INDICE DEL CONTENIDO

APLICACIÓN WEB

- 1. Ingreso al sistema.
- 2. Publicación de Carga de Trabajo.
- 3. Listado de Viviendas

APLICACIÓN WINDOWS

- 1. Ingreso al Sistema de Listado de Viviendas.
- 2. Formulario Principal del Sistema.
- 3. Formulario de Entrada de Datos.
 - 3.1. Entrada de datos de Información Upm.
 - 3.2. Entrada de datos de Predio, Vivienda y Hogar
- 4. Generación y/o creación de Manzanos.
- 5. División de Manzanos.
- 6. Formulario 03: Sensibilización
- 7. Ubicación del archivo de "Datos de Listado de Viviendas"

APLICACION WEB

1.- INGRESO AL SISTEMA

El Supervisor de Actualización (Jefe de Brigada) para hacer uso del Sistema de Listado de Viviendas del Modulo Web, en primera instancia tiene que autentificarse en la misma, introduciendo su Nombre de Usuario y su Contraseña con la que se registro en el Sistema, como se ve en la presente Figura.



Una vez ingresado al sistema se visualiza la pantalla inicial y a su vez aparece el nombre de usuario y el rol que le fue asignado por el sistema.

Encuesta de Emplex Atrás - cción & http://lyu culos & Hotmail gra	ral de Empleo Urban avvirtos Herramienta v x 2 00 p B jra/ETE/Motulos/Administracion stuito 2 ntranet INE 2 f	Menú Publes donde es donde Carga de Tr viviendas o	cación de se encuen abajo ya se realizar la o Windows	Cargas de ttra public ea para el li encuesta.	Trabajo ado las stado de		
20 de Agosto	de 2008 Encuesta de Engreeo Urbano Publicacion Carga de Trabajo Listado Viviendas ru unacura i cuina uc	mueso Nor	nbre de Host	Direccion IP	(Je	Menú Listado de Vir modulo de Listado de Vir se encuentra las Upm qu	viendas. Ingresa al Viviendas en la cual ue le asignaron
	11366 20/08/2	008 11:09:38 a.m.	10.1.4.247	10.1.4.247	Mozilla/4.0 (compati	ible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1;	
	11365 20/08/2	008 11:01:33 a.m.	10.1.4.247	10.1.4.247	Mozilla/4.0 (compati	ible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1;	
	11330 19/08/2	008 09:45:17 p.m.	10.1.4.247	10.1.4.247	Mozilla/4.0 (compati	ible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1;	
	11327 19/08/2	008 08:33:37 p.m.	10.1.0.11	10.1.0.11	Mozilla/4.0 (compati	ible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1;	
	11325 19/08/2	008 08:32:31 p.m.	10.1.4.247	10.1.4.247	Mozilla/4.0 (compati	ible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1;	
l © 2008 — "Insi I	ituto Nacional de Estadíst	ca" Taléan (Port	- CENTRAL: C	alle José Carra	isco Nro. 1391		

Figura 2

2.- PUBLICACION DE CARGA TRABAJO

En este Modulo de Publicación de Cargas de Trabajo se encuentra publicado la Carga de Trabajo (Upm que le fueron asignados), ya sea para realizar el listado de viviendas o realizar la encuesta (Cuestionario). A continuación se observa el formulario de Publicación de Carga Trabajo (ver Figura 3).

.: Publicacion de Archivos - Carga de Traba	jo : Microsoft Intern	et Expl	orer					
hivo Edición <u>V</u> er Eavoritos <u>H</u> erramientas A	uda							
) Atrás 🔹 🚫 🕤 👔 🚺 🎾 Búsqu	eda 🐈 Favoritos 🥝	8.	🦣 💌 •		1			
ción 🕘 http://lyujra/ETE/Modulos/Publicacion/publica	cionCT.aspx	-						✓ >
ulos 🛃 Hotmail gratuito 🛛 Entranet INE 🏼 Entranet INE	nalizar vínculos 🛛 🍪 Window	s						e 1990
20 de Agosto de 2008					(Jefe Brig	ada) nrodrigue	z Edita	r Datos Cerrar sesión
Transferencia Encuesta de Empleo Urbano	AS DE TRABAJO							Con este icono se procede a descargar el archivo y luego guardarlo en su
	De	scarg	as Disponibl	es				computador en el lugar donde desee
Nombre Archivo	Тіро	Año	Trimestre	Mes	Semana	Disponible		donae desee
nrodriguez.ete	Listado Viviendas	2	1	Enero	1	True	2	
© 2008 — "Instituto Nacional de Estadística"	L						_	
	INE - CENTI Teléfono: (591-2) 2222:	RAL: Cal 933 - Fa:	le José Carrasc x: (591-2) 222	o Nro. 139 693 - Cas)1 illa Postal 61	29		

