisión Mercado Rodriguez: Jhimy Ayala							
16:20 Elaboración de las planillas para las boletas de comision de los operativos realizados en la semana							

6) "Casilla": este cuadro indica el día y la fecha correspondiente, además en este cuadro se debe llenar la actividad correspondiente:







 7) "Imprimir": este botón nos permitirá imprimir, cuando todas las actividades del mes de referencia hayan sido subidas al calendario. Al hacer un click en ese botón saldrá las siguientes ventanas:

Abriendo Calendario.	pdf							
Ha elegido abrir:								
🔁 Calendario.po	🔁 Calendario.pdf							
el cual es un:	el cual es un: Adobe Acrobat Document (60,7 KB)							
de: http://10.	1.2.16							
¿Qué debería hace	r Firefox con este archivo?							
Abrir con	Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)							
⊚ G <u>u</u> ardar ard	:hivo							
Repetir esta	a decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.							
	Aceptar							

• Al hacer un click en el boton "aceptar" el sistema generará un documento en formato\*.pdf., para posteriormente imprimirlo.





Calendario-22.pdf - Adobe Acrobat Reader DC		Alteria de la sectoria	And an Address of the Party of				
Inicio Herramientas Calendario-22 pdf X							<ol> <li>Iniciar sesi</li> </ol>
Ë � Ħ ⊠ Q, ⑦ ⊕ 1/1			Ĺ				
Inst	tuto Nacional de Estadística	INDICE DE CRONOGRAMA I DEPAR	PRECIOS AL POR MAYO DE ACTIVIDADES MAY TAMENTO DE LA PAZ	R 0-2017	Tabler & Press Barrier & Morr		
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
1 1 Do en range 1 Dago de Jacobia 1 Tratajo de Jacobia 2 Antonia de Jacobia	1 Theore is a construction of product a product a series of the Department of products a product a series of the Department of products a product a series of the Department of the Departm	3 5 Education de Inspurs de protection aprovade acenterations 2 Education de Instrument de conservatarianes 3 Education de Instrument en la Auril 1 Education de Enterquinte mes de Auril 1 Education de Enter	4 1 Relation of a cargo de investos specios argunos a a antena 10 11 1 Operand in predictor investos cargo A Perce 2 Operand in predictor investos cargo A Perce	5 2 Superiors Herace Response Actus Departio 2 Superiors Herace Response Actus Departion 3 Observation Herace Response Actus Actus Actus Actus 4 Observation Herace Response Actus Actus Actus 4 Observation Herace Response Actus Actus Actus 4 Observation Herace Response Actus Actus Actus 1 Supervise Herace Response Actus Actus Actus 1 Supervise Herace Response Actus Actus Actus 1 Supervise Herace Response Actus br>Actus Actua Actus Actus Actus Actus Actus Actus Actus Actus Actus Actus Actus Actua Actus	6 13	7	
3 Beneric in American American American American Marketon Marketon American	Manati Pedicitis	Cale 2 Octasción de productos manufacturados: Carga B Petro Monani 4 Octasción de productos manufacturados: Carga C Darts 4 Octasción de productos manufacturados: Carga C Darts	Manate J Cottascio e producto manufacturador. Carga B Pete Manate Cottas Cottas Cottas A S	Cutacores Mercalo, Roliguez y Arganettes Miner Cale Cotacores Mercalo Cel 2 Felh Manael Cotacores Mercalo Tejar y Usugay Parcia Manael Cotacores Mercalo Cel 1 y Usugay Parcia Manael Cotacores Mercalo Cel 1 y Usu Boures: Sara Manael Econocción de las possis san las bolas de contisión de Isoperativos realizados en la contes de contisión de Isoperativos realizados en la contes	20	21	
Inderne de valeción de percisi     Inderne de valeción de percisi     Zimencion de registre de valeciónes     Quereiro connecticabilities	Extraction de movier la producta servica servica i Extraction de producta servicas servicas i Cotopole de production menufacturatos Cargo Efer- Marcia Cotopole de producta menufacturatos Cargo Efer- Marcia Cotopole de producta menufacturatos Cargo Dirigin Cotopole de producta menufacturatos de producta menufacturatos de productas menufacturatos	Odzación ora production netwolkcianelos: Gargia A Paricia Ideactivicos productos netwolkcianelios: Cargia B Petr Minerani     Octación de productos netwolkcianelios: Cargia D Selfa Ideactivi 4 Ostación: de productos netwolkcianelios: Cargia D Mineri Gargia	Collación de protuction neurofacturator: Carga A Parco Marcin Marcin Marcen 2: Ottación de productos neurofacturator: Carga B Fels Marcen 2: Ottación de productos neurofacturator: Carga D Minem Cale 4: Ottación de productos neurofacturator: Carga D Binem Cale	Oddacones mercalo Noguez y Algonetes: Petros Utrasia 2 Oddacones mercalo Unguez y Totar Hels Namari 2 Oddacones mercalo Unguez y Totar Hels Namari 3 Oddacones mercalo Na Dorese / Ces 1 4 Ospension Olego 2. Jimy Algon 6 Oddacones mercalo Olego 2. Dana Mamari 7 Elivonetio hel la Salta pena totalos consono de la ospension o hel a Salta pena totalos de consono de la ospension de las consolas de aconson			
22	23	24	25	26	27	28	
<ul> <li>Security of a synthesis</li> <li>Description of a synthesis</li> <li>Description of a synthesis</li> <li>Description of a synthesis</li> <li>Description of a synthesis</li> <li>Description of a synthesis</li> <li>Description of a synthesis</li> </ul>	Longeneration of the second seco	Marene Contraction en un Australia de Carlos Marene Carlos de productos manufacturatos Cargo E Fello Carlos de productos manufacturatos Cargo E Fello Contenido en productos manufacturatos Cargo E Carlo Marene E Contectos es productos manufacturatos Cargo C Carlo Marene E Exeloxación de consegueras mes de junto	Marene Contraction de production menufacturatorio conference Marene Contraction de production menufacturatorio. Carga D Minam Contraction de production menufacturatorio. Carga D Minam 4. Ordezion de production menufacturatorio. Carga B Felle Marene 5. Bielensteine de conseguente mes de junio	Contactives include weak in terms from the first lateral includes a second to the			
29	30	31					
Emergina de registra de activitades     Emergina de registra de activitades     A de activitades de activitades de activitades     A de activitades de activitades     A de	trass servais 21   Electración de reproductios agreciais serveixa 21     al de actividades     actividades     al de actividades     acti	1 Bedoració de resolta de productos manúficicinados mes de Mayo 2 Acutalización de recorrido por casas de trabajo de Contercalización 3 Revision de proces Agricolas y Comercializadorias 4 Bedoración de returnes mes de Mayo 5 Bedoración de descargos de gasto de tamanonte mes de 5 Bedoración de descargos de gasto de tamanonte mes de 5 Bedoración de manificación de descargos de gasto de tamanonte 6 Bedoración de misi a emana.					