<u>Figura 3</u>

En la pantalla de la figura 3 se tiene la siguiente información:

- Nombre del archivo (nombre del archivo el se va descargar Ej. nrodriguez.ete) y con el cual se autentificara en el Sistema de Listado Viviendas.
- Tipo
 - o Listado Vivienda.- Para realizar el listado Viviendas
 - o Encuesta.- para realizar la encuesta (Cuestionario).
- Año (año de Carga Trabajo).
- Trimestre (Trimestre de Carga Trabajo).
- Mes (Mes de Carga Trabajo).
- Semana (Semana de Carga Trabajo).

3.- LISTADO DE VIVIENDAS

En el presente módulo de Listado de Viviendas se encuentra las UPMs que se asignaron y otro tipo de información como se ve en la figura siguiente.

Administracion de d hivo Edición Ver Favo Atrás Atrás Atrás Control de	para consolidar los datos del so de las Upms, tiene que so necesariamente aas/Listadoviviendas.aspx vínculos 🔊 Windows	Este mensaje nos brinda información sobre que upms de las que tenemos asignadas, tenemos que realizar el listado de viviendas actualización de viviendas.
Consolidar Viviendas Consolidar Viviendas	Esta(s) Upms ya se realizo el listado de Viviendas 23390 Informacion de : O Predio, Edificacion-y Hogar O Upm Upm : 23390	Opción de información de predio, vivienda y hogar que se va realizar en la búsqueda Opción de Información de Upm
© 2008 — "Instituto Nacional de Estadística"	Mostrar Resultado	que se va realizar en la búsqueda. Opción de Selección de Upm de la cual se va mostrar información de predio, vivienda y hogar.
Telét	INE - CENTRAL: Calle José Carrasco Nro. 1391 fono: (591-2) 2222333 - Fax: (591-2) 222693 - Casilla Postal (Figura 4	Botón Búsqueda de Datos una vez elegida todas las opciones seleccionadas.

Una vez presionada el botón de "Consolidar Viviendas" nos muestra el siguiente mensaje:



<u>Figura 5</u>

Lo que hace este botón es generar los Folios, asignar las viviendas seleccionadas a la brigada que correspondiente y generar los Archivos Físicos de Carga Trabajo, que se encontraran publicados en el modulo de Publicación de carga trabajo ya mencionado anteriormente, para que el Supervisor de Encuesta pueda descargar las viviendas seleccionadas para realizar la encuesta con la PDA.

APLICACION WINDOWS

1.- INGRESAR AL "SISTEMA DE LISTADO DE VIVIENDAS"

En esta pantalla de la Figura 1, el usuario (Jefe de Brigada) tiene que ingresar su Cuenta de Usuario y su Contraseña.

Sistema de Listado	o de Viviendas			Introducir Nombre de Usuario
SISTEMA DE LISTADO DE V	VIVIENDAS	INI	3	Introducir Contraseña
82	Usuario : c Contraseña : 💽	deugarte	vo	 Eligir esta Opción si se va realizar la Importación de: NUEVA CARGA TRABAJO. RESTAURAR UN BACKUP DE DATOS
	Aceptar	Cancelar		Si no elige esta opción entonces el usuario tiene datos en el sistema y puede ingresar normal sin realizar ninguna acción
Ingresar al Sistema		r <u>a 1</u>	Salir del Sis	tema

Una vez ingresado la cuenta de usuario y su contraseña se le hace click en aceptar para que despliegue la siguiente ventana, en la cual tiene que seleccionar el archivo que va importar, ya sea un archivo de "**Nueva Carga Trabajo**" (ejemplo cdeugarte.ete) o de "**Backup de Datos**" (ejemplo Backupcdeugarte.ete).

Jbicar y Abrir	Carga Tra	ıbajo			? 🔀	
<u>B</u> uscar en:	🚞 Carga	Trabajo	~	3 🕸 🛤 🖽 •		
Documentos recientes	Cdeuga 🖬	rte.ete				 Seleccionar Archivo
Escritorio						
Mi PC						Abrir Archivo
	Nombre:	cdeugarte		~	Abrir	
Mis sitios de red	Tip <u>o</u> :	Archivos ETE (*.ete)		~	Cancelar	

Figura 2

Una vez presionado el botón abrir le saldrá el mensaje que se ve en la Figura 3, la cual informa que el archivo que esta tratando de importar es un archivo de "<u>Nueva Carga</u> <u>Trabajo</u>". Si esta seguro de realizar dicho proceso debe aceptar o cancelar.



<u>Figura 3</u>

Por otro lado aparecerá otro mensaje cuando se selecciona otro tipo de archivo "<u>Backup de</u> <u>Datos</u>" como se muestra en la figura 4.



<u>Figura 4</u>

Si en el sistema existen datos de una anterior carga trabajo le saldrá el siguiente mensaje de advertencia sobre la existencia de datos y si se desea eliminarlos.

Listado	de Viviendas 🔀	
?	Existen Datos de Listado de Viviendas de una anterior Carga de Trabajo. Si Desea puede cancelar esta operacion y sacar una copia y recuperar estos datos haciendo click en la opcion de **Copia de Seguridad de Datos** antes de que pierda estos datos por completo ¿Desea eliminar estos datos de todas formas? Copia de Se	eguridad de Datos

<u>Figura 5</u>

Asimismo le menciona si desea sacar una copia de estos datos antes de perderlos, pero esto se debe hacer una ves estando dentro el sistema y antes de cargar el archivo de la **Nueva Carga Trabajo** o restaurar un **Backup de Datos.** En caso de que en el sistema no existan datos no aparecerá el mensaje.

En el caso de que haya salido el mensaje y le dio aceptar sin mostrar ningún mensaje en el sistema significa que los datos del Archivo seleccionado (ver figura 2) se cargaron con éxito, como se muestra en la Figura 6.



2.- FORMULARIO PRINCIPAL

Este es el formulario principal del "Sistema de Listado de Viviendas", con la que se puede ir a los siguientes procesos:

- <u>Nuevo Registro</u>.- Realiza el registro de datos como ser predios, viviendas, hogares, información de Upm, generación de Manzanos y división de manzanos.
- <u>Búsqueda de datos de predio, vivienda, hogar e Información Upm</u>.- Muestra la información del predio, vivienda y hogar de acuerdo a la Upm con toda la información.
- Edición de datos.- De acuerdo a la búsqueda puede realizar la edición de datos que se mencionó anteriormente.
- <u>Copia de seguridad</u>.- Realiza el proceso de sacar una copia de seguridad, respaldo de los datos que se han transcritos en el sistema para poder restaurar los datos perdidos del sistema y continuar con la transcripción de datos.
- <u>Restaurar Copia de Seguridad</u>.- Restaura los datos de copia de Seguridad sacados anteriormente, asimismo realiza importación de una Nueva Carga Trabajo (cuando se realiza este proceso se pierden los datos que actualmente se tiene en el sistema)
- Exportar Datos de Listado de Viviendas.- Este proceso realiza la exportación de todos los datos transcritos de las 9 viviendas por Upm, para ello debe colocarse en un archivo físico. Para realizar el siguiente proceso necesariamente debe concluirse con la transcripción de las 9 viviendas por Upm. Una ves realizado este proceso y teniendo el archivo, este debe enviarse al Servidor Central del INE, haciendo uso del Sistema Web mediante el Subsistema de Transferencia.
- <u>Cerrar Sesión</u>.- Permite cerrar la sección del actual usuario y retorna a la ventana de Autentificación de usuario.

• Salir del Sistema.- Esta opción permite salir del sistema.