# PROCEDIMIENTO PARA EL LLENADO DEL CALENDARIO DE ACTIVIDADES

- A. Una vez detallado la nueva interfaz del módulo, ahora se describirá el proceso de llenado del "Calendario de actividades", que constará de los siguientes pasos:
  - i. Ingresar al sistema SICE: <u>http://sice.ine.gob.bo/ipme/;</u> "Operativo"; Calendario de Actividades".
  - ii. Seleccionar el mes de referencia con los botones "anterior o siguiente". (como ejemplo: tomaremos el mes de Mayo)





< > Hoy mayo 2017 Mes Semana						
lun.	mar.	mié.	jue.	vie.	sáb.	dom.
10:07 sasasa	2	3	4	5	6	7
8	9	10 08:30 Colizacion de c	11 14:42 Colizacion carç	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
0				1		

iii. Hacer un click con el cursor, en el centro de la casilla "mar. 2" (que representa martes 02 de Mayo de 2017)



iv. Posteriormente saldrá la siguiente ventana, donde se podrá observar dos cuadros: "Actividad" y "Hora":

Adicionar Actividad (2017-05-02) ×					
Actividad					
Hora					
		Aceptar Cancelar			





- En el cuadro "Actividad", se deberá llenar la actividad que se realizara en la fecha correspondiente
- En el cuadro "Hora", se deberá llenar la hora de inicio de dicha actividad.
- Posterior al llenado de la "Actividad" y "Hora", presionamos el botón "Aceptar" para que se guarde lo tabulado (ver las siguientes imágenes). <u>(Nota: debe llenarse todo</u> <u>con minúscula y no con mayúscula; también se debe llenar las casillas</u> <u>actividad por actividad)</u>