Figura 7

Para editar la "información Upm" debe ingresar a la siguiente ventana:



Figura 8

3.- FORMULARIO DE ENTRADA DE DATOS

Nuevo Registro Esta opción permite ir a otra ventana del Formulario de Entrada de Datos del Listado de Viviendas, en la siguiente figura se explica a detalle sobre el manejo de la misma:



3.1. Entrada de datos de información Upm

Unas ves que se ingresa al sistema del Formulario 02 y al eligir la opción Upm Upm: 224250 se verá el Formulario 02 (ver Figura 10), en caso de que sea la primera ves que se elija esa Upm. En este Formulario del sistema debe ingresarse todos los datos solicitados, considerando el total de viviendas listadas que se tiene en papel. En caso que no se transcriba, el sistema no permitirá pasar al siguiente proceso "Introducción

de datos del predio, vivienda y hogar".

	<u>Registro de Listado de Viviendas</u>		
	Informacion de Upm		
	Upm: 224250		
	Total Viviendas Ocupadas : 4564		Estos mensajes e iconos rojos nos dicen que debemos introducir la información necesariamente en las
	Total Viviendas Desocupadas : 4564	[]	casillas respectivas
	Total de Hogares : 4564	/ '	
	Total Hombres :		
	Total Mujeres :		
	Total Personas : 🛛 🕓		
	Guardar 🔀 Cancelar		
Guardar los datos introducidos en las casillas	<u>Figura 10</u>		Botón para canelar el proceso de guardar los registros introducidos

3.2.- Entrada de Datos de Predio, Vivienda Y Hogar

En esta ventana se transcribe los datos (predio, vivienda y hogar), como se observa en la Figura 11.

	<u>Registro de Listado de Viviendas</u>		
	Upm : 229850 V Sector : 02 V Manzano : 0023 V Nuevo Cantidad de viviendas en Upm : 0	Mens const vivier	aje que nos muestra antemente la cantidad de ndas introducidas en la Upm
Datos de Predio Lado del Predio : Avenida/Calle/Calle	jon :	o Puerta Predio :	En esta área introducir datos de predio
Uso Area Edificacion Vivienda Ocupada	on : O Ninguno O Piso O Planta Baja Nro de Piso : Nro Departame n :	O Mezanine O Sotano	En esta área introducir datos de Vivienda
Nro Hombres : Observaciones : Nro Orden Vivienda	Nro Mujeres :		En esta área introducir datos de Hogar
Ubjeto de E studioj Datos de Hogar L <u>efe de Hog</u> ar : Encuestador : <	Te Seleccionar Encuestador> V Fecha Re	lefono : gistro : 26/11/2008 💌	En esta área introducir datos del Actualizador y la fecha de cuando hizo el levantamiento de datos en papel
ón para Guardar los datos oducidos en las casillas	Figura 11 Guardar Figura 11	Botón para canelar el guardar los registros ir	proceso de atroducidos

Cada una de las opciones de Upm, Sector, Manzano ya se explico en la Figura 9.

4.- GENERACIÓN Y/O CREACIÓN DE MANZANOS

Este formulario nos sirve para generar y/o crear manzanos nuevos que aparecieron en la Upm, los datos de generación son de acuerdo a la Upm (Sector Censal y Segmento Censal). Esta información puede ser recabada de la cartografía en papel que se entrega al supervisor de actualización y actualizadores.



5.- DIVISIÓN DE MANZANOS

Este formulario nos sirve para dividir manzanos que aparecieron en la Upm, los datos y parámetros de generación de acuerdo al manzano que se quiere dividir, esta información puede ser recabada de la cartografía en papel.



6.- FORMULARIO 03: SENSIBILIZACION

En el formulario se puede observar la información de las 9 viviendas de la Upm, misma debe entregarse al sensibilizador.



7.- UBICACIÓN DEL ARCHIVO DE "DATOS DE LISTADO DE VIVIENDAS":



Figura 15

Cuando se presiona el botón "**Exportar Datos del Listado de Viviendas**" (ver Figura 7), los archivos son generados en la ruta específica, como se observa en la figura 15 y el archivo lleva el nombre de cuenta de usuario del jefe de brigada con un "l" y "_" por delante, ejemplo: l_nrodriguez.etec. Este nombre no se debe cambiar por otro ya que al transferir este archivo, al servidor central del INE, el Sistema Web de transferencia lo reconocerá y buscara el nombre de archivo con el mismo formato.