Editar Actividad "Activida	ad 1" ×	Editar Actividad "Actividad 2"			
Actividad	Actividad 1	Actividad	Actividad 2		
Hora		Hora	 11:25		
	Actualizar Borrar Cancelar		Actualizar Borrar Cancelar		

v. Para visualizar mejor la tarea transcrita, nos vamos al botón "Día" y con el botón "Siguiente" y visualizaremos las tareas día por día:

K K Hoy	19 de mayo del 2017	Mes Semana Día
	viernes	
05:30 Cotizaciones mercado Rodriguez y adyac	entes: Patricia Mamani	
05:31 Cotizaciones mercado Uruguay y Tejar: Fe	lix Mamani	
05:32 Cotizaciones mercado Ceja 2: Saria Mam	ani	
05:32 Cotizaciones mercado Villa Dolores y Ceja	a1	
05:32 Supervision Ceja 2: Jhimy Ayala		
05:32 Supervision Mercado Rodriguez: Jesus De	Igadillo	
16:20 Elaboración de las planillas para las boleta	as de comision de los operativos realizados en la semana	

vi. Una vez efectuado el llenado de todas las actividades correspondiente al mes de referencia, nos vamos a la opción "Imprimir", donde se generara un documento en formato \*.pdf, y lo escalamos para poder imprimir a tamaño 60x60 cm, para poder configurar su impresión se deberá seguir los siguientes pasos:





D	Abhr	Ctrl+C		
1	<u>C</u> rear archivo PDF en línea			
	<u>G</u> uardar	Ctrl+S		
	Guardar como Shif	t+Ctrl+S		
1	Guar <u>d</u> ar como otro	۲		
	Enviar ar <u>c</u> hivo	٠		
3	Rec <u>u</u> perar			
	<u>C</u> errar	Ctrl+W		
1	Propiedades	Ctrl+D		
•	Impr <u>i</u> mir 2	Ctrl+P		
	1 D:\IPM 2017\\Conectores_textuales.pdf			
	2 D:\IPM 2017\z jayala\\QUIPUS TARIJA.pd	f		
	<u>3</u> D:\IPM 2017\z jayala\\tarija.pdf			
3	4 D:\Ejecución UNFPA 2016.pdf			
	5 D:\IPM 2017\z jayala\\JHIMY.pdf			
	Ver todos los archivos recientes			
1				







rimir	<u> </u>
Impresora: \\jdelgadillo\HP LaserJet P4014/P4015 PCL v Propiedades Ayanzac Copias: 1 • Ahorrar tinta/tóner ①	da <u>Ayuda</u> ( es (blanco y negro)
Páginas que imprimir © Tgdo Página actual	Eormularios y comentarios Documento y marcas
Paginas  1 ▶ Más opciones Tamaño y administración de páginas ①	Escala: 94% Páginas: 4
Iamaño     Póster     Múltiple     Folleto       Escala de mosaico:     94     %     Superposición:     >mm       Marcas ge corte     © Rótulos     © Rótulos     © Rótulos       Ocionar en mosaico sólo las page     des     Escala AL 94%       Orientación:     © Vertical     ESCALAR AL 94%       PARA LA IMPRESION	558,8 x 431,8 mm
	< ↓ Págine 1 de 1

nprimir	
Impresora: (\jdelgadillo\HP Laser/et P4014/P4015 PCU v) Propiedades Ayanzac Copias: 1 v Imprimir en escala de grige Ahorrar tinta/tóner ()	la <u>Ayuda</u> (C es (blanco y negro)
Páginas que imprimir ⊚ Todo ○ Página actual ○ Páginas 1 ► Más opciones	Eormularios y comentarios Documento y marcas Resumir comentarios Escala: 94% Páginas: 4
Tamaño y administración de páginas       I         Iamaño       Póster       Múltiple         Folleto       Folleto         Escala de mosaico:       94       %       Superposición:       Imm         Marcas de corte       Rótulos       mm         Colocar en mosaico sólo las páginas grandes       Orientación:       Vertical         Horizontal	558,8 x 431,8 mm
Configuración de página	< > > Página 1 de 1 Imprimir Cancelar

vii. Finalmente una vez configurado, lo imprimimos y lo pegamos en un lugar visible en la oficina departamental correspondiente.



## **10.5** Asignación de Memorándums en Comisión

El Responsable IPM debe realizar la asignación de Memorándums a los Cotizadores del Índice de Precios para las cotizaciones agrícolas fuera de horario laboral (fines de semana, feriados u horarios fuera de los de oficina 05:00 a.m.). Según, contrato clausula "Quinta: Documentos Integrantes del contrato.- Para cumplimiento del presente contrato, son parte integrante del mismo los siguientes documentos: Términos de Referencia contenidos en el mismo, documento oficial de nombramiento, los documentos de reclutamiento motivo de contratación".

Según los Términos de Referencia de los Técnicos Operativo de Campo para el Índice de Precios, aclara dentro de la descripción de funciones, textual:

- Realizar las cotizaciones de productos agrícolas a partir de las cinco de la mañana en los días establecidos según amerite el lugar, dicho trabajo por su naturaleza y por el horario, será declarado en comisión con el memorándum correspondiente. Asimismo el mencionado trabajo será compensado en el transcurso del mismo día de realizarse la recolección de precios.
- En los casos donde el operativo de campo de productos agrícolas amerite realizarse en días sábados, domingos o feriados. Este deberá ser declarado en comisión con el memorándum por la instancia correspondiente. Trabajo que por media jornada realizada será compensado medio día de jornada laboral en la semana posterior al operativo de campo.

## **10.6** Cálculo de Pago y declaración de Impuestos

La declaración de impuestos se dirige a aquellos que tienen Ingresos Totales mayores a Bs7.000,00.- (Siete mil 00/100 bolivianos) mensual. Para el cálculo del RC-IVA se debe considerar el descuento a la Seguridad Social (12.71%), dos salarios mínimos nacionales (1440x2) hasta la aprobación del decreto de incremento al salario mínimo nacional 2015, la diferencia del líquido pagable menos los dos salarios mínimos nacionales serán el monto para determinar el impuesto (13%) el mismo será restado por el 13% de dos salarios mínimos. Método para obtener el impuesto a pagar el mismo deberá ser multiplicado por cien y dividido entre 13 y será el monto en facturas que se debe presentar como a pago a cuenta para cubrir el impuesto a pagar.

#### **10.7** Entrega y Descargo de Material

La entrega de material correspondeal inmediato superior, el mismo deberá aprobar la planilla de entrega y la nota de conformidad de recepción. El envío estará a cargo del Especialista - Acciones Operativas que debe realizar su descargo incluyendo notas de conformidad como planillas de entrega.





<b>NINE</b>	FIRMA								FRMA ENCARGADO DEPARTAMENTAL
	13. Cintas de Embalaje	-	-	•	•	0	•	~	
	12. Post it	-	-	•	•	•	•	~	
	tt. Gomas	-	-	-	-	-	-	ي	
	10. Mochilas	-	-	-	-	-	-	۰	
	9. Hojas de Papel Bond t' carta	50	20	10	•	0	0	8	
	seligratos Azules	3	•	•	•	0	•	2	
-	7. Marcador Negro Grueso	-	•	•	•	0	•	-	
ERIA 15	e, Grapas	-	•	•	•	•	•	-	
MATI e 20	6. Boligrafos Negros	-	-	-	-	-	-	و	
DE I	5. Marcador grueso negro	-	-	-	•	•	•	•	
EGA le at	3. Caja de Grapas	-	•	•	•	•	•	-	
NTR .1 d	4. Caia de Clips Pequeños	-	-	-	•	•	•	"	
DE E Cruz	Solitati sabitat	-	-	-	-	-	-	9	
LLA	served assist 1	-	-	-	-	-	-	Le	
PLANI	CARGO	Técnico Operativo de Campo - IPM							
	C	4337123 LP.							
tituto Nacional de Estadística cina Departamental de Santa Cruz ice de Precios al por Mayor	NOMBRES Y APELLIDOS	Quispe Castro Erika						TOTAL	FRMA RESPONSABLE PM
Insti Ofici Indic	ž	-	N	e9	4	s	ø	1	

# **10.8 Gastos de Transporte**

Para la cancelación se solicitará la asignación de fondos mediante Remesas o Cargo a Cuenta Documentada por el importe establecido en el cuadro de distribución mensual. Los descargos son coordinados con la Unidad Financiera